

**Комитет образования Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

27.10.2023 г.

с. Усть-Ишим

№ 152

**О проведении муниципального конкурса наставнических практик
«Формула успеха»**

В целях реализации плана мероприятий муниципальной стажировочной площадки «Реализация целевой модели наставничества педагогических работников и управленческих кадров в Усть-Ишимском муниципальном районе», популяризации наставничества в образовательных организациях муниципалитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальном конкурсе наставнических практик «Формула успеха» (далее - Конкурс). (Приложение 1);
2. Провести Конкурс в период с 27.10.2023 года по 10.12.2023 года.
3. Утвердить оргкомитет конкурса в составе (по согласованию):
 - Черкасова Марина Анатольевна. - председатель оргкомитета, директор МКУ «ИМЦ в сфере образования»;
 - Щеникова Марина Васильевна - член оргкомитета, старший методист МКУ «ИМЦ в сфере образования»;
 - Фролова Виктория Руслановна - член оргкомитета, методист МКУ «ИМЦ в сфере образования»;
4. Состав жюри будет сформирован оргкомитетом в зависимости от поступивших заявок участников Конкурса.
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить активное участие педагогических работников в соответствии с Положением о Конкурсе.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Черкасову М.А., директора МКУ «ИМЦ в сфере образования».

Председатель Комитета образования
Администрации Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области



Моржевилова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О муниципальном конкурсе наставнических практик
«Формула успеха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждает порядок проведения муниципального заочного конкурса практик наставничества «Формула успеха» (далее-Конкурс) проводится в рамках реализации целевой модели наставничества в Усть-Ишимском муниципальном районе, его организационное обеспечение, определяет права и обязанности организаторов и участников Конкурса, сроки проведения, порядок участия в Конкурсе, определение победителей.

1.2. Организатором Конкурса является муниципальное казённое учреждение «Информационно - методический центр в сфере образования» при поддержке Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.3. Конкурс направлен на повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации целевой модели наставничества и распространение лучших практик в данном направлении педагогической деятельности.

1.4. Приказом председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области устанавливаются сроки проведения Конкурса, утверждаются состав организационного комитета и жюри. Организационный комитет Конкурса обеспечивает согласованный порядок проведения Конкурса.

1.5. Материалы Конкурса размещаются на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района в разделе «Целевая модель наставничества» (<http://ustishimbrazovanie.ru/index.php/vnedrenie-tselevoj-modeli-nastavnichestva>).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления новых технологий, инструментов и приемов наставничества, выявления и транслирования успешного опыта, выявления и развития творческих способностей педагогических работников, формирование банка успешных практик для размещения на муниципальной методической платформе, формирования интереса к развитию института наставничества в современных условиях.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- создание оптимальных условий для профессионального, интеллектуального и творческого развития педагогических работников, их самореализации;
- формирование интереса педагогических работников к возможностям наставничества и выявлению возможных проблем;
- привлечение интереса педагогических работников к возможностям личного и профессионального роста посредством наставничества;
- трансляция позитивного опыта наставнической деятельности в ОО;
- популяризация института наставничества в современных условиях;
- формирование положительного отношения к наставничеству и осознанного подхода к роли и преимуществам статуса наставника;
- обобщение опыта наставнической деятельности в образовательных организациях Усть-Ишимского муниципального района.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники Усть-Ишимского муниципального района (дошкольных, общеобразовательных, образовательных и организаций дополнительного образования).

3.2. Конкурс организуется в рамках реализации плана мероприятий муниципальной стажировочной площадки «Реализация целевой модели наставничества педагогических работников и управленческих кадров в Усть-Ишимском муниципальном районе» и проводится в период с 27 октября по 10 декабря 2023 года. Итоги конкурса проводятся с 11 декабря по 15 декабря 2023.

3.3. Конкурс проводится в заочной форме.

3.4. Тему образовательная организация (далее – ОО) определяет самостоятельно. Например, «Наставничество – путь к успеху», «Наставничество – взаимный успех», «Наставничество – развитие каждого» и т.д.

3.5. Для организации работы по подготовке и проведению Конкурса утверждается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции:

- формирует и утверждает состав жюри;
- регистрирует материалы, представленные на Конкурс;
- систематизирует материалы в соответствии с тематикой Конкурса и определяет их соответствие требованиям настоящего Положения;
- готовит и представляет конкурсные работы на экспертизу;
- организует процедуру награждения победителей и выдачи документов об участии в Конкурсе его участникам;
- анализирует и обобщает итоги мероприятия и представляет их на странице официального сайта системы образования Усть-Ишимского муниципального района;
- готовит материалы для освещения организации и проведения мероприятия

в средствах массовой информации.

3.6. В состав жюри могут входить представители Комитета образования, МКУ «ИМЦ в сфере образования», члены муниципального методического актива.

3.7. На жюри Конкурса возлагаются следующие функции:

- проведение экспертной оценки материалов участников Конкурса в соответствии с заявленными номинациями и критериями;
- составление рейтинга участников Конкурса, отбор лучших конкурсных работ для публичной защиты;
- оформление протокола защиты конкурсных работ;
- подведение итогов Конкурса;
- определение победителей Конкурса по номинациям;
- награждение победителей Конкурса.

3.8. Оценка конкурсных материалов проводится в соответствии с критериями оценивания (Приложение 3).

3.9. МКУ «ИМЦ в сфере образования» обеспечивает подготовку материально-технической базы и всей необходимой документации.

4. Требования к документам и материалам, представляемым на Конкурс

4.1. К процедуре оценивания не допускаются конкурсные материалы, представленные с нарушением установленных сроков, т.е. отправленные позже 10 декабря 2023 г.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо до 10 декабря на электронную почту marina_shchenikova@mail.ru представить следующие документы и материалы:

- паспорт методической практики, содержащий презентацию (описание) опыта эффективной наставнической практики в организации с представлением практической части (видеоролик/мастер-класс/презентация/подкаст и др.), размещенной в облачном хранилище с указанием ссылки для просмотра (Приложение 1);

- согласие автора на распространение практики (Приложение 2);

5. Требования к описанию наставнической практики

5.1. Конкурсная работа оформляется в виде паспорта методической практики (Приложение № 1).

В описание практики должны входить:

- наименование организации (полное наименование по Уставу)- ФИО автора практики или команды авторов (полностью);
- должность/-и автора/-ов практики;
- тема практики;
- краткое описание практики (аннотация);

- полное описание практики
- документы и материалы, входящие в комплект материалов, раскрывающих сущность, условия и технологию практики, а также её результаты (например, ссылки на видеозаписи мероприятий, сценарии, буклеты, электронные сборники и т.п.).

5.2. Технические требования к оформлению конкурсной работы:

- формат Документ Microsoft Word;
- шрифт Times New Roman, кегель 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- поля обычные (2см/3см/2см/1,5см)

5.3. Требования к содержанию визуальных материалов:

- в методическом видео должны быть представлены пошаговые инструкции - по решению одной конкретной методической проблемы/задачи/ситуации;

- содержание методического видео должно основываться на демонстрации профессиональных действий и носить универсальный характер для возможности «переноса» другими педагогами в свою профессиональную деятельность;

- в методическом видео рекомендуется использование визуальной поддержки в форме титров, бегущей строки для понимания демонстрируемого содержания и участвующих ОО, методическое видео должно характеризоваться оптимальностью видеоматериалов, содержательностью видеоряда и информативностью;

- в методическом видео должна присутствовать методологическая и терминологическая грамотность, предметная компетентность и общая эрудиция педагога, культура и грамотность речи;

- методическое видео должно быть коротким и лаконичным, продолжительность ролика должна быть не более 10 минут.

Примерные модели представления методического видео.

Спроектировать содержание видео для включения в паспорт практики можно ориентируясь на несколько условных моделей отбора и представления содержания.

Модель № 1 создание методического видео в стиле презентации PowerPoint с попеременной сменой презентации текстового контента и «говорящей головы» с использованием веб-камеры.

Модель № 2 создание методического видео в стиле скринкаст с закадровым комментарием педагога.

Модель № 3 создание методического видео в стиле скринкаст с одновременной демонстрацией «говорящей головы» с использованием веб-камеры.

Модель № 4 создание методического видео в «стиле Хана» (т.е. педагог во время объяснения пишет/рисует на планшете) и за кадром комментирует свои действия.

5.4. Технические требования к визуальным материалам:

- видео необходимо создавать в PowerPoint для Office в широкоформатном виде (стандартный размер экрана 16:9);
- видео записывать с разрешением 1080x720 или 1920x1080 в широкоформатном виде (важно не использовать соотношение сторон 4:3);
- в случае записи видео на смартфон ориентация смартфона должна быть горизонтальная. Желательно установить смартфон на штатив, что бы он не двигался и, соответственно не двигалось изображение. Разрешение рекомендуется установить 1080x720 или 1920x1080 (16:9);
- если видео снимается на видеокамеру, то также рекомендуется установить разрешение 1080x720 или 1920x1080, камеру установить на штатив. Если при видеозаписи используется выносной микрофон, то рекомендуется располагать его ближе к выступающему, что бы звук был более четким (в соответствии с инструкцией к видеокамере);
- после записи фрагментов для видео необходимо будет их смонтировать в единый видеоролик. Для монтажа рекомендуется использовать любую удобную программу или бесплатный видеоредактор VSDC по ссылке: <https://www.videosoftdev.com/ru> с ознакомительной информацией по видеоредактору VSDC на Ютуб канале ИРООО по ссылке <https://youtu.be/fuHEzx1wxf8>

6. Критерии оценки материалов Конкурса

Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям (до 2 баллов по каждому критерию, максимальная сумма – 26 баллов):

- 6.1. Практика является методической
- 6.2. Практика решает актуальную проблему для образовательной организации
- 6.3. Практика связана с устранением дефицитов педагогических работников в образовательной организации
- 6.4. В практике прослеживается связь с планом методической работы в образовательной организации, существует опора на перспективные задачи программы развития образовательной организации
- 6.5. Содержание практики соответствует её теме и цели
- 6.6 Практика имеет результаты реализации в ОО и носит не только описательный характер
- 6.7. В практике сочетаются традиционные и инновационные технологии для достижения поставленной цели
- 6.8. Результаты/продукты практики предполагают возможность тиражирования (приложение к паспорту методической практики содержит шаблоны документов, сценарии и др.)
- 6.9. В практике представлена позитивная динамика результатов
- 6.10. В практике представлены технологические решения (механизмы) реализации
- 6.11. Представлены материалы, раскрывающие содержание практики и её

результативность

6.12. Практика представлена целостно, имеет логическую связанность изложения, соблюдается речевая культура текста и корректность применяемой терминологии.

6.13. Описание практики соответствует структуре, соблюдены правила оформления

7. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

7.1. Объявление итогов Конкурса проводится в рамках заседания муниципальной стажировочной площадки.

7.2. Победитель и призеры Конкурса награждаются грамотами Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

7.3. Все участники Конкурса получают электронные сертификаты участника Конкурса.

7.4. Лучшие практики по итогам конкурсного отбора размещаются на муниципальной методической платформе.

Паспорт практики

Название практики:		Требование к объему <i>(техническая колонка, которую следует удалить при заполнении паспорта практики)</i>
Автор/ команда авторов: (ФИО автора/-ов практики (полностью), должность/-и автора/-ов практики)		
Наименование организации (полностью)		
Контактный телефон участника или одного из команды участников (мобильный)		
Электронный адрес участника/команды участников (e-mail)		
Раздел	Содержание	
1. Резюме практики:	Аннотация. Краткое описание практики (тезисы, краткое содержание)	От 250 до 500 знаков
2. Описание практики	Цель практики. Краткое описание исходной ситуации до реализации практики (предпосылки для создания методической практики). Начало реализации практики (дата). Участники реализации практики в соответствии Характеристика состава участников реализации Характеристика целевой группы. Учет характеристик условий реализации практики, обоснование особенностей практики. Содержание практики. Используемые технологии, механизмы реализации практики. Описание этапов практики, календарный план, корректировки плана методической работы и др.	От 3 до 5 страниц
3. Описание результатов	Перечень результатов, эффектов и выявленных рисков. Вывод, содержащий задачи для дальнейшего применения практики (преобразование,	

	внедрение, тиражирование).	
4. Эффекты внедрения практики	Описание эффектов реализации практики в соответствии с ожидаемыми результатами	
5. Приложения	Шаблоны документов (комплект материалов), ссылки, фото/видеоматериалы. Экспертное заключение (при наличии).	Не более 3-х приложений
<p>Дата _____</p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись) ФИО</p>		

Согласие на распространение практики

Я, _____
(ФИО), (должность)

(наименование образовательной организации)
даю разрешение МКУ «ИМЦ в сфере образования на размещение (публикацию)
моей методической разработки

(название практики)
на интернет сайтах системы образования Усть-Ишимского муниципального
района с целью распространения, тиражирования лучших практик в системе
образования.

Согласие выдано бессрочно.

Дата

Подпись

ФИО