

**Комитет образования Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

15.11.2019 г.

с. Усть-Ишим

№ 299

**Об утверждении
Положения о Мобильной муниципальной методической службе**

В целях комплексного управления методической работой в образовательных организациях, направленной на реализацию требований ФГОС к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса и совершенствования механизмов управления качеством образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Мобильной муниципальной методической службе (приложение к приказу).
2. Разместить приказ вместе с приложением на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района (<http://ustishimbrazovanie.ru/>).
3. МКУ «ИМЦ в сфере образования» ознакомить с положением руководителей ОО муниципалитета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Черкасову Марину Анатольевну, директора МКУ «ИМЦ в сфере образования».

Председатель Комитета образования
Администрации Усть-Ишимского
муниципального района Омской области



Моржевилова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Мобильной муниципальной методической службе**

Настоящее Положение определяет организационную структуру, виды деятельности и полномочия работников системы образования, входящих в мобильную муниципальную методическую службу Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1. Общие положения

1.1. Мобильная муниципальная методическая служба (далее МММС) - сетевая организация, в состав которой входят работники системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области (специалисты Комитета образования, методисты МКУ «ИМЦ в сфере образования», руководители Районных ассоциаций педагогов, руководители ОО, педагоги ОО).

1.2. МММС создается в целях комплексного управления методической работой в образовательных организациях, направленной на реализацию требований ФГОС к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса в условиях образовательной системы Усть-Ишимского муниципального района и совершенствовании механизмов управления качеством образования.

1.3. В своей деятельности МММС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- нормативно-правовыми актами Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области;
- Уставом МКУ «ИМЦ в сфере образования», решениями Муниципального методического совета, решениями районных ассоциаций педагогов;
- настоящим положением.

2. Цель и задачи МММС

Цель: содействие условий для проведения единой политики развития образования и совершенствования механизмов по управлению качеством образования на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области через разработку и внедрение механизмов сопровождения методической работы ОО района, информационного обеспечения образовательного процесса в существующих условиях.

Главными задачами МММС в соответствии с профилем деятельности являются:

- формирование и реализация единой методической политики в

- образовательной системе Усть-Ишимского муниципального района;
- обеспечение информационное и информационно-методическое образовательного процесса в условиях образовательной системы Усть-Ишимского муниципального района;
 - внешняя оценка деятельности образовательных организаций, для определения рисков, потенциала и траектории развития;
 - организация методической работы в образовательной организации и определение основных направлений ее деятельности в соответствии с нормативными документами в области образования;
 - осуществление непрерывного повышения квалификации педагогов, аттестация педагогических работников
 - организация поддержки педагогов при:
 - инновационной деятельности;
 - организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
 - реализации ИППР педагогов;
 - преодолении профессиональных затруднений и дефицитов;
 - экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов и др.;
 - подготовке работников образования к аттестации.
 - обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам образования;
 - оказание помощи ОО для бесперебойного функционирования компьютерного оборудования и технических средств обучения;
 - создание банков педагогического опыта в сфере образования, организационная работа по распространению и внедрению его в практику деятельности педагогов всего муниципалитета;
 - совершенствование нормативно-правовой базы ОО, консультирование при разработке стратегических документов ОО;
 - обеспечение мотивации педагогов к росту их профессиональной квалификации, научно-исследовательской, методической деятельности;
 - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников; оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с учреждениями повышения квалификации;
 - оказание консультативных услуг в научно-методическом сопровождении системы образования Усть-Ишимского муниципального района;
 - оказание адресной помощи по запросам.

3. Функции МММС

3.1. Аналитическая деятельность. Ее содержание:

- Мониторинг информационных потребностей педагогов. Создание базы данных о педагогических работниках ОО района. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений её совершенствования в данный период работы.

- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе. Сбор и обработка информации о результатах внеурочной работы в ОО.

- Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность. Ее содержание:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

- Информирование педагогов о новых направлениях в развитии современного образования и о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах и методических рекомендациях.

3.3. Организационно-методическая деятельность. Содержание:

- Мониторинг потребностей педагогических кадров в повышении квалификации.

- Мониторинг эффективности управления ОО.

- Оценка системы организации воспитания на уровне ОО.

- Оценка системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

- Оценка эффективности функционирования внутренней оценки качества образования.

- Оценка системы работы по развитию таланта.

- Мониторинг качества дошкольного образования.

- Мониторинг уровня профессиональной подготовки преподавателей.

- Мониторинг качества методической работы в ОО района.

- Планирование методической работы и диагностика ее состояния.

- Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

3.3. Консультативная деятельность. Содержание:

- Организация консультативной помощи для:

- Административных команд ОО: по разработке стратегий развития ОО, определения рисков, потенциала, приоритетных направления развития ОО, командообразованию, повышению эффективности управления ОО.

- Педагогических команд ОО: по выявленным затруднениям дидактического и методического характера, по принятию и достижению единых целей и задач для повышения эффективности деятельности ОО, по необходимым изменениям в организации и содержании процессов обучения и воспитания.

- Педагогов ОО: по разработке и реализации ИППР, по преодолению профессиональных дефицитов и затруднений, по изменениям в организации и содержании процессов обучения и воспитания.

- Родителей обучающихся ОО: по вопросам организации и содержания процессов обучения и воспитания обучающихся.

- Разработка рекомендаций руководителям и педагогам ОО

3.4. Развитие научного обеспечения методической деятельности педагогов.

Содержание:

- Консультирование при разработке учебно-программной документации в соответствии с ФГОС, в т. ч. ООП, АООП, рабочих программ воспитания, рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности;
- Помощь в оценке механизмов повышения качества образования, для дальнейшего определения траекторий развития;
- Помощь в создании оптимального учебно-методического, информационного, диагностического обеспечения образовательного процесса при реализации ФГОС.
- Разработка рекомендаций педагогам ОО

3.5 Контролирующая деятельность. Содержание:

- Осуществление контроля качества ведения программно-методической, учебной и др. документации в ОО района;
- Осуществление контроля за организацией образовательного процесса.
- Разработка рекомендаций руководителям ОО.

3.6 Финансово-экономическая деятельность. Содержание:

- Определение экономических индикаторов эффективности работы ОО района;
- Проведение сравнительного экономического анализа эффективности использования ресурсов (образовательных, кадровых, организационных, материально-технических) в условиях функционирования ОО, не использующих и использующих в учебном процессе инновационные образовательные технологии и сетевые информационно-образовательные ресурсы;
- Разработка рекомендаций руководителям ОО по оптимизации работы.

4. *Формы работы МММС*

4.1. По способу организации:

- пассивные формы работы ориентированы в большей степени на репродуктивную деятельность и обеспечивают оказание адресной помощи по запросам;
- активные формы работы подразумевают непосредственное посещение ОО района (мониторинговые визиты), с целью выполнения функций МММС;
- интерактивные формы предполагают выполнение функций ММС по запросам с использованием компьютерных технологий.

4.2. По форме организации:

- коллективные формы: семинары, практикумы, открытые уроки, семинары-практикумы, мастер-классы, методические мосты, дискуссии, методические ринги, тренинги, видеотренинги, профессиональные выставки, защиты проектов, учебные, организационно-деятельностные, деловые, ролевые и другие игры, творческие отчеты преподавателей, внеклассные мероприятия по предмету, экскурсии, встречи с педагогами, педсоветы, экскурсии по ОО.
- индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой

темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, собеседование, консультации, посещение занятий с последующим анализом, рекомендации по их (недостатков) устранению, анализ планов уроков.

5. Структура и состав МММС

5.1. Структура и состав МММС определяется по функциональному принципу.

5.2. В структуру методической службы входят специалисты Комитета образования, методисты МКУ «ИМЦ в сфере образования», руководители Районных ассоциаций педагогов, руководители ОО, педагоги ОО.

5.3. Состав МММС:

Ф.И.О.	Должность
Моржевилова Татьяна Валерьевна	Председатель МММС, Председатель Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района
Черкасова Марина Анатольевна	Заместитель председателя МММС, директор МКУ «ИМЦ в сфере образования»
Долгушин Валерий Александрович	Заместитель председателя МММС, заместитель председателя Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района
Харитюк Тамара Валерьевна	Член МММС, специалист Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района
Зиныч Ирина Ивановна	Член МММС, руководитель РАП учителей начальных классов, заместитель директора МБОУ «Усть-Ишимский лицей «Альфа»
Долженкова Елена Сергеевна	Член МММС, руководитель РАП учителей физической культуры, учитель МБОУ «Усть-Ишимский лицей «Альфа»
Галаева Юлиана Владимировна	Член МММС, заведующая МБОУ «Усть-Ишимский детский сад № 1»
Татаринцев Юрий Анатольевич	Член МММС, директор МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДООСФЦ»
Сиюткин Станислав Владимирович	Член МММС, заместитель директора МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДООСФЦ»
Бобырева Елена Павловна	Член МММС, руководитель РАП учителей русского языка и литературы, заместитель директора МБОУ «Малобичинская СОШ»
Козлова Светлана Анатольевна	Член МММС, руководитель РАП учителей математики, физики и информатики, заместитель директора МБОУ «Усть-Ишимский лицей «Альфа»
Огорелкова Марина Витальевна	Член МММС, руководитель РАП учителей естественно-научного цикла, заместитель директора МБОУ «Усть-Ишимский лицей «Альфа»
Щеникова Марина Васильевна	Член МММС, старший методист МКУ «ИМЦ в сфере образования»
Сенцова Алла Николаевна	Член МММС, экономист МКУ «ЦФЭиХОУ в СО»

5.4. Для выполнения всех функций МММС и предоставления точечной, узкопрофильной помощи в состав МММС могут быть временно включены другие члены.

6. Права и обязанности членов МММС

6.1 Члены МММС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса ОО района;
- давать рекомендации руководителям и педагогам ОО района по вопросам, относящимся к функционалу МММС;
- получать информацию от руководителей ОО района и педагогических работников, необходимую для результативной работы МММС;
- получать поддержку со стороны Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района в организации работы МММС;
- быть представленным к различным формам поощрений.

6.2 Члены МММС обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять функции, предусмотренные данным положением;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, соответствующих органов управления образованием.

7. Организация деятельности МММС

7.1 Деятельность МММС осуществляется в соответствии с данным положением.

7.2. Организатором и координатором МММС является МКУ «ИМЦ в сфере образования».

7.3. Режим работы МММС определяется в соответствии с запросами ОО района (пассивные и интерактивные формы работы), выезды в ОО района (активные формы работы) совершаются при непосредственном оповещении ОО за неделю до выезда.

7.4. МММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми образовательными организациями, находящимися на территории Усть-Ишимского муниципального района.

7.5. Финансирование деятельности МММС осуществляется за счет бюджета Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района, МКУ «ИМЦ в сфере образования», а также внебюджетных источников.