

Согласовано:

Председатель комитета образования
администрации
Усть-Ишимского МР
_____ Т.В. Моржевилова
«___» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор МКУ «ИМЦ
в сфере образования
_____ М.А. Черкасова
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о Муниципальной проектной лаборатории
молодых педагогов****I. Общие положения**

1.1. Муниципальная проектная лаборатория молодых педагогов (далее - Муниципальная лаборатория) - это форма организации профессионального развития и неформального образования педагогических работников Усть-Ишимского муниципального района Омской области в возрасте до 30 лет (далее - молодые педагоги).

1.2. Муниципальная лаборатория создана при Муниципальном казенном учреждении Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Информационно-методический центр в сфере образования» (далее МКУ «ИМЦ в сфере образования»).

II. Цели и задачи Муниципальной лаборатории

2.1. Цель деятельности Муниципальной лаборатории заключается в создании условий для адаптации, закрепления и профессионального развития молодых педагогов.

2.2. Основные задачи Муниципальной лаборатории:

- содействие созданию условий для профессиональной и социально-психологической адаптации, интеграции молодых педагогов в педагогическое профессиональное сообщество;
- содействие развитию творческого потенциала и самореализации молодых учителей;
- содействие профессиональному развитию и повышению профессиональной компетентности молодых педагогов;
- содействие развитию неформального образования молодых педагогов;
- развитие взаимодействия и всестороннего сотрудничества между молодыми педагогами;
- расширение диапазона профессионального общения молодых педагогов;
- создание условий для разработки и реализации образовательных проектов, направленных на развитие профессиональной компетентности молодых педагогов;
- развитие профессиональных и общественных объединений молодых педагогов на школьном и муниципальном уровнях.

III. Формы работы Муниципальной лаборатории

3.1. Основными формами работы Муниципальной лаборатории являются:

- проектировочные группы;
- образовательные проекты;

- круглые столы, дискуссионные площадки;
- открытые уроки (мероприятия);
- педагогические ринги, аукционы педагогических идей;
- мастер-классы;
- деловые и ролевые игры;
- научно-методические семинары.

IV. Организация деятельности Муниципальной лаборатории

4.1. Муниципальная лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планом работы на очередной учебный год (далее - план работы). План работы Региональной лаборатории размещается на официальном сайте МКУ «ИМЦ в сфере образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт МКУ «ИМЦ в сфере образования»).

4.2. Управление Муниципальной лабораторией осуществляется руководителем (координатором) и заместителем руководителя (координатора) из числа членов Муниципальной лаборатории в соответствии с настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. В деятельности Муниципальной лаборатории на добровольной основе могут принимать участие члены районных методических объединений педагогов предметников, молодые педагоги муниципальных образовательных организаций всех типов (далее - участники Муниципальной лаборатории).

4.4. Деятельность Муниципальной лаборатории организует руководитель (координатор) из числа заинтересованных, творчески активных молодых педагогов, ориентированных на профессиональное развитие, имеющих профессиональные достижения и predisposed к управленческой и организационно-методической деятельности.

4.5. Мероприятия в рамках деятельности Муниципальной лаборатории проводятся не реже 1 раза в квартал. Материалы по организации мероприятий, формы заявок на мероприятия, информационные материалы, контактная информация размещаются на сайте МКУ «ИМЦ в сфере образования» не позднее, чем за одну неделю до проведения мероприятия.

V. Права и обязанности участников Муниципальной лаборатории

5.1. Руководитель (координатор) Муниципальной лаборатории:

- разрабатывает план работы Муниципальной лаборатории;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Муниципальной лаборатории целям, предусмотренным настоящим Положением;
- участвует в подготовке и реализации образовательных проектов Муниципальной лаборатории:
- формирует предложения по повышению эффективности деятельности Муниципальной лаборатории;
- запрашивает у членов Муниципальной лаборатории сведения по вопросам реализации плана работы Муниципальной лаборатории и её деятельности;
- отчитывается о деятельности Муниципальной лаборатории за текущий год перед членами Муниципальной лаборатории и МКУ «ИМЦ в сфере образования»;

- формирует предложения для поощрения членов Муниципальной лаборатории, молодых педагогов за активное участие в мероприятиях и реализации образовательных проектов Муниципальной лаборатории.

5.2. Участники Муниципальной лаборатории:

- взаимодействуют с МКУ «ИМЦ в сфере образования», муниципальными и государственными органами управления образованием Омской области;
- участвуют в мероприятиях Региональной лаборатории, Муниципальной лаборатории;
- участвуют в совместной подготовке и реализации в муниципальных образованиях Омской области образовательных проектов Региональной лаборатории;
- имеют право дополнительно разрабатывать и реализовывать образовательные проекты Муниципальной лаборатории;
- формируют предложения по проведению различных мероприятий с участниками Муниципальной лаборатории;
- разрабатывают и организуют реализацию плана работы Муниципальной лаборатории;
- формируют предложения по повышению эффективности деятельности Муниципальной лаборатории;
- рекомендуют к публикации материалы по результатам проведения мероприятий и реализации образовательных проектов Муниципальной лаборатории;
- формируют предложения для поощрения молодых педагогов за активное участие в мероприятиях и реализации образовательных проектов Муниципальной лаборатории.

VI. Документация и отчетность Муниципальной лаборатории

6.1. Для осуществления системной работы в Муниципальной лаборатории формируется база нормативно-регламентирующих документов и информационных материалов, включающая в себя следующие документы и материалы:

1) нормативные и организационно-технические документы:

- Положение о Муниципальной проектной лаборатории молодых педагогов;
- план работы Муниципальной лаборатории;
- списки участников Муниципальной лаборатории, включающие в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных сведения о должности и месте работы, возрасте, образовании, стаже молодых педагогов, контактные данные, другие сведения, необходимые для организации работы Муниципальной лаборатории;

2) информационно-аналитические материалы и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- тексты публичных выступлений;
- отчеты о деятельности Муниципальной лаборатории.

6.2. По окончании очередного учебного года проводится анализ деятельности Муниципальной лаборатории. По результатам анализа деятельности Муниципальной лаборатории ее руководителем (координатором) составляется аналитическая справка, которая представляется в МКУ «ИМЦ в сфере образования» и публикуется на сайте данной организации.