

**Комитет образования Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

30.09.2020 г.

с. Усть-Ишим

№ 145

**Об утверждении Положения о Муниципальной проектной лаборатории
молодых педагогов**

В соответствии с Приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области №121 от 27.06.2020 г. «Об утверждении Положения о непрерывном профессиональном развитии педагогических работников» (редакция №2), в целях содействия развитию профессиональных компетентностей молодого педагога в процессе создания актуальных продуктов проектной деятельности и внедрение их в практику работы Усть-Ишимского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Муниципальной проектной лаборатории молодых педагогов Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее-Муниципальная лаборатория) (приложение 1);
2. Разместить приказ вместе с приложением на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района (<http://ustishimbrazovanie.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Черкасову Марину Анатольевну, директора муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр в сфере образования».

Председатель Комитета образования
Администрации Усть-Ишимского
муниципального района Омской области



Моржевилова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальной проектной лаборатории
молодых педагогов Усть-Ишимского муниципального района Омской
области

I. Общие положения

1.1. Муниципальная проектная лаборатория молодых педагогов (далее - Муниципальная лаборатория) - это форма организации профессионального развития и неформального образования педагогических работников Усть-Ишимского муниципального района Омской области в возрасте до 35 лет (далее - молодые педагоги).

1.2. Муниципальная лаборатория создана при Муниципальном казенном учреждении Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Информационно-методический центр в сфере образования» (далее – ИМЦ).

II. Цели и задачи Муниципальной лаборатории

2.1. Цель деятельности Муниципальной лаборатории заключается в содействии развитию профессиональных компетентностей (предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных) молодого педагога в процессе создания актуальных (лично/социально - значимых) продуктов проектной деятельности и внедрение их в практику работы.

2.2. Основные задачи Муниципальной лаборатории:

- развитие практических профессиональных умений и навыков молодых педагогов в процессе проектной деятельности;
- реализация организационных форм и технологий работы с детьми и молодыми педагогами в условиях единого муниципального образовательного пространства;
- повышение мотивации молодых педагогов к профессиональной деятельности через вовлечение их в лично/социально-значимую деятельность;
- создание проектных групп, развитие навыков деловой коммуникации, сотрудничества, работы в командах.
- содействие развитию неформального образования молодых педагогов;
- развитие взаимодействия и всестороннего сотрудничества между молодыми педагогами всех образовательных организаций муниципального района;
- развитие профессиональных и общественных объединений молодых педагогов на муниципальном и региональном уровнях.

III. Формы работы Муниципальной лаборатории

3.1. Основными формами работы Муниципальной лаборатории являются:

- проектировочные группы;
- образовательные проекты;
- круглые столы, дискуссионные площадки;

- открытые уроки (мероприятия);
- педагогические ринги, аукционы педагогических идей;
- мастер-классы;
- деловые и ролевые игры;
- научно-методические семинары.

IV. Основная организационная структура Муниципальной лаборатории

4.1. Структурными единицами Лаборатории являются:

- руководитель Муниципальной лаборатории - молодой педагог из состава Муниципальной лаборатории в возрасте до 35 лет, имеющий профессиональные достижения в области образования и осуществляющий управленческую и организационно-методическую деятельность; является исполнительным органом Муниципальной лаборатории, осуществляющим руководство текущей деятельности Муниципальной лаборатории;

- заместитель руководителя Муниципальной лаборатории - молодой педагог из состава Муниципальной проектной лаборатории в возрасте до 35 лет, осуществляющий организационно-методическую деятельность;

- член Муниципальной лаборатории - молодой педагог, исполняющий функции руководителя Муниципальной проектной лаборатории в возрасте до 35 лет, участвующий на добровольной основе в разработке и реализации образовательных проектов Региональной/Муниципальной проектной лаборатории;

- член Муниципальной лаборатории - молодой педагог, осуществляющий педагогическую деятельность в образовательной организации в возрасте до 35 лет, участвующий на добровольной основе в разработке и реализации образовательных проектов Региональной/Муниципальной проектной лаборатории;

- наставник - молодой педагог в возрасте от 30 до 35 из состава Муниципальной проектной лаборатории, имеющий опыт реализации образовательных проектов более 3 лет и осуществляющий консультационную, экспертную деятельность по организационно-методическому обеспечению подготовки и реализации образовательных проектов.

4.2. Кандидатуру Руководителя и заместителя Муниципальной лаборатории утверждают члены Муниципальной лаборатории открытым голосованием при согласовании с председателем Комитета образования.

4.3. Членом Муниципальной лаборатории может стать любой молодой педагог, ориентированный на профессиональное развитие, подав заявку Руководителю Муниципальной лаборатории.

IV. Организация деятельности Муниципальной лаборатории

5.1. Муниципальная лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планом работы на текущий год (далее - план работы). План работы Муниципальной лаборатории размещается на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе РЦ – Муниципальная проектная лаборатория молодых педагогов (далее - раздел «Лаборатории»).

5.2. Управление Муниципальной лабораторией осуществляется руководителем и заместителем руководителя из числа членов Муниципальной проектной лаборатории молодых педагогов в соответствии с настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Муниципальная лаборатория входит в состав Региональной лаборатории.

5.4. В деятельности Муниципальной лаборатории на добровольной основе могут принимать участие члены муниципальных методических объединений молодых педагогов, молодые педагоги муниципальных и государственных образовательных организаций всех типов (далее - участники Муниципальных лабораторий).

4.5. Деятельность Муниципальной лаборатории организует руководитель из числа заинтересованных, творчески активных молодых педагогов, ориентированных на профессиональное развитие, имеющих профессиональные достижения и опыт управленческой и организационно-методической деятельности.

4.6. Мероприятия в рамках деятельности Муниципальной лаборатории проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Материалы по организации мероприятий, информационные материалы, контактная информация размещаются в разделе «Лаборатории».

4.7. Наставники осуществляют консультационную, экспертную деятельность по организационно-методическому обеспечению подготовки и реализации образовательных проектов по запросу членов Муниципальной лаборатории.

V. Права и обязанности участников Муниципальной лаборатории

6.1. Руководитель Муниципальной лаборатории:

- разрабатывает план работы Муниципальной лаборатории;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Муниципальной лаборатории целям, предусмотренным настоящим Положением;
- осуществляет подготовку и реализацию образовательных проектов Муниципальной лаборатории;
- формирует предложения по повышению эффективности деятельности Муниципальной лаборатории;
- запрашивает у членов Муниципальной лаборатории сведения по вопросам реализации плана работы Муниципальной лаборатории;
- представляет результаты деятельности Муниципальной лаборатории за текущий год перед членами Муниципального методического совета;
- формирует предложения для поощрения членов Муниципальной лаборатории, молодых педагогов за активное участие в мероприятиях и реализации образовательных проектов Муниципальной/Муниципальной лаборатории;
- представляет результаты деятельности Муниципальной лаборатории на различных уровнях (региональном, межмуниципальном, муниципальном) для тиражирования практики, включая участие в конкурсах и публикации в изданиях.

6.2. Заместитель руководителя Муниципальной лаборатории:

- участвует в разработке плана работы Муниципальной лаборатории;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Муниципальной лаборатории целям, предусмотренным настоящим Положением;
- участвует в подготовке и реализации образовательных проектов Муниципальной лаборатории;
- формирует предложения по повышению эффективности деятельности Муниципальной лаборатории;
- запрашивает у членов Муниципальной лаборатории сведения по вопросам реализации плана работы Муниципальной лаборатории;
- представляет результаты деятельности Муниципальной лаборатории на различных уровнях (региональном, межмуниципальном, муниципальном) для тиражирования практики, включая участие в конкурсах и публикации в изданиях.

6.3. Участники Муниципальной лаборатории:

- взаимодействуют с Муниципальной лабораторией, Комитетом образования,

МКУ «ИМЦ в сфере образования»;

- организуют и проводят мероприятия Муниципальной лаборатории в соответствии с планом деятельности на текущий год;
- участвуют в совместной подготовке и реализации в ОО Усть-Ишимского МР образовательных проектов Региональной лаборатории;
- разрабатывают и реализовывают образовательные проекты;
- формируют предложения по проведению различных мероприятий с участниками Муниципальной лаборатории;
- разрабатывают и организуют реализацию плана работы Муниципальной лаборатории;
- формируют предложения по повышению эффективности деятельности Муниципальной лаборатории;
- рекомендуют к публикации материалы по результатам проведения мероприятий и реализации образовательных проектов Муниципальной лаборатории;
- формируют предложения для поощрения молодых педагогов за активное участие в мероприятиях и реализации образовательных проектов Муниципальной лаборатории.

6.4. Наставники:

- осуществляют консультирование при организации и проведении мероприятий Муниципальной лаборатории в соответствии с планом деятельности на текущий год;
- организуют и проводят мероприятия Муниципальной лаборатории для молодых педагогов;
- привлекаются к оценке качества образовательных проектов;
- формируют предложения по проведению различных мероприятий с участниками Муниципальной лаборатории;
- формируют предложения по повышению эффективности деятельности Муниципальной лаборатории;
- рекомендуют к публикации материалы по результатам проведения мероприятий и реализации образовательных проектов Муниципальной лаборатории;
- участвуют в реализации образовательных проектов Муниципальной лаборатории.

VI. Документация и отчетность Муниципальной лаборатории

7.1. Для осуществления системной работы в Муниципальной лаборатории формируется база нормативно-регламентирующих документов и информационных материалов, включающая в себя следующие документы и материалы:

1) нормативные и организационно-технические документы:

- Положение о Муниципальной проектной лаборатории молодых педагогов;
- план работы Муниципальной лаборатории;
- списки участников Муниципальной лаборатории, включающие в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных сведения о должности и месте работы, возрасте, образовании, стаже молодых педагогов, контактные данные, другие сведения, необходимые для организации работы Муниципальной лаборатории;

2) информационно-аналитические материалы и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- тексты публичных выступлений;
- отчеты о деятельности Муниципальной лаборатории.