

**Протокол семинар-совещания с административными командами
(директор, заместители директора) общеобразовательных учреждений
Усть-Ишимского МР**

Дата проведения 24 апреля 2023 года

Модераторы: Моржевилова Т.В. - председатель Комитета образования
Черкасова М.А. - директор МКУ «ИМЦ в сфере образования» Щеникова М.В.
- старший методист МКУ «ИМЦ в сфере образования».

Секретарь: Харитюк Тамара Валериевна - специалист комитета образования.
Присутствовали административные команды всех ОО Усть-Ишимского МР,
кроме Малобичинского и Никольского детских садов.

Ход семинар-совещания

1) Об организации деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

Черкасова М.А.

2) Исполнение требований Федерального закона от 29.12.2022 № 584-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», регистрация в ВК Сферум и ФГИС «Моя школа».

Черкасова М.А.

3) Об организации участия в конкурсе Большая перемена.

Щеникова М.В.

4) Подготовка к прохождению самодиагностики деятельности ОО в рамках проекта «Школа Минпросвещения России».

Черкасова М.А.

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРИНЯТЫЕ ПО ИТОГАМ
СЕМИНАР-СОВЕЩАНИЯ:**

1. Об организации деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.1. В организации деятельности руководствоваться:

1.1.1. Приказом № 19/1 от 01.02.2023 года Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района "Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования"

<http://ustishimbrazovanie.rU/images/perevod/FGOS2022/prikazMRFGOSCOO.pdf>

1.1.2. Приказом № 25 от 10.02.2023 года Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района "Об организации работы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП"

<http://ustishimbrazovanie.ru/images/perevod/FGOS2022/prikazFOP.pdf>

1.1.3. Методическими рекомендациями по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (Рекомендовано муниципальным методическим активом Усть-Ишимского МР на основании решения по итогам семинар-совещания с членами муниципального методического актива 03.03.2023)

<http://ustishimobrazovanie.ru/images/perevod/FGOS2022/MRFOP.pdf>

1.2. Предоставить результаты самоэкспертизы ООП НОО всем школам муниципалитета муниципальному координатору Черкасовой М.А. в срок до 12.05.2023 года. При самоэкспертизе учитывать результаты предварительного комплектования, в части рабочей программы воспитания и плана внеурочной деятельности. Экспертный лист

http://ustishimobrazovanie.ru/images/2022/FGOS2022/oop_noo.pdf

1.3. Предоставить результаты самоэкспертизы ООП ООО всем школам муниципалитета муниципальному координатору Черкасовой М.А. в срок до 31.05.2023 года. При самоэкспертизе учитывать результаты предварительного комплектования, в части рабочей программы воспитания и плана внеурочной деятельности. Экспертный лист

http://ustishimobrazovanie.ru/images/2022/FGOS2022/oop_ooo.pdf

1.4. Предоставить ссылки на ООП СОО муниципальному координатору Черкасовой М.А. в срок до 31.05.2023 года.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: административные команды ОО, члены ММА.

2) Исполнение требований Федерального закона от 29.12.2022 № 584-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», регистрация в ВК Сферум и ФГИС «Моя школа».

2.1. Всем ОО муниципалитета (школам, учреждениям дополнительного и дошкольного образования) обеспечить 100% регистрацию педагогических работников в ИКОС Сферум в срок до 30 апреля 2023 года (<https://sferum.ru/?p=start>).

2.2. Всем ОО муниципалитета на основании Федерального закона от 29.12.2022 № 584-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», который устанавливает запрет для ряда российских организаций на использование иностранных мессенджеров принадлежащих иностранным лицам информационных систем и программ для ЭВМ, которые предназначены и (или) используются для обмена сообщениями перевести все чаты, содержание передаваемой информации в рамках которых напрямую связано с деятельностью учреждений образования в ВК Мессенджер срок до 30 апреля 2023 года (<https://web.vk.me/>).

2.3. Активизировать работу по регистрации педагогических работников во ФГИС «Моя школа» (срок исполнения до 12.05.2023 года), обеспечить использование ФГИС «Моя школа» в урочной и внеурочной деятельности (<https://myschool.edu.ru/>).

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: административные команды ОО.

3) Об организации участия в конкурсе Большая перемена.

1.1. Административным командам общеобразовательных организаций совместно с советниками по воспитанию в срок до 15 мая 2023 г:

1.1.1. Организовать информирование родителей и обучающихся 5-7 классов и 8-10 классов о возможности участия в конкурсе Большая перемена (далее-Конкурс).

1.1.2. Разместить информацию о проведении Конкурса на официальном сайте и в социальных сетях ОО.

1.1.3. Обеспечить сопровождение обучающихся, желающих принять участие в Конкурсе, в том числе определить наставников из числа педагогов, а для обучающихся 8-10 классов с учетом выбранных направлений - вызовов.

Материалы для рекламной кампании нового сезона Всероссийского конкурса "Большая перемена" <https://cloud.mail.ru/public/nLzU/xM1cDNeqz>

Учительская «Большой перемены» - в помощь педагогу-наставнику https://vk.com/bp_uchitelskaya

Серии встреч «Большой перемены» для родителей <https://vk.cOm/@imc22-roditelskie-vstrechi>

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: административные команды ОО

4) Подготовка к прохождению самодиагностики деятельности ОО в рамках проекта «Школа Минпросвещения России».

4.1. Провести в педагогических коллективах информационную работу по содержанию проекта «Школа Минпросвещения России» в срок до 28.04.2023 года.

4.2. Актуализировать анализ результатов первичной самодиагностики с учетом изменившихся подходов к критериям и показателям предстоящей самодиагностики.

4.3. Проанализировать качество и эффективность деятельности ОО связанную с критическими показателями самодиагностики.

4.4. Активизировать работу с сайтами ОО, по наполнению их информацией, подтверждающей деятельность ОО соответствующую показателям самодиагностики.

4.5. Принять необходимые управленческие решения по активизации и перезагрузки деятельности по «провальным» показателям самодиагностики.

4.6. На уровне муниципалитета назначить координаторов по работе с ОО по магистральным направлениям :

«Знание» - Айтарова Э.Э., Харитюк Т.В., Шуралева М.В.

«Здоровье» - Айтарова Э.Э., Харитюк Т.В.

«Творчество», «Воспитание» - Моржевилова Т.В., Фролова В.Р.

«Профориентация» - Шуралева М.В.

«Учитель. Школьная команда» - Щеникова М.В.

«Школьный климат» - Харитюк Т.В. «Образовательная среда» - Фролова В.Р.

Общая организация деятельности по вопросам содержания и прохождения самодиагностики Черкасова М.А.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: административные команды ОО

Председатель Комитета образования



Т.В. Моржевилова