

**Комитет образования Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

11.08.2019г.

с. Усть-Ишим

№ 237/2

**Об утверждении положения о деятельности районных ассоциаций педагогов
Усть-Ишимского муниципального района**

В целях координации действий педагогической общественности общеобразовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района, совершенствования качества общего образования, эффективного развития профессионального потенциала педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, совершенствовании единого образовательного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности районных ассоциаций педагогов Усть-Ишимского муниципального района (далее – Положение) (приложение 1).
2. Утвердить перечень районных ассоциаций педагогов состав их руководителей (приложение 2).
3. Рекомендовать руководителям ОО осуществлять доплату педагогам - руководителям районных ассоциаций педагогов согласно Положения об оплате труда и в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации.
4. Приказ № 104 от 27.05.2014 года «О деятельности районных методических объединений» считать утратившим силу.
5. Довести данный приказ до сведения всех руководителей ОО Усть-Ишимского муниципального района. Разместить приказ вместе с приложением на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района (<http://ustishimbrazovanie.ru/>).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «ИМЦ в сфере образования» Черкасову Марину Анатольевну.

Председатель комитета образования



Моржевилова Т.В.

Положение о деятельности районных ассоциациях педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для МКУ «ИМЦ в сфере образования» и образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района, организующих деятельность профессиональных объединений педагогических работников муниципалитета, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Омской области, нормативными актами Комитета образования Усть-Ишимского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров.

1.2. Положение о районных ассоциациях педагогов (далее РАП) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности РАП, функции руководителя и куратора РАП, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов РАП.

1.3. РАП является структурным элементом муниципальной методической системы и осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на внутришкольный методической работы.

1.4. РАП организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.5. В состав РАП входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории Усть-Ишимского муниципального района, а также члены региональных ассоциаций учителей-предметников, руководители школьных методических объединений, специалисты муниципальной методической службы, заместители руководителей опорных (базовых) школ муниципалитета.

1.6. РАП осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи РАП

2.1. Цель деятельности РАП: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. РАП решает следующие задачи:

– содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;

- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация деятельности РАП

3.1. РАП создается приказом председателя Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района.

3.2. Деятельность РАП возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, квалификационную категорию (высшую или первую), назначается приказом председателя Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района.

3.3. Положение о РАП утверждается приказом председателя Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района.

3.4. Деятельность РАП осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на заседании, согласуется со специалистами опорной (базовой) школы и/или муниципальной методической службы, курирующими вопросы методической работы по профилю объединения.

3.5. Заседания РАП проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь РАП, подписывает руководитель РАП.

3.6. Руководитель РАП ежегодно составляет отчет о результатах деятельности профессионального объединения, предоставляет его в муниципальную методическую службу, где методист, курирующий вопросы работы РАП делает сводный анализ работы всех РАП.

3.7. Контроль за деятельностью РАП осуществляет руководитель муниципальной методической службы и методист, ответственный за организацию методической работы.

3.8. Методическое сопровождение деятельности РАП реализует муниципальная методическая служба или опорная базовая) школа.

3.9. РАП взаимодействует со школьными, районными, региональными профессиональными объединениями педагогических работников образовательных организаций Омской области, муниципальной методической службой, опорной (базовой) школой.

4. Функции руководителя и куратора РАП

4.1. Руководитель РАП осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий РАП;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в РАП;
- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе РАП;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.

4.2. Функциями куратора РАП являются:

- помощь в организации деятельности РАП;
- оказание методического сопровождения деятельности РАП;
- анализ деятельности РАП за учебный год.

5. Содержание деятельности РАП

5.1. Основным содержанием деятельности РАП являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РАП;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- рецензирование, экспертиза образовательных программ, рабочих программ;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- анализ результатов промежуточной аттестации, региональных мониторингов, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях муниципального района, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
- анализ результатов участия обучающихся образовательной организации, расположенных на территории муниципального района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального района;
- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
- организация мониторинга эффективности деятельности РАП;
- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

6. Права и обязанности членов РАП

6.1. Члены РАП имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РАП;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах, расположенных на территории муниципального района;
- вносить предложения руководителю РАП по совершенствованию деятельности муниципальной методической службы;

- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности РАП;
- направлять ходатайство председателю Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района о поощрении членов РАП за активное участие в методической работе.

6.2. Члены РАП обязаны:

- участвовать в заседаниях РАП;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство РАП

7.1. РАП имеет следующие документы:

- приказ о создании РАП;
- Положение о деятельности РАП;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы РАП за предыдущий учебный год;
- утвержденный состав АП;
- протоколы заседаний РАП;
- материалы к заседаниям РАП (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2. Документы РАП оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

7.3. По окончании учебного года пакет документов РАП передается в муниципальную методическую службу и хранится не менее пяти лет.

Приложение 2
К приказу Комитета образования
Администрации Усть-Ишимского
муниципального района
№ 237/2 от 11.08.2019

Перечень районных ассоциаций педагогов состав их руководителей

№п/п	Ассоциация	Наименование образовательной организации	Ф.И.О.
1	Русский язык и литература	МБОУ «Малобичинская СОШ»	Бобырева Елена Павловна
2	Математика, физика и информатика	МБОУ «Лицей «Альфа»	Козлова Светлана Анатольевна
3	Учителя предметов естественнонауч	МБОУ «Лицей «Альфа»	Огорелкова Марина Витальевна
4	Технология и предметы художественно-эстетического цикла	МБОУ «Лицей «Альфа»	Козлов Андрей Александрович
5	Иностранный язык	МБОУ «Лицей «Альфа»	Волкова Мария Викторовна
6	История, обществознание право и экономика	МБОУ «Лицей «Альфа»	Долгушин Валерий Александрович
7	Физкультура и ОБЖ	МБОУ «Аксёновская СОШ»	Долженкова Елена Сергеевна
8	Начальные классы	МБОУ «лицей «Альфа»	Зиных Ирина Ивановна
9	Библиотекари	МБОУ «Пановская СОШ»	Захарова Ирина Васильевна
10	Педагоги дошкольного образования	МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад № 1»	Мучипова Ирина Николаевна
11	Руководители ОО	МБОУ «Ярковская ООШ»	Кадыров Марат Масгудович