

**Комитет образования Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

17.01.2020г.

с. Усть-Ишим

№14

Об утверждении Положения о муниципальном Методическом совете

В целях повышения эффективности методической деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальном Методическом совете (приложение 1).
2. Утвердить состав муниципального Методического совета (приложение 2).
3. Председателем муниципального Методического совета назначить Черкасову Марину Анатольевну – директора МКУ «ИМЦ в сфере образования».
4. Разместить данный приказ на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района (<http://ustishimbrazovanie.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Черкасову Марину Анатольевну, директора МКУ «ИМЦ в сфере образования».

Председатель комитета образования



Моржевилова Т.В.

Положение

о муниципальном Методическом совете

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном Методическом совете (далее Методический совет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Методического совета.

1.2. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы на территории Усть-Ишимского муниципального района, подготовку рекомендаций для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района.

II. Состав Методического совета

2.1. Руководство работой Методического совета осуществляет председатель, который назначается приказом председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района. Председатель организует и координирует работу Методического совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании.

2.2. В состав Методического совета входят специалисты Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, сотрудники МКУ «ИМЦ в сфере образования», руководители районных ассоциаций учителей-предметников.

2.3. Состав Методического совета утверждается приказом председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

2.4. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать информацию и материалы в образовательных организациях, необходимые для организации работы Методического совета.

III. Основные задачи Методического совета

3.1. Определение актуальных для Усть-Ишимского муниципального района направлений развития образования.

3.2. Оптимизация условий организации методической работы в рамках районных ассоциаций учителей-предметников.

3.3. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития муниципальной системы образования.

3.4. Проведение экспертизы документов, регламентирующих организацию учебного процесса в ОО района (ООП, АООП, рабочие программы учебных предметов, модулей, курсов внеурочной деятельности), а также программ развития ОО, управленческих и педагогических проектов, инновационных продуктов.

3.5. Организация поддержки и контроля за ходом и результатами инновационной работы в ОО района, содействие их более широкому использованию на практике.

IV. Функции Методического совета

4.1. Определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития методической работы на территории Усть-Ишимского муниципального района.

4.2. Обеспечивает методическое сопровождение Программы развития образования Усть-Ишимского муниципального района.

4.3. Согласовывает и выработывает предложения по совершенствованию и реализации образовательных программ.

4.4. Координирует работу по совершенствованию учебнометодической работы.

4.5. Участвует в экспертизе результатов мониторинга качества образовательного процесса в образовательных организациях.

4.6. Участвует в изучении, обобщении и распространении положительного опыта работы образовательных организаций, педагогических и руководящих работников.

4.7. Участвует в координации деятельности по внедрению современных образовательных технологий.

4.8. Принимает решение о рецензировании методических разработок педагогических и руководящих работников.

4.9. Разрабатывает, утверждает нормативно-правовые документы (положения, планы, программы, регламенты) по организации и осуществлению методической деятельности на районном уровне.

4.10. Принимает решение о присвоении педагогической инициативе статуса соответствующего инновационного объекта (стажировочная площадка, опорная площадка, консультационный центр, творческая группа, педагогическая лаборатория и т.д.)

V. Порядок организации работы Методического совета

5.1. Председатель планирует и организует деятельность Методического совета, проводит его заседания.

5.2. Заместитель председателя избирается из числа членов Методического совета, готовит проектные материалы к обсуждению на Совете; выполняет функции председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь выбирается из числа членов Методического совета. Секретарь ведет протоколы заседаний, осуществляет контроль своевременного представления образовательной организацией отчетной документации по

выполнению плана инновационной деятельности.

VI. Регламент деятельности Методического совета.

6.1. Методический совет собирается не менее одного раза в три месяца.

6.2. Заседания проходят согласно повестке, утверждаемой председателем Методического совета. Повестка очередного заседания и материалы, необходимые для работы, рассылаются секретарем Методического совета его членам не менее чем за 7 дней до назначенного срока заседания.

6.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более 1/2 его состава. Решения Методического совета принимаются голосованием присутствующих членов Методического совета.

6.4. Решения Методического совета документируются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь. При несогласии авторов педагогической инициативы с результатами экспертизы и принятыми решениями рассмотрение инициативы проводится повторно не ранее, чем через 3 месяца.

VII. Права и обязанности

7.1 Председатель имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Методического совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой в системе образования Усть-Ишимского муниципального района;
- вносить изменения в принятые документы по учебнометодической работе.

7.2. Председатель обязан:

- организовывать и координировать работу Методического совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
- изучать, обобщать и распространять опыт организации Методического совета;
- организовывать проведение экспертизы и рецензирование методических материалов;
- определять состав временных рабочих групп для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений Методического совета;
- приостановить вынесенное методическим советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством РФ.

7.3. Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию методической работы, выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию Методического

совета;

- участвовать в проведении экспертизы методических материалов.

7.4. Иные права и обязанности членов методического совета определяются законодательством РФ, Уставом МКУ УО.

VIII Ответственность

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Методический совет задач и функций, выполнение задач работы, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель совета.

8.2. Каждый член Методического совета несет ответственность за качество выполнения возложенной на него работы решением Методического совета и поручениями председателя.

Состав муниципального Методического совета

1. Черкасова Марина Анатольевна – председатель, директор МКУ «ИМЦ в сфере образования»
2. Щеникова Марина Васильевна – заместитель председателя, старший методист МКУ «ИМЦ в сфере образования»
3. Бочанцева Ольга Вячеславовна – секретарь, методист МКУ «ИМЦ в сфере образования»
4. Долгушин Валерий Александрович – член совета, руководитель районной ассоциации учителей истории, обществознания, права и экономики.
5. Бобырева Елена Павловна - член совета, руководитель районной ассоциации учителей русского языка и литературы.
6. Козлова Светлана Анатольевна - член совета, руководитель районной ассоциации учителей математики, физики и информатики.
7. Зиныч Ирина Ивановна - член совета, руководитель районной ассоциации учителей начальных классов.
8. Огорелкова Марина Витальевна - член совета, руководитель районной ассоциации учителей предметов естественнонаучного цикла.
9. Волкова Мария Викторовна - член совета, руководитель районной ассоциации учителей иностранных языков.
10. Козлов Андрей Александрович - член совета, руководитель районной ассоциации учителей технологии предметов художественно-эстетического цикла.
11. Долженкова Елена Сергеевна - член совета, руководитель районной ассоциации учителей физической культуры и ОБЖ.
12. Мучипова Ирина Николаевна - член совета, руководитель районной ассоциации педагогов дошкольного образования.
13. Кадыров Марат Масгудович - член совета, руководитель районной ассоциации лидеров.
14. Мачитов Олег Ризванович - член совета, руководитель муниципальной проектной лаборатории молодых педагогов.