

**Требования**  
**к проведению муниципального этапа**  
**Всероссийской олимпиады школьников 2019/20 учебного года**  
**по английскому языку**

**Оглавление**

1. Информация о составителях заданий.....с.	2
2. Инструкции для участников к текстам заданий.....с.	2
3. Форма проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.....с.	3
4. Методические рекомендации по проведению и оцениванию заданий.....с.	5
4.1. Процедура проведения конкурса понимания устной речи (Listening).....с.	5
4.2. Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (Reading).....с.	6
4.3. Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English).....с.	7
4.4. Процедура проведения конкурса письменной речи (Writing).....с.	7
4.5. Процедура проверки письменных работ конкурса письменной речи (Writing).....с.	8
5. Процедура разбора заданий и показа работ.....с.	8
6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....с.	9
7. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.....с.	13

## 1. Информация о составителях заданий

Председатель региональной предметно-методической комиссии – Устинова Татьяна Викторовна, заведующий кафедрой английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», д.ф.н., доцент. Контактный телефон: +79059445959.

Составители и эксперты заданий:

Архипов Игорь Борисович, старший преподаватель кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Бахмутская Людмила Александровна, старший преподаватель кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Семейн Лариса Юрьевна, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.ф.н., доцент.

Соловьёв Дмитрий Николаевич, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.п.н.

Чибышева Ольга Анатольевна, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.ф.н.

## 2. Инструкции для участников к текстам заданий

Задания всех четырех конкурсов снабжены исчерпывающими инструкциями по выполнению на английском языке. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Необходимо привлечь особое внимание участников к следующим аспектам:

- В соответствии с присвоенным во время регистрации идентификационным номером участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.
- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.
- Ответы записываются черными или темно-синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. **Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.** Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

### **3. Форма проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

**Муниципальный этап** Олимпиады проводится в один день по четырем конкурсам: конкурс понимания устной речи (Listening), конкурс понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматический тест (Use of English), конкурс письменной речи (Writing).

Участники Олимпиады должны быть допущены до всех четырех конкурсов (т.е. промежуточного отсеивания участников нет).

**Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.**

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- разрабатывает план подготовки и программу проведения Олимпиады и обеспечивает их реализацию и тиражирование материалов в соответствии с Инструкцией (см. Инструкцию по тиражированию материалов);
- организует проведение Олимпиады в соответствии с регламентом;
- утверждает состав жюри и апелляционной комиссии;
- информирует участников и сопровождающих лиц о программе проведения Олимпиады;
- осуществляет шифровку и дешифровку работ участников;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри Олимпиады совместно с членами Оргкомитета;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри;
- подводит итоги и проводит награждение победителей и призеров олимпиады;
- заполняет электронный банк данных участников муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады, обеспечивает связь со СМИ, спонсорами, общественностью.

Проверку выполненных олимпиадных заданий участников 7, 8, 9 и 10 классов муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри, состав которого формируется из числа педагогических работников школ. Проверку выполненных олимпиадных заданий участников 11 класса г. Омска осуществляет жюри, состав которого формируется из числа педагогических работников кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» и педагогических работников школ. Работы участников 11 класса Омской области проверяются педагогическими работниками школ на местах.

Жюри муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- инструктирует участников Олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями оценки;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами;
- рассматривает совместно с оргкомитетом Олимпиады апелляции, руководствуясь порядком проведения апелляции, утвержденном организатором муниципального этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа;
- оформляет протокол заседания жюри муниципального этапа Олимпиады и электронную ведомость оценивания работ участников и передает их в Оргкомитет;
- готовит аналитический отчет об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий и передает его в Оргкомитет.

**Регистрация** участников Олимпиады начинается за час до начала первого конкурса. Для регистрации участникам следует иметь при себе паспорт. Каждому участнику Олимпиады при регистрации присваивается идентификационный номер, который он должен указать в ходе выполнения заданий на каждом листе ответа.

Конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах выполнения заданий (на русском языке).

Задания всех конкурсов составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В программу **муниципального этапа** Олимпиады включены следующие конкурсы:

- ✓ конкурс понимания устной речи (Listening)
- ✓ конкурс понимания письменной речи (Reading)
- ✓ лексико-грамматический тест (Use of English)
- ✓ конкурс письменной речи (Writing)

Для 7-8 классов уровень сложности – B1-B1+; для 9-11 классов – B2-B2+.

### **Общие правила при проведении конкурсов**

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

- Участники находятся в аудитории на протяжении всех четырех конкурсов. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
- Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:
- В соответствии с присвоенным во время регистрации идентификационным номером участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.
- Все ответы участники вносят в лист ответа. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.
- Ответы записываются черными или темно-синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.
- Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10-10.40). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
  - Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

#### **4. Методические рекомендации по проведению и оцениванию заданий**

##### **4.1. Процедура проведения конкурса понимания устной речи (Listening)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок запись ставится на самое

начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций запись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

Вся процедура аудирования содержится в аудиозаписи: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции «*This is the end of the listening tasks*».

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания. После остановки записи дается время (1,5-2 минуты) для перенесения ответов в листы ответов.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Участники получают листы с заданиями и листы ответов (Answer Sheet). Участникам необходимо объяснить, что текст будет предъявляться два раза, и они могут делать пометки в листах с заданиями во время прослушивания текста.

В ЛИСТЕ ОТВЕТОВ участником фиксируется следующее:

**7-8 классы:**

Задание 1. «Утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. Буква А (True), буква В (False).

Задание 2. Соотнесение и поиск необходимой информации. Одна из букв (А, В, С), соответствующих правильному ответу.

**9-11 классы:**

Задание 1. Одна из букв (А-Г), соответствующая общему содержанию монологов дикторов.

Задание 2. Соотнесение и поиск необходимой информации. Одна из букв (А, В, С), соответствующих правильному ответу.

**Процедура проверки ответов**

Работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ – 1 балл.

**Максимальный балл за конкурс – 10 баллов.**

**Технические средства**

Для проведения аудирования требуются компьютеры (на которых будет сохранена копия аудиофайла) и аудиокolonки в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории.

**4.2. Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (Reading)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Конкурс «READING» включает 2 задания в 7-8 классах и 9-11 классах. Участники сами рассчитывают время выполнения задания. Однако они должны знать время начала и окончания всего конкурса (например, на доске должно быть написано 12.10-12.40). За 15 и

за 5 минут до окончания конкурса член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени.

В ЛИСТЕ ОТВЕТОВ участником фиксируется следующее:

#### **7-8 классы**

Задание 1. Соотнесение и поиск необходимой информации в тексте (multiple matching). Буквы (А – В), которые соответствуют правильному ответу на вопросы.

Задание 2. Поисковое чтение (multiple choice). Одна из букв (А, В, С, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов.

#### **9-11 класс**

Задание 1. Соотнесение и поиск необходимой информации в тексте (multiple matching). Буквы (А – Е), которые соответствуют правильному ответу на вопросы. Правильный ответ может потребовать выбора нескольких букв одновременно – например: А, В.

Задание 2. Поисковое чтение (multiple choice). Одна из букв (А, В, С, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов.

#### **Процедура проверки ответов**

Работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ – 1 балл.

**Максимальный балл за конкурс – 15 баллов.**

#### **Технические средства**

Для проведения конкурса по чтению не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### **4.3. Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Лексико-грамматический тест состоит из 2 заданий. Участники сами рассчитывают время выполнения каждого задания. Однако они должны знать время начала и окончания всего конкурса (например, на доске должно быть написано 10.10-10.40). За 15 и 5 минут до окончания конкурса член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени.

В ЛИСТЕ ОТВЕТОВ участником фиксируется следующее:

#### **7-8, 9-11 классы**

Задание 1. Заполнение пропусков в тексте.

Задание 2. Заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из четырех предложенных.

#### **Процедура проверки теста**

Работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ – 1 балл.

**Максимальный балл за конкурс – 20 баллов.**

#### **Технические средства**

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов

ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

#### **4.4. Процедура проведения конкурса письменной речи (Writing)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet), бумага для черновиков и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов.

**Черновики не проверяются.**

В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке.

Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10-10.40)

За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

**Максимальный балл за конкурс – 10 баллов.**

##### **Технические средства**

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

#### **4.5. Процедура проверки письменных работ конкурса письменной речи (Writing)**

**Проверка выполненных заданий данного конкурса включает следующие этапы:**

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ членами жюри: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. **Итоговым баллом за конкурс письменной речи является среднее арифметическое число баллов (с учетом округления до целого), поставленных двумя экспертами.**

##### **Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи**

- Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл и округляется до целого числа. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.
- В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта после согласования с членами жюри, проверявшими работу,



является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла).

- При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

## 5. Процедура разбора заданий и показа работ

Процедура разбора заданий осуществляется членами жюри в сроки, установленные Оргкомитетом олимпиады после проверки всех работ участников. Данная процедура включает в себя:

- фронтальный показ задания;
- объяснения требований к выполнению каждого задания;
- критерии оценивания заданий;
- разбор типичных ошибок, выявленных в ходе проверки заданий.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

При этом при разработке регламента проведения показа работ и апелляций на школьном и муниципальном этапах необходимо учесть, что изменение баллов **НЕ МОЖЕТ** происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## 6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады подается и рассматривается в день проведения показа работ.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания

разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (см. ниже).

При рассмотрении апелляции присутствует **только участник** Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Если участнику не исполнилось 18 лет, возможно присутствие родителя (законного представителя) без права голоса. В беседе могут участвовать только участник и член жюри.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами (см. ниже), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в Оргкомитете в течение 1 года.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции. Форма объявления результатов Олимпиады определяется Оргкомитетом муниципального этапа, который устанавливает, в каком виде публикуется итоговая таблица результатов, кто имеет к ней доступ, указывается ли ФИО участников с количеством набранных баллов, производится ли рассылка результатов на электронную почту школ и т.д.

## Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по английскому языку ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

Полное название образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*название конкурса*) \_\_\_\_\_, так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**ПРОТОКОЛ №**

**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской  
олимпиады по английскому языку**

---

(Ф.И.О. полностью)  
ученика \_\_\_\_\_ класса

---

(полное наименование образовательного учреждения)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены Жюри:  
(указываются Ф.И.О. полностью)

члены Оргкомитета:  
(указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

---

---

---

---

Результат апелляции:

- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Члены Жюри**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ФИО

подпись

**Члены Оргкомитета**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ФИО

подпись

## **7. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров школьного (муниципального) этапа Олимпиады.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри, \_\_\_\_\_ членов Оргкомитета.

**Повестка:** Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской Олимпиады по английскому языку; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_

2. Члены Жюри \_\_\_\_\_

3. Члены Оргкомитета \_\_\_\_\_

**Голосование членов Жюри:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по английскому языку (прилагается).

**Председатель Жюри**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

**Секретарь**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

**Члены Жюри**

---

---

---

---

---

---

**Члены Оргкомитета**

---

---

---

---

Ф.И.О.

Подпись