

Требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в 2019-2020 учебном году

1. Общие положения
2. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады
3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады
4. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию
5. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады
6. Жюри муниципального этапа Олимпиады. Проверка работ

1. Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Омской области разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Основной целью муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Омской области в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Организаторами Олимпиады являются муниципальные органы управления образованием.

Для проведения Олимпиады создаются: Организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри, апелляционная комиссия, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

В Олимпиаде принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии по обществознанию.

Начало Олимпиады в 10 часов.

Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии.

При проведении Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права покидать общеобразовательное учреждение и должны находиться в специально отведенном для них помещении.

Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- представитель муниципального органа управления образованием;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады;

- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;

- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Положения о всероссийской олимпиаде школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт письменное согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 2 февраля 2011г. N2-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации об образовании» участник Олимпиады,

замеченный в использовании пейджеров и мобильных телефонов, диктофонов, плееров, компьютеров и любых других технических средств, должен быть удалён из места проведения Олимпиады.

Организаторами Олимпиады должно быть обеспечено санитарное состояние аудиторий, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

Сведения о разработчиках

1. Арбуз Анна Владимировна, доцент кафедры экономики и управления человеческими ресурсами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доцент, к.э.н., председатель, контактная информация: телефон 89139745609.
2. Желновач Марина Владимировна- старший преподаватель кафедры инновационного и проектного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского».
3. Гокова Ольга Владимировна, старший преподаватель кафедры региональной экономики и управления территориями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского».
4. Круглова Ирина Алексеевна- доцент кафедры методики преподавания математики ИМИТ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского».
5. Коржова Ольга Сергеевна - преподаватель кафедры экономики и управления человеческими ресурсами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского».
6. Глазунова Ирина Васильевна - кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного и муниципального права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского».

2. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады

В соответствии с Распоряжением Министерства образования Омской области, департамента образования, культуры и молодежной политики Омской области «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году» муниципальный этап Олимпиады по обществознанию проводится 22 ноября 2019 года.

Информационная поддержка Олимпиады заключается в широком оповещении через сайты общеобразовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием, социальные сети и другие средства информационно-коммуникационных технологий, а также через методические объединения учителей экономики (преподавателей-организаторов).

Согласно Порядка проведения участниками Олимпиады могут быть обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных учреждениях.

Олимпиада проводится в четырех возрастных группах: **7-8, 9, 10, 11 классах**. Общая продолжительность олимпиады в 7-8 классах 90 минут, 2 часа 30 минут в 9-11 классах. Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур (теоретический) для 7 – 8 классов, в два тура (теоретический и эссе) для 9 – 11 классов. Распределение времени для выполнения заданий первого и второго тура участник олимпиады (9–11 класс) определяет самостоятельно.

Общая характеристика заданий Олимпиады:

Формами проведения конкурсных мероприятий муниципального этапа Олимпиады по обществознанию являются:

- теоретический тур, цель которого можно сформулировать как определение уровня теоретической подготовки участников олимпиады;
- написание сочинения, эссе, цель которого определить способность участника выстраивать рассуждения и выразить их в письменной форме.

3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады перед началом его проведения. При регистрации проверяется правомерность участия обучающихся в Олимпиаде.

При себе участник Олимпиады должен иметь:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- справка из общеобразовательного учреждения. В случае если участнику Олимпиады не исполнилось 14 лет, то справка из общеобразовательного учреждения должна быть с фотографией, заверенная печатью;
- приказ ОУ о направлении на олимпиаду;
- заявка на участие в Олимпиаде.

За 20 минут до начала Олимпиады проводится общая линейка, на которой доводятся до сведения обучающихся основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, проводится необходимый инструктаж, сообщается о недопустимости использования средств сотовой связи.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении со справкой из общеобразовательного учреждения с фотографией.

Организатор в аудитории перед началом теоретического тура размещает участников олимпиады по одному за столом (партой). Участники из одной школы должны размещаться в разных концах аудитории.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени выхода и прихода обучающегося. Участник Олимпиады не может выйти из аудитории с заданиями или работой.

В аудитории, где проходит теоретический тур, должны быть дежурные (2 человека).

Около аудитории и спортивных залов также находятся дежурные.

Функции дежурных в рекреациях

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место её проведения;
- до начала Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из образовательной организации обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.

Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, шоколад, воду.

Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, планшеты и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено настоящими требованиями.

Олимпиадные задания участникам необходимо выполнять в бланках ответов синей или черной пастой.

Участнику Олимпиады категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, кроме указанного места в верхней части бланка ответов, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утверждённого в данных требованиях.

Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании времени, отведенного на выполнение работы, все участники Олимпиады сдают работу и покидают аудиторию.

Организационно-технологическая модель проведения Олимпиады.

1. Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в специально отведенном месте, например, у доски.

2. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

4. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

5. Титульный лист бланка ответа на тесты (при его наличии, приложение 1) подписывается школьником разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже, на самом бланке пометки не допускаются.

6. Дежурный на доске указывает время начала и время окончания олимпиады.

7. По истечении времени для выполнения заданий работы участников Олимпиады собираются и пересчитываются по количеству участников.

5. Дежурные по аудитории сдают задания Олимпиады в оргкомитет для кодировки (обезличивания).

6. Представители оргкомитета передают работы участников Олимпиады председателю жюри.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

При кодировке:

- отделяется верхняя часть на бланке ответов с информацией об участнике Олимпиады;
- бланку ответов участника присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на отделяемой верхней части;
- бланки ответов просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техникой при выполнении олимпиадных заданий ЗАПРЕЩЕНО.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по экономике, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по общественнознанию в текущем учебном году.

Рекомендации для жюри по оцениванию туров Олимпиады.

Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки.

Оценка работ проводится рабочими группами из членов жюри в составе 2-3 человек. Каждая рабочая группа проверяет только одно задание в работах всех участников.

Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри. Предварительные протоколы размещаются на сайте муниципального органа управления образованием в день окончания проверки олимпиадных работ или утром следующего дня.

Процедура анализа и показа работ.

Разбор олимпиадных заданий – обязательный этап Олимпиады, проводится после проверки и анализа работ в отведенное программой Олимпиады время. Разбор заданий может быть проведён в разных формах по решению оргкомитета:

- в присутствии участников Олимпиады и их сопровождающих. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий, участникам представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки;

- критерии оценивания заданий и их решение размещается на стендах площадок и на сайте муниципального органа управления образованием для ознакомления участников Олимпиады и их учителей.

Показ работ может быть проведён после разбора олимпиадных заданий или перед заседанием апелляционной комиссии. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией. Родители и руководители команд на показ работ не допускаются. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

Порядок проведения апелляции.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), процедура апелляции фиксируется средствами аудио-видеозаписи.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. При этом критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Апелляционное заявление принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (см: Приложение 1)

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением выставленных баллов.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (см: Приложение 2), который подписывается членами жюри. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции. Официальным объявлением окончательных итогов является публикация на сайте организатора муниципального этапа олимпиады списков победителей и призеров.

Порядок подведения итогов.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.

Официальным объявлением окончательных итогов является публикация на сайте организатора муниципального этапа олимпиады списков победителей и призеров.

4. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию.

- помещения, в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой; помещение для проверки работ;
- оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий;
- распечатанный комплект заданий для каждого участника;
- проштампованные тетради для написания II тура (9-11 класс);
- листы для черновиков

Участники должны иметь собственные авторучки, а также (при необходимости) линейки. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки.

5. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

- до начала Олимпиады информирует участников о наборе *запрещённых* принадлежностей для проведения муниципального этапа Олимпиады, в который входят тетради, справочная литература, учебники, атласы, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации. Пользоваться **мобильными телефонами запрещено**;
- осуществляет регистрацию участников

- инструктирует членов жюри и участников Олимпиады;
- осуществляет шифрование работ;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам Олимпиады и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность членов жюри, участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
- отвечает за обеспечение участников олимпиады питанием;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- рассматривает совместно с жюри соответствующего этапа Олимпиады апелляции участников;
- по представлению жюри утверждает списки победителей и призеров Олимпиады, оформляет протоколы;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня;
- обеспечивает присутствие дежурных в каждом помещении, где участники выполняют задания Олимпиады.

6. Жюри муниципального этапа Олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и студентов образовательных организаций высшего профессионального образования.

Жюри Олимпиады:

- осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призёров данного этапа;
- проводит показ работ участников олимпиады с выставленными баллами после проведения олимпиады и по итогам показа работ принимает апелляции;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады муниципального этапа;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников;
- представляет в Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах проведения указанного этапа Олимпиады.

АПЕЛЛЯЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

Председателю жюри
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников

по
общество

знанию
ученика _____ класса

(полное название образовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по
обществознанию

(Ф И О полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного
учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф И О полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по
сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
 - 2) _____ оц
енка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.
- С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись
заявителя)

Члены Жюри

Ф И О

Подпись

Ф И О

Подпись

Ф И О

Подпись

Ф И О

Подпись