

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения
2. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады школьников по экономике
3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады школьников по экономике
4. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников по экономике
5. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады школьников по экономике
6. Жюри муниципального этапа Олимпиады школьников по экономике

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее – Олимпиада) на территории Омской области составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (ред. от 17.03.2015);
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020/2021 учебном году, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по экономике (протокол № 23 от 30.06.2020 г.).

1.2. Основной целью муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Омской области в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Организаторами Олимпиады являются муниципальные органы управления образованием.

1.4. Для проведения Олимпиады создаются: Организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри, апелляционная комиссия, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии по экономике.

1.7. Начало Олимпиады в 10 часов.

1.8. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии.

1.9. При проведении Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права покидать общеобразовательное учреждение и должны находиться в специально отведенном для них помещении.

1.10. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- представитель муниципального органа управления образованием;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- представители органов охраны правопорядка.

1.11. Организаторами Олимпиады должно быть обеспечено санитарное состояние аудиторий, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

1.12. В составе организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека) должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады. Совещание (инструктаж) с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами должен быть проведён за 40-50 минут до начала Олимпиады.

1.13. Сведения о разработчиках

1. Завьялова Лилия Владимировна, доцент кафедры 'экономики и финансов' политико-федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», к.э.н., председатель, контактная информация: 26-82-78, zavlil@yandex.ru;
2. Желновач Марина Владимировна, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;
3. Карпов Альберт Леонидович, доцент кафедры экономической теории и предпринимательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доцент, к.э.н.;
4. Юрченко Татьяна Валерьевна, заместитель начальника экономического отдела Отделения по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации;
5. Щербаков Василий Сергеевич, руководитель направления экономического отдела Отделения по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, к.э.н.;
6. Ширшова Татьяна Ахметовна, доцент кафедры программного обеспечения и защиты информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доцент, к.п.н.;
7. Коржова Ольга Сергеевна, старший преподаватель региональной экономики и управления человеческими ресурсами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;
8. Кукель Лариса Ивановна, учитель экономики бюджетного образовательного учреждения г. Омска «Гимназия № 140».

2. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады

2.1. В соответствии с Распоряжением Министерства образования Омской области, департамента образования, культуры и молодежной политики Омской области «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году» муниципальный этап Олимпиады по экономике проводится 24 ноября 2020 года.

2.2. Информационная поддержка Олимпиады заключается в широком оповещении через сайты общеобразовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием, социальные сети и другие средства информационно-коммуникационных технологий, а также через методические объединения учителей экономики (преподавателей-организаторов).

2.3. Согласно Порядка проведения участниками Олимпиады могут быть обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных учреждениях.

2.4. Олимпиада проводится в трех возрастных группах: **7-8, 9, 10-11 классах** и состоит из двух туров, общая продолжительность – **140 минут**.

Первый тур Олимпиады заключается в решении тестовых заданий, длительность этого тура составляет – **60 минут** для всех участников.

Второй тур заключается в решении задач, длительность этого тура составляет **80 минут**.

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от дальнейшего участия в Олимпиаде.

2.5. Общая характеристика заданий Олимпиады:

Формами проведения конкурсных мероприятий муниципального этапа Олимпиады по экономике являются:

- теоретический тур, цель которого можно сформулировать как определение уровня теоретической подготовки участников олимпиады;
- решение задач, цель которого заключается в определении навыков мышления в области экономики.

Олимпиадные задания I тура муниципального этапа Олимпиады состоят из 25 заданий. Время выполнения: 60 минут.

Время для решения задач (3) – 80 минут.

3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады перед началом его проведения. При регистрации проверяется правомерность участия обучающихся в Олимпиаде.

3.3. При себе участник Олимпиады должен иметь:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- справку из общеобразовательного учреждения. В случае если участнику Олимпиады не исполнилось 14 лет, то справка из общеобразовательного учреждения должна быть с фотографией, заверенная печатью;
- приказ ОУ о направлении на олимпиаду.

3.4. За 20 минут до начала Олимпиады проводится общая линейка, на которой доводятся до сведения обучающихся основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, проводится необходимый инструктаж, сообщается о недопустимости использования средств сотовой связи.

3.5. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении со справкой из общеобразовательного учреждения с фотографией.

3.6. Организатор в аудитории перед началом теоретического тура размещает участников олимпиады по одному за столом (партой). Участники из одной школы должны размещаться в разных концах аудитории.

3.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени выхода и прихода обучающегося. Участник Олимпиады не может выйти из аудитории с заданиями или работой.

3.8. В аудитории, где проходит теоретический тур, должны быть дежурные (2 человека).

Функции дежурных в рекреациях

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место её проведения;
- до начала Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

3.9. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку синего или фиолетового цвета, шоколад, воду.

3.10. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено настоящими требованиями.

3.11. Олимпиадные задания теоретического тура участникам необходимо выполнять в бланках ответов синей или фиолетовой пастой.

3.12. Участнику Олимпиады категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, кроме указанного места в верхней части бланка ответов, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.13. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.14. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

3.15. Продолжительность выполнения теоретических заданий не может превышать времени, утверждённого в данных требованиях.

3.16. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании времени, отведенного на выполнение работы, все участники Олимпиады сдают работу и покидают аудиторию.

3.17. Организационно-технологическая модель проведения 1-го тура Олимпиады

1. Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

2. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за стол.

3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

4. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

5. Титульный лист бланка ответа на тесты подписывается школьником разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже, на самом бланке пометки не допускаются.

6. Дежурный на доске указывает время начала и время окончания первого тура.

7. После выполнения первого тура дежурные собирают работы, пересчитывают по количеству участников первого тура.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

При кодировке:

- отделяется верхняя часть на бланке ответов с информацией об участнике Олимпиады;
- бланку ответов участника присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на отделяемой верхней части;
- бланки ответов просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.18. Организационно-технологическая модель проведения 2-го тура Олимпиады

1. По истечении времени, отводимого на 1-й тур, раздаются задания второго тура. Перерыв между турами не предусмотрен. До участников Олимпиады необходимо довести, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным, а также и то, что черновики не рассматриваются при проверке.
2. Попросить участников Олимпиады заполнить лист кодировки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).
3. Необходимо указать на доске время начала и время окончания второго тура.
4. По истечении времени собрать работы участников Олимпиады. Пересчитать по количеству участников второго тура.
5. Дежурные по аудитории сдают задания первого и второго тура Олимпиады в оргкомитет для кодировки (обезличивания).
6. Представители оргкомитета передают работы участников Олимпиады председателю жюри.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Во время проведения Олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать требования, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады;
- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техникой при выполнении олимпиадных заданий ЗАПРЕЩЕНО.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по экономике, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экономике в текущем году.

3.19. Рекомендации для жюри по оцениванию туров Олимпиады

1. В комплект материалов, разработанных составителями, должны входить правильные ответы на тест (при наличии теста в заданиях), решение и подробная схема проверки каждой задачи (при наличии тура задач), а также общие рекомендации по проверке задач. В комплекте материалов должны быть указаны контактные данные составителей, с которым жюри соответствующего этапа олимпиады смогут связаться для уточнения критериев и обсуждения сложных случаев проверки работ.
2. Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки. Оценка работ проводится рабочими группами из членов жюри в составе 2-3 человек. Каждая рабочая группа проверяет только одну задачу в работах всех участников.

3. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание. Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов всех туров олимпиады. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри. Предварительные протоколы размещаются на сайте муниципального органа управления образованием в день окончания проверки олимпиадных работ или утром следующего дня.

Максимальное количество баллов по заданиям первого тура складывается, исходя из количества баллов по всем типам тестов.

4. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми.

5. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными составителями. При наличии в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями. Выполнение данного требования имеет исключительную важность при проверке муниципального этапа, поскольку по его итогам составляется единый рейтинг школьников в регионе, на основании которого определяется состав участников регионального этапа.

6. Жюри оценивает только то, что написано в чистовике работы участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

7. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.

8. Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

9. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Так же, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

10. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

11. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения участника, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную в начале.

12. Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

13. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

14. Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

15. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы – в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

16. Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть рассмотрены все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле не разобранных случаев в общем их числе).

17. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

3.20. Процедура анализа и показа работ

Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте Олимпиады.

3.21. Порядок проведения апелляции

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

3. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (см. Приложение 1). В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой, указав на конкретные места в своей работе, где, по его мнению, оценка не соответствует утвержденной схеме проверки.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5. Заявления на апелляцию принимаются сразу после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета в установленные Программой Олимпиады сроки.

6. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов отдельно по каждому пункту апелляционного заявления в соответствии с Порядком проведения всероссийской Олимпиады. В случае равенства голосов решение принимается по согласованию между председателем жюри и руководителем рабочей группы по соответствующей задаче. В случае отсутствия согласия между ними решение принимает председатель жюри.

7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (см: Приложение 2). Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол Олимпиады и отчетную документацию.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

3.22. Порядок подведения итогов

1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

4. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.

5. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на соответствующем сайте. Итоговый приказ утверждается руководителем муниципального органа управления образованием, который является председателем оргкомитета.

6. Образцы поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады утверждаются организаторами муниципального этапа.

Материалы олимпиады (протоколы, ведомости с рейтингом и проверенные работы участников) хранятся 1 год.

4. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников по экономике

Для проведения всех мероприятий муниципального этапа Олимпиады необходима соответствующая материальная база, подготовкой которой занимается технический персонал под руководством членов рабочей группы Оргкомитета и при участии специалистов предметно-методической комиссии.

Первый и второй тур олимпиады необходимо проводить в помещениях, обеспечивающих комфортные условия для участников Олимпиады: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест, температура 20-22⁰С, влажность 40-60%. В качестве помещений целесообразно использовать школьные кабинеты или студенческие аудитории, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Лучше всего подходят учебные аудитории способные вместить не менее 25-30 учащихся. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта.

Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В помещении (аудитории) должно быть не менее чем по 2 дежурных.

В здании, где проводится олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом.

5. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

- до начала Олимпиады информирует участников о наборе **запрещённых** принадлежностей для проведения муниципального этапа Олимпиады, в который входят тетради, справочная литература, учебники, атласы, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации. Пользоваться **мобильными телефонами запрещено**;
- осуществляет регистрацию участников;
- инструктирует членов жюри и участников Олимпиады;
- осуществляет шифрование работ;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам Олимпиады и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность членов жюри, участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
- отвечает за обеспечение участников олимпиады питанием;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- рассматривает совместно с жюри соответствующего этапа Олимпиады апелляции участников;
- по представлению жюри утверждает списки победителей и призеров Олимпиады, оформляет протоколы;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня;
- обеспечивает присутствие дежурных в каждом помещении, где участники выполняют задания Олимпиады;
- обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения во время проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные в рекреации.

6. Жюри муниципального этапа Олимпиады

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и студентов образовательных организаций высшего профессионального образования.

Жюри Олимпиады:

- осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призёров данного этапа;
- проводит показ работ участников олимпиады с выставленными баллами после проведения олимпиады и по итогам показа работ принимает апелляции;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа;

- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады муниципального этапа;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников;
- представляет в Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах проведения указанного этапа Олимпиады.

АПЕЛЛЯЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по
экономике

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по экономике

(Ф И О полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф И О полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Члены Жюри

Ф И О

Подпись

Ф И О

Подпись

Ф И О

Подпись

Ф И О

Подпись