

Всероссийская олимпиада школьников по истории

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года по истории

Омск, 2020

Содержание

1. Цели и задачи муниципального этапа Олимпиады
2. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады
3. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады
4. Характеристика содержания муниципального этапа
5. Регламент проведения предметной олимпиады по истории
6. Разбор и показ олимпиадных заданий
7. Материально-техническое обеспечение муниципального этапа Олимпиады
8. Инструкция для тиражирования материалов
9. Список литературы, Интернет-ресурсов и других источников для использования при составлении заданий
10. Информация о разработчиках материалов

1. Целями муниципального этапа Олимпиады являются стимулирование интереса обучающихся к истории и отбор наиболее талантливых и успешных участников, которые могут представлять свой регион на последующих этапах Олимпиады.

Второй этап Всероссийской олимпиады школьников по истории призван решать **две основные задачи**. Во-первых, это отбор наиболее талантливых, интересующихся историей школьников, которые могли бы впоследствии выступать на региональном и всероссийском этапах Олимпиады. При этом нужно учитывать, **что участники, набравшие менее 50 % от максимального числа баллов, не могут стать победителями или призерами вне зависимости от места в турнирной таблице.**

Во-вторых, проведение первых этапов олимпиады с возможно более широким привлечением учащихся разных классов позволяет повысить интерес к изучению истории и мотивировать участников для достижения более высоких результатов.

Для проведения указанного этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады.

2. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады руководствуется требованиями к проведению Олимпиады, разработанными предметно-методическими комиссиями муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады:

- обеспечивает помещения для проведения туров Олимпиады из расчета, что каждый участник Олимпиады во время тура должен сидеть за отдельным столом или партой;
- обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копиром, бумагой и т.п.);
- до начала Олимпиады информирует участников Олимпиады о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят авторучка с синими (голубыми) или чёрными чернилами, карандаш, до начала Олимпиады информирует участников Олимпиады о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, справочная литература, учебники, атласы, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации (кроме непрограммируемых калькуляторов и выключенных мобильных телефонов);
- осуществляет регистрацию участников;
- инструктирует членов жюри и участников Олимпиады;
- осуществляет контроль хода работы участников Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- рассматривает совместно с жюри апелляции участников;
- по представлению жюри утверждает списки победителей и призеров Олимпиады, оформляет протоколы;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет Олимпиады следующего уровня;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады;
- обеспечивает присутствие дежурного в каждом помещении, где участники выполняют задания Олимпиады, в течение всего тура;
- обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

3. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады. Жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий указанного этапа Олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания;
- проводит разбор и анализ выполненных олимпиадных заданий с участниками олимпиады, объясняя критерии оценивания заданий;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров данного этапа;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады муниципального этапа;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников;
- представляет в Оргкомитет регионального этапа Олимпиады отчет о результатах проведения указанного этапа Олимпиады.

4. Характеристика содержания муниципального этапа. Комплект заданий для 7 и 8 классов представляет собой задания в тестовой форме (выбор одного или нескольких ответов, соотнесение данных) и заданий без ограничений на ответ. Олимпиадные задания для учащихся 7 классов ориентированы на тематические разделы отечественной истории с древнейших времен до начала XVII века с включением элементов всеобщей и региональной истории, для учащихся 8 класса – отечественной истории с древнейших времен до начала XIX века с включением элементов всеобщей и региональной истории. Комплект заданий для 9, 10 и 11 классов состоит из двух разделов, в первом из которых представлены задания в тестовой форме (выбор одного или нескольких ответов, соотнесение данных) и заданий без ограничений на ответ, во втором, - творческое задание со свободным ответом в форме эссе. Олимпиадные задания для учащихся 9 классов ориентированы

на тематические разделы отечественной истории с древнейших времен до начала XX века с включением элементов всеобщей и региональной истории. Комплекты заданий для учащихся 10, 11 классов – полный курс отечественной истории с древнейших времен до начала XXI века с включением элементов всеобщей и региональной истории.

Каждый комплект заданий оценивается исходя из общего числа баллов – 100, при этом первый раздел комплекта заданий для 9, 10 и 11 классов оценивается в 75 баллов, второй раздел – в 25 баллов. Различные задания приносят участнику разное количество баллов в зависимости от их сложности и от возрастной параллели, в которой они представлены. Общее число заданий рассчитывается, исходя из времени, которое дается на их решение. Задания составлены с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по истории и пилотных вариантов заданий.

Методической комиссией муниципального этапа подготовлены комплекты заданий для 7, 8, 9, 10, 11 классов.

Задания муниципального этапа должны быть распечатаны для каждого участника Олимпиады. Заполнять бланки ответов и титульный лист разрешается синей или черной шариковой или гелевой ручкой, использование других цветов не допускается. Для ответов выделены соответствующие поля в каждом задании. Для эссе выделены последние 2-3 страницы комплекта заданий, в случае нехватки выделенных страниц участник имеет право продолжить эссе на обратной стороне листа. Для выполнения заданий, предполагающих написание сочинения, каждому участнику Олимпиады выдаются листы для черновиков. Использовать для ответа школьные атласы и любые другие справочные пособия не допускается.

5. Регламент проведения предметной олимпиады по истории.

Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур. Определение порядка регистрации участников, процедуры шифрования и дешифрования работ, сроков проверки работ относится к компетенции Оргкомитета муниципального этапа. Важно, чтобы организация проведения этапа, доставки работ в места их проверки, объявления результатов обеспечивали единство возможностей для всех участников. Жюри этапа должно объявить баллы, полученные всеми участниками, в том числе не ставшими победителями и призерами.

Муниципальный этап	
Параллели, для которых проводится муниципальный этап	7-11 классы
Оптимальное время для проведения	120 минут для 7-8 классов.
	180 минут для 9-11 классов

Время выполнения олимпиадных заданий учащимися 7-8 классов – **120 минут**. Время выполнения олимпиадных заданий учащимися 9-11 класса – **180 минут**.

Перед началом муниципального этапа представители организатора или оргкомитета олимпиады проводят регистрацию участников олимпиады в соответствии с требованиями организаторов олимпиады, ответственные за аудитории напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, порядке оформления отчётов о проделанной работе, о порядке подачи апелляций, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады и т.д.).

Участникам Олимпиады запрещено:

- использовать для записи решений авторучки с красными или зелеными чернилами;
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов оргкомитета;
- проносить в классы тетради, справочную литературу, учебники, атласы, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации (кроме непрограммируемых калькуляторов и выключенных мобильных телефонов).

После раздачи заданий участники муниципального этапа Олимпиады могут задать организатору в аудитории вопросы по условиям заданий. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, должен следовать ответ «без комментариев». Перед началом работы участники олимпиады заполняют титульный лист своей работы, куда вносят фамилию, имя, отчество, класс и школу.

Дежурные в аудитории напоминают участникам о времени, оставшемся до окончания тура за 15 минут и за 5 минут.

Участники Олимпиады обязаны по истечении времени, отведенного на проведение муниципального этапа Олимпиады, сдать листы для ответа. Участники могут сдать работу досрочно, после чего они должны покинуть класс. После завершения олимпиады, заполненные титульные листы и основной текст работы шифруются организаторами Олимпиады на титульном листе и в правом верхнем углу на странице 2. После шифровки титульный лист отделяется от основной работы, жюри передаются зашифрованные тексты (со страницы 2) и бланки протоколов проверки олимпиадной работы, титульные листы во время проверки хранятся отдельно. К каждой работе прикладывается отдельный лист протокола, на котором указывается шифр работы. В ходе проверки работы в протокол заносятся результаты по указанному шифру. После проверки всех работ и заполнения протоколов материалы дешифруются: титульный лист прикладывается к работе и протоколу. Результаты заносятся в сводную

ведомость. Персональные данные (ФИО и др.) заполняются после выставления результатов всех участников олимпиады.

Оценивание олимпиадных заданий осуществляется утвержденным составом жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методической комиссией по истории. Возможные корректировки критериев оценивания согласуются членами жюри с председателем предметно-методической комиссии по истории. Работы участников олимпиады проверяются двумя членами жюри. При возникновении разногласий между членами жюри по вопросу оценивания ответа участника, работа проверяется третьим членом жюри. Его оценка является итоговой.

6. Разбор и показ олимпиадных заданий в очной форме производится после окончания процедуры проверки олимпиадных заданий и оглашения результатов предметной олимпиады. Дата определяется организаторами олимпиады по согласованию с председателем предметно-методической комиссии.

Участник олимпиады вправе перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Дата апелляции устанавливается организаторами муниципального этапа по согласованию с председателем предметно-методической комиссии.

Итоги предметной олимпиады подводятся **по каждому классу в отдельности** в соответствии Положением о всероссийской олимпиаде школьников и рекомендациями центральной предметно-методической комиссией.

7. Материально-техническое обеспечение муниципального этапа Олимпиады

Для проведения этапа необходимы:

- 1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы каждый сидел за отдельным столом или партой;
- 2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве. Комплекты заданий желательно распечатывать на цветном принтере или черно-белом принтере с высоким качеством печати, чтобы обеспечить беспрепятственную работу участника с картой и визуальным рядом (в комплекте заданий присутствуют иллюстрации и карты, выполненные в цвете).
- 3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки, бумага для черновиков и т.п.). Для

черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста (только в старших классах) используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. Для эссе выделены последние 2-3 страницы комплекта заданий, в случае нехватки выделенных страниц участник имеет право продолжить эссе на обратной стороне листа.

8. Инструкция для тиражирования материалов. Тиражирование бланков заданий производится **накануне проведения олимпиады с соблюдением необходимых мер конфиденциальности.** Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, все поля по 2 см., цветная (или высокого качества черно-белая) печать, чтобы обеспечить беспрепятственную работу участника с картой и визуальным рядом (в комплекте заданий присутствуют иллюстрации и исторические карты, выполненные в цвете). Задания должны тиражироваться без уменьшения, то есть в масштабе 1х1, с одной стороны листа. Основной текст заданий скрепляется скобой в левом верхнем углу, титульный лист скрепляется с основным текстом скрепкой или просто прикладывается к основному тексту работы.

9. Список литературы, Интернет-ресурсов и других источников для использования при составлении заданий

Талызина А.А. Историческое эссе. Учебно-методическое пособие. М., 2016. 320 с.

Хитров Д.А., Черненко Д.А., Талызина А.А., Камараули Е.В. Исторический проект. Учебно-методическое пособие. М., 2017. 376 с.

Талызина А.А., Усачев А.С., Хитров Д.А., Черненко Д.А. Всероссийская олимпиада по истории 2009-2010 г. // Преподавание истории и обществознания в школе. 2010. № 9.

Хитров Д.А. Олимпиадные задачи по истории // Преподавание истории в школе. 2010. № 9.

Хитров Д.А. Использование исторических источников в олимпиадных задачах // Преподавание истории в школе. 2011. № 7.

Козленко С. И., Козленко И. В. История. Всероссийские олимпиады. Вып. 1 – М.: Просвещение, 2008

Ресурсы Интернета:

История России

1. Проект «ХРОНОС» <http://hrono.info/>

2. Российский общеобразовательный портал. Коллекция: исторические документы

<http://historydoc.edu.ru/> 19

3. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова)

<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/>

4. История Военного Дела: исследования и источники

<http://www.milhist.info/>

5. Материалы русской истории
<http://www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm>
 6. «История России XIX век» <http://xix-vek.ru/>
 7. Проект «Всемирная история» Historik.ru
<http://historic.ru/about/author.shtml>
 8. HistoryLinks.Ru каталог исторических сайтов <http://historylinks.ru/>
 9. Раздел Блога школьного Всезнайки <http://e-parta.ru/history-of-russia.html>
 10. Историческая библиотека historylib.org <http://historylib.org/>
 11. Портал Археология.РУ. Раздел библиотека.
<http://www.archeologia.ru/Library/>
 12. Портал древней культуры и искусства «Домонгол»
<http://domongol.org/index.php>
 13. Электронная научная библиотека по истории древнерусской архитектуры «РусАрх» <http://www.rusarch.ru/index.htm>
 14. Электронная библиотека университета РГГУ «Родная история»
<http://rodnaya-istoriya.ru/>
 15. Российская империя. История государства Российского. Раздел исторический архив. <http://www.rusempire.ru/>
 16. Портал: История (Википедия)
<http://ru.wikipedia.org/wiki/Портал:История>
 17. Уроки истории XX век <http://urokiistorii.ru/>
 18. История России, всемирная история. Раздел библиотека
<http://www.istorya.ru/>
 19. Библиотека электронных публикаций по виртуальной исторической реконструкции объектов историко-культурного наследия России и других стран университета (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) <http://hist.msu.ru/Departments/Inf/3D/3DLibrary-1.htm>
- Античность**
1. Древняя Греция (культура и мифология) <http://www.hellados.ru/> 20
 2. Всё о Древней Греции (природа, политика, боги и герои, искусство, быт) <http://www.w-st.ru/>
 3. Древняя Греция (культура, история, искусство, мифы и личности)
<http://www.ellada.spb.ru/>
 4. Античное искусство (искусство Древней Греции и Рима)
<http://www.antica.lt/>
 5. История Древнего Рима (литература, искусство, государство, право, военное дело, быт, генеалогия, нумизматика) <http://ancientrome.ru/>
 6. Римская империя (исторические факты, повседневная жизнь, государство и правители) <http://www.rimempire.ru/index.php?r=24>
 7. Римская слава (военная история) <http://www.roman-glory.com/>
- Всемирная история**
1. Геосинхрония. Атлас всемирной истории <http://historyatlas.narod.ru/>

2. Древняя Месопотамия <http://mesopotamia.nm.ru/>
3. Проект по истории Египта «Дуат Египтомания»
<http://duat.egyptclub.ru/index.htm>
4. Мир индейцев <http://www.indiansworld.org/>
5. Военно-исторический портал античности и средних веков
<http://www.xlegio.ru/>

10. Информация о разработчиках материалов:

Мамонтова Марина Александровна, к.и.н., доцент, заведующий кафедрой отечественной истории и политологии исторического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского».

Шестопалова Анна Сергеевна, преподаватель кафедры отечественной истории и политологии исторического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского».

За разъяснением отдельных положений можно обратиться к Мамонтовой Марине Александровне, заведующему кафедрой отечественной истории и политологии исторического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского» по тел. 89048267623.