

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
2021/2022 УЧЕБНОГО ГОДА
ПО ЭКОЛОГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения
2. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике
3. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике
4. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике
5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по *экономике* (далее – муниципальный этап олимпиады) на территории Омской области составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678;
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2021/2022 учебном году, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по экономике.

1.3. Основной целью муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является выявление и развитие у обучающихся Омской области творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.4. Организаторами муниципального этапа олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории муниципальных районов.

1.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются: Организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри, апелляционная комиссия.

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.7. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.8. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии по экономике.

1.10. Начало муниципального этапа олимпиады **в 10 часов по местному времени**.

1.11. Продолжительность муниципального этапа олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии.

1.12. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, организационных комитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные

лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования Омской области, представители учебно-методического центра по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области», медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

1.13. Представители Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора и департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области, имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

1.14. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.15. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

1.16. Муниципальный этап олимпиады проводится с соблюдением действующего законодательства в сфере образования и требований санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.17. Организаторами муниципального этапа олимпиады должно быть обеспечено санитарное состояние аудиторий, размещение участников муниципального этапа олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить муниципальный этап олимпиады.

1.18. В составе организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека) должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения муниципального этапа олимпиады.

1.19. Сведения о разработчиках:

1. Завьялова Лилия Владимировна, доцент кафедры экономики и финансовой политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», к.э.н., председатель, контактная информация: 26-82-78, zavlil@yandex.ru;
2. Желновач Марина Владимировна, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;
3. Карпов Альберт Леонидович, доцент кафедры экономической теории и мировой экономики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доцент, к.э.н.;
4. Юрченко Татьяна Валерьевна, заместитель начальника экономического отдела Отделения по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации;
5. Щербаков Василий Сергеевич, руководитель направления экономического отдела Отделения по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, к.э.н.;

6. Ширшова Татьяна Ахметовна, доцент кафедры программного обеспечения и защиты информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доцент, к.п.н.;
7. Коржова Ольга Сергеевна, старший преподаватель кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;
8. Гокова Ольга Владимировна, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», к.с.н.;
9. Черняк Жанна Александровна, старший преподаватель кафедры экономики и финансовой политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;
10. Кукель Лариса Ивановна, учитель экономики бюджетного образовательного учреждения г. Омска «Гимназия № 140».

2. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

2.1. В соответствии с Распоряжением Министерства образования Омской области «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году» №3-21-3749 от 19.10.2021 г. муниципальный этап олимпиады по экономике проводится **02 декабря 2021 года**.

2.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в общеобразовательных организациях по месту обучения участников олимпиады.

2.3. Места проведения муниципального этапа олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.4. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – **очная**, с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий при наличии причин, препятствующих очному участию обучающихся в муниципальном этапе олимпиады:

- образовательные организации закрыты на карантин или имеют закрытые классы;
- в образовательных организациях организована дистанционная форма обучения.

2.5. При наличии причин, препятствующих очному участию обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, организатор муниципального этапа обеспечивает их участие по месту проживания в дистанционном режиме на портале казенного учреждения Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования» с использованием средств видеозаписи.

2.6. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с Министерством образования Омской области (далее – Министерство образования).

2.7. Участниками муниципального этапа олимпиады могут быть обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.8. Муниципальный этап олимпиады проводится в трех возрастных группах: **7-8 классы, 9 класс, 10-11 классы** и состоит из **одного** тура, включающего тестовые задания (открытого и закрытого типа), задачи (с развернутым ответом). Общая продолжительность муниципального этапа олимпиады:

- 7-8 классы – 150 минут;
- 9 класс – 150 минут;
- 10-11 классы – **180 минут**.

2.9. Общая характеристика заданий муниципального этапа олимпиады:

Формами проведения конкурсных мероприятий муниципального этапа олимпиады по экономике являются:

- тестовые задания, цель которых можно сформулировать как определение уровня теоретической подготовки участников олимпиады;
- задачи с развернутым ответом, цель которых заключается в определении навыков мышления в области экономики.

Тестовые задания включают:

- **вопросы типа «верно/неверно»** - участник должен оценить справедливость приведённого высказывания;
- **вопросы с выбором одного варианта из нескольких предложенных** - в каждом вопросе из 4 вариантов ответа нужно выбрать единственный верный (или наиболее полный) ответ;
- **вопросы с выбором всех верных ответов из предложенных вариантов** - участник получает баллы, если выбрал все верные ответы и не выбрал ни одного лишнего;
- **вопросы с открытым ответом** - участник должен привести ответ на вопрос или задачу без объяснения и решения.

Общее количество тестовых заданий – 20 тестов.

Общее количество задач с развернутым ответом – 4 разноуровневые задачи.

3. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

3.1. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации перед началом проведения муниципального этапа олимпиады. При регистрации проверяется правомерность участия обучающихся в муниципального этапа олимпиады

3.2. При регистрации участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность – паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.3. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады осуществляется до входа в место проведения муниципального этапа олимпиады в специально отведенном для этого помещении, определенном организационным комитетом (в отдельной аудитории, коридоре, рекреации) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.4. В аудитории, где проходит муниципальный этап олимпиады, должны быть дежурные (2 человека – учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада).

3.5. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении (если участник не достиг 14-летнего возраста).

3.6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения муниципального этапа олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ организаторы,

участники, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения муниципального этапа олимпиады, не допускаются на площадку проведения олимпиады. По решению организационного комитета муниципального этапа олимпиады в случае недопуска участника председатель или члены организационного комитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организационным комитетом муниципального этапа олимпиады;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных Роспотребнадзором;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников муниципального этапа олимпиады.

3.7. Организатор в аудитории перед началом муниципального этапа олимпиады размещает участников олимпиады по одному за столом (партой).

3.8. До начала муниципального этапа олимпиады проводится инструктаж, на котором до сведения обучающихся доводятся основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, сообщается о недопустимости использования средств сотовой связи.

3.9. В продолжительность испытаний по каждому предмету муниципального этапа не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия, в том числе на проведение инструктажа муниципального этапа олимпиады и приветствие участников.

3.10. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории оформляют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.11. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания, бланки ответов на тестовые вопросы, листы в клетку (ориентировочно по одному листу на задачу), черновики, предоставленные организатором муниципального этапа олимпиады.

3.12. Тестовые задания выполняются участниками только на бланках ответов, решение задач оформляется на листах в клетку, выданных организаторами.

3.13. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

3.14. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий дежурным в аудитории сообщается участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.16. После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

3.17. Бланки ответов на тестовые задания, листы в клетку с решениями задач, титульные листы, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам организационного комитета.

3.18. Бланки ответов на тестовые задания, листы в клетку с решениями задач участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника муниципального этапа олимпиады не проверяется. Результат участника муниципального этапа олимпиады по данному туру аннулируется.

3.19. Порядок действий участников муниципального этапа олимпиады

3.19.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию за 30 – 40 минут до начала мероприятия.

3.19.2. Участник муниципального этапа олимпиады следует указаниям представителя организационного комитета, дежурного в аудитории.

3.19.3. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только по уважительной причине в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени выхода и прихода обучающегося. Участник муниципального этапа олимпиады не может выйти из аудитории с заданиями или работой.

3.19.4. Участник муниципального этапа олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку синего, фиолетового или черного цвета, линейку, ластик, шоколад, воду.

3.19.5. Участнику муниципального этапа олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено настоящими требованиями.

3.19.6. Тестовые задания участникам необходимо выполнять в бланках ответов задачи с развернутыми ответами оформлять на листах в клетку синей, фиолетовой или черной пастой.

3.19.7. Участнику муниципального этапа олимпиады категорически запрещается на специальных бланках и листах решения задач проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.19.8. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участникам запрещается:

- разговаривать, общаться друг с другом и мешать окружающим;
- меняться местами без указания организаторов в аудиториях;
- вставать с места;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, электронно-вычислительную технику;
- использовать справочные материалы.

3.19.9. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор обязан удалить участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составить акт с указанием на причины удаления, который подписывается организаторами в аудитории и членами организационного комитета. Работа данного участника муниципального этапа олимпиады аннулируется и не проверяется членами жюри.

3.19.10. Участники муниципального этапа олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.19.11. Опоздание участников муниципального этапа олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.19.12. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утвержденного в данных требованиях.

3.19.13. Участники муниципального этапа олимпиады, завершившие выполнение олимпиадных заданий до установленного времени окончания испытаний по соответствующему предмету, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.19.1. Участники муниципального этапа олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию (аудиорию) проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.20. Порядок действий дежурного в аудитории

3.20.1. Дежурный в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми

документами, регламентирующими проведение олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков.

3.20.2. В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должно присутствовать не менее двух дежурных. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа дежурных вне аудитории.

3.20.3. Дежурным в аудитории необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.20.4. Дежурным в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

3.20.5. Для дежурных в аудитории устанавливается стол для раскладки листов заданий, листов ответов на тестовые задания, листов в клетку для решения задач с развернутым ответом, черновики, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон дежурных, который применяется исключительно для вызова организатора (в случае необходимости).

3.20.6. Дежурный в аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

3.20.7. Дежурный в аудитории рассаживает участников муниципального этапа олимпиады по одному за стол.

3.20.8. Дежурный в аудитории в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

3.20.9. Дежурный в аудитории предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте. За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника муниципального этапа олимпиады. Работа участника олимпиады проверке не подлежит.

3.20.10. Дежурный в аудитории объявляет регламент муниципального этапа олимпиады (о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

3.20.11. Дежурный на доске указывает время начала и время окончания муниципального этапа олимпиады.

3.20.12. За 30 и за 5 минут до окончания тура дежурный в аудитории должен напомнить участникам об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

3.20.13. Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении одного из дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе дежурных в аудитории, а дежурный в аудитории проверяет комплектность оставленных материалов.

3.20.14. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок и следовать указаниям дежурных в аудитории, а дежурные – обеспечивать порядок проведения олимпиадных испытаний в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады в аудитории и вне аудитории.

3.20.15. В случае нарушения Порядка проведения олимпиады, дежурный в аудитории информирует представителя оргкомитета на базе проведения муниципального этапа о данных фактах.

3.20.16. Разговоры дежурных в аудитории между собой в ходе выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады запрещаются.

3.20.17. Дежурный в аудитории не должен комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурный должен передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

3.20.18. При необходимости выдачи дополнительных листов ответа участник олимпиады обращается к дежурному в аудитории. Участник олимпиады обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

3.20.19. После выполнения муниципального этапа олимпиады дежурный в аудитории собирает работы, пересчитывает их по количеству участников.

3.20.20. Дежурный в аудитории сдает олимпиадные работы участников представителю оргкомитета на базе проведения муниципального этапа.

3.20.21. Представители оргкомитета передают работы участников муниципального этапа олимпиады председателю жюри.

3.21. Порядок действий члена организационного комитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

3.21.1. Работы участников для проверки кодируются. Для кодировки и декодировки работ создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

3.21.2. При кодировке работ:

- на титульном листе проставляется персональный идентификационный номер (шифр);
- на бланке ответов на тестовые задания и первом листе в клетку для решения задач в случае скрепления листов степлером (в иных случаях на всех листах в клетку с решениями задач) указывается тот же персональный идентификационный номер (шифр) участника муниципального этапа олимпиады;
- бланки ответов на тестовые задания и листы в клетку с решениями задач просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника; в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол проверки работы участника, подготовленный секретарём;
- шифры участников муниципального этапа олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.21.3. Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

3.21.4. Работы участников муниципального этапа олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.22. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

3.22.1. В комплект материалов, разработанных составителями, должны входить правильные ответы на тест, решение и подробная схема проверки каждой задачи, а также общие

рекомендации по проверке задач. В комплекте материалов должны быть указаны контактные данные составителей, с которым жюри соответствующего этапа олимпиады смогут связаться для уточнения критериев и обсуждения сложных случаев проверки работ.

3.22.2. Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки. Оценка работ проводится рабочими группами из членов жюри в составе не менее 2 человек. Каждая рабочая группа проверяет одну задачу в работах всех участников.

3.22.3. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады.

3.22.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется. Данный факт фиксируется в протоколе заседания жюри муниципального этапа олимпиады.

3.22.5. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

3.22.6. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми.

3.22.7. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными составителями. При наличии в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями. Выполнение данного требования имеет исключительную важность при проверке муниципального этапа, поскольку по его итогам составляется единый рейтинг школьников в регионе, на основании которого определяется состав участников регионального этапа.

3.22.8. Жюри оценивает только то, что написано в чистовике работы участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

3.22.9. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.

3.22.10. Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

3.22.11. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

3.22.12. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

3.22.13. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения участника, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную в начале.

3.22.14. Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать не обязательно.

3.22.15. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

3.22.16. Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

3.22.17. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы, – в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

3.22.18. Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле не разобранных случаев в общем их числе).

3.22.19. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

3.22.20. Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

3.22.21. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание. Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов всех заданий олимпиады.

3.22.22. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора муниципального этапа в сети Интернет.

3.22.23. После проведения процедуры апелляции жюри муниципального этапа олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.22.24. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.22.25. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3.22.26. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора муниципального этапа в сети Интернет.

3.23. Порядок проведения процедуры анализа, показа работ по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

3.23.1. Процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады проводится как очно, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. Информация о форме проведения данных олимпиадных процедур размещается в программе проведения муниципального этапа олимпиады.

3.23.2. Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников муниципального этапа олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

3.23.3. Анализ заданий муниципального этапа олимпиады и их решений проходит в сроки, установленные организационным комитетом соответствующего этапа, но не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

3.23.4. Анализ и разбор заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

3.23.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены организационного комитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители) обучающихся, сопровождающие лица.

3.23.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Показ работ осуществляется в сроки, установленные организационным комитетом, но не позднее 7 календарных дней после окончания муниципального этапа олимпиады.

3.23.7. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и организационного комитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.23.8. Каждый участник муниципального этапа олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

3.23.9. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады из локации (аудитории), выполнять ее фото- и видеосъемку, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.23.10. Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.23.11. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.24. Порядок проведения апелляции

3.24.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

3.24.2. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

3.24.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

3.24.4. Участнику муниципального этапа олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

3.24.5. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. Информация о порядке и форме проведения апелляции публикуется на информационном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады.

3.24.6. Для проведения апелляции участник муниципального этапа олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (см. Приложение 1). В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет организационный комитет. В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой, указав на конкретные места в своей работе, где, по его мнению, оценка не соответствует утвержденной схеме проверки. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

3.24.7. Заявления на апелляцию принимаются после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета в установленные Программой муниципального этапа олимпиады сроки.

3.24.8. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организационной моделью, но не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

3.24.9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

3.24.10. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.24.11. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.24.12. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

- 3.24.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 3.24.14. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 3.24.15. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии отдельно по каждому пункту апелляционного заявления. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.24.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 3.24.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.
- 3.24.18. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.24.19. Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной форме (см: Приложение 2).
- 3.24.20. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в организационный комитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов муниципального этапа олимпиады.
- 3.24.21. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью организаторами муниципального этапа олимпиады, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

3.25. Порядок подведения итогов

- 3.25.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.
- 3.25.2. В случае, выявления организатором муниципального этапа олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
- 3.25.3. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.
- 3.25.4. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 3.25.5. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат аннулируется на основании протокола организационного комитета.
- 3.25.6. Окончательные результаты участников муниципального этапа олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников по каждой параллели классов, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.
- 3.25.7. Статусы участников муниципального этапа олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносятся в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.
- 3.25.8. Итоговые результаты публикуются на официальном ресурсе в сети Интернет.

- 3.25.9. Материалы муниципального этапа олимпиады (протоколы, ведомости с рейтингом и проверенные работы участников) хранятся 1 год.

4. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

- 4.1. Для проведения всех мероприятий муниципального этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база, подготовкой которой занимается технический персонал под руководством членов рабочей группы Оргкомитета и при участии специалистов предметно-методической комиссии.
- 4.2. Олимпиаду необходимо проводить в помещениях, обеспечивающих комфортные условия для участников муниципального этапа олимпиады: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест, температура 20-22⁰С, влажность 40-60%. В качестве помещений целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу.
- 4.3. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Лучше всего подходят учебные аудитории способные вместить не менее 25-30 учащихся. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта.
- 4.4. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В помещении (аудитории) должно быть не менее 2 дежурных.
- 4.5. В здании, где проводится муниципальный этап олимпиады, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом.
- 4.6. Для выполнения заданий участникам не требуется ничего, кроме простых канцелярских принадлежностей (ручки, линейки). Необходимо обеспечить участников бланками ответов установленной организатором формы для выполнения тестовых заданий и бумагой в клетку для решения задач с развернутым ответом, а также бумагой для черновиков, предоставляемыми организаторами муниципального этапа.
- 4.7. Для проведения муниципального этапа олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов на тестовые задания, листов в клетку для решения задач и черновиков, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов на тестовые задания, запасные листы в клетку для решения задач и бумага для черновиков.
- 4.8. Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.
- 4.9. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и т.п.

5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

- 5.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и студентов образовательных организаций высшего профессионального образования.
- 5.2. Жюри муниципального этапа олимпиады:
- осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий;
 - проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ участников олимпиады с выставленными баллами после проведения муниципального этапа олимпиады и по итогам показа работ принимает апелляции;
 - составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой для победителей и призёров данного этапа, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах на муниципальном этапе олимпиады;
- представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- передает данные организатору муниципального этапа олимпиады для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

**Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии
с выставленными баллами**

Председателю жюри муниципального
этапа Всероссийской олимпиады
школьников

2021-2022 учебного года по экономике
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (*указывается номер олимпиадного задания или*), так как я не согласен/а с выставленными баллами

Обоснование

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года
по экономике

(ФИО полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения олимпиады _____
(образовательная организация)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

(ФИО указываются полностью)

Краткая запись разъяснений по сути апелляции

Результат апелляции:

- 1) баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель Жюри

Ф И О

Подпись

Члены жюри

Ф И О

Подпись

Ф И О

Подпись

Ф И О

Подпись