

**Комитет образования Администрации  
Усть-Ишимского муниципального района  
Омской области**

**ПРИКАЗ**

**13.07.2022 г.**

**№ 118**

**с. Усть-Ишим**

**О внесении изменений в приказ Комитета образования Усть-Ишимского  
муниципального района от 27.06.2020 г. № 122**

В целях реализации Стратегии профессионального развития, профессиональной помощи и поддержки педагогических работников Усть-Ишимского муниципального района на период до 2024 года, утверждённой приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30.12.2021 г. № 291, выполнения задач муниципального подпроекта «Управление реализацией индивидуальной программы профессионального развития педагогов», утверждённой председателем Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области 07.09.2020 года, в соответствии с рекомендациями Министерства образования Омской области от 16.06.2022 года № 16230 «О направлении типового положения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приложение «Положение о банке успешных практик Усть-Ишимского муниципального района» к приказу Комитета образования Усть-Ишимского муниципального района от 27.06.2020 г. № 122 «О создании банка успешных практик Усть-Ишимского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу, «Банк успешных практик» переименовать в «Муниципальную методическую платформу».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района Омской области



Моржевилова Т.В.

Приложение  
к приказу Комитета образования  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района Омской области  
от 13.07.2022 г. № 118

## **Положение о муниципальной методической платформе системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования цифрового образовательного электронного ресурса для эффективного методического сопровождения педагогических работников на уровне Усть-Ишимского муниципального района Омской области для обеспечения преемственности формального, неформального и неформального образования. Муниципальная методическая платформа системы образования Усть-Ишимского муниципального района – это собрание методических ресурсов, в частности лучших управленческих и педагогических практик, созданных руководителями и специалистами Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, МКУ «ИМЦ в сфере образования», руководящими и педагогическими работниками/сообществами образовательных организаций системы образования Усть-Ишимского муниципального района.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Стратегией профессионального развития, профессиональной помощи и поддержки педагогических работников Омской области на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Министерства образования Омской области от 18 июня 2020 года № 1584;

- региональным подпроектом «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов», утвержденным заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром образования Омской области Т.В. Дерновой 12 мая 2020 года;

- Стратегией профессионального развития, профессиональной помощи и поддержки педагогических работников Усть-Ишимского муниципального района на период до 2024 года, утвержденной приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 13 июля 2022 года № 117;

- муниципальным подпроектом «Управление реализацией индивидуальной программы профессионального развития педагогов», утверждённым председателем Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области 07.09.2020 года.

1.3. Эффективные педагогические и управленческие практики включаются и размещаются на муниципальной методической платформе (далее – ММП) по решению экспертной группы Усть-Ишимского муниципального района Омской области. Координацию осуществляет МКУ «ИМЦ в сфере образования».

1.4. Цель – обеспечение непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования.

1.5. Задачи функционирования ММП:

- стимулирование профессионального развития руководящих и педагогических работников путем публикации их лучших управленческих и педагогических практик на платформе;
- обеспечение доступа руководящим и педагогическим работникам к лучшим управленческим и педагогическим практикам и иным ресурсам, разработанным в системе образования муниципального района;
- оказание методической поддержки образовательным организациям системы образования Усть-Ишимского муниципального района;
- включение в индивидуальные образовательные маршруты руководящих и педагогических работников ресурсов, в том числе лучших практик, размещенных на платформе;
- включение в индивидуальные программы профессионального развития руководящих и педагогических работников методических ресурсов, в том числе лучших практик, размещенных на платформе;
- организация обучения руководящих и педагогических работников (проведение семинаров) по актуальным проблемам путем привлечения методических ресурсов, в том числе лучших практик, размещенных на платформе.

1.6. Авторами педагогического и управленческого опыта могут выступать:

- образовательные организации;
- педагогические работники;
- педагогические коллективы;
- административные работники образовательных организаций;
- специалисты, методисты и руководители Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, МКУ «ИМЦ в сфере образования»;
- ассоциации учителей-предметников муниципалитета.

## 2. Содержание и структура платформы

2.1. На муниципальной методической платформе размещаются методические ресурсы, в том числе лучшие практики системы образования Усть-Ишимского муниципального района.

2.1. Методические ресурсы, в том числе лучшие практики содержатся в:

- материалах муниципальных методических семинаров;
- материалах муниципальных корпоративных педагогических парков;
- материалах муниципальных ассоциаций;
- материалах победителей, призеров, лауреатов муниципальных конкурсов и фестивалей профессионального мастерства;
- материалах муниципальных единых методических дней;
- материалах муниципальных педагогических чтений;
- материалах стажировочных площадок.

2.2. Лучшие управленческие и педагогические практики определяются оргкомитетами конкурсов, фестивалей по результатам конкурсов и фестивалей,

оргкомитетами педагогических чтений по результатам чтений, решениями муниципальных ассоциаций по результатам оценки членами ассоциаций, решениями муниципальных стажировочных площадок, по результатам оценки проведённых мероприятий.

Муниципальная методическая платформа формируется по направлениям:

- управленческая деятельность;
- педагогическая деятельность;
- социально-педагогическая деятельность;
- методическая деятельность.

### 3. Доступ к платформе и ее пользователи

3.1. Муниципальная методическая платформа доступна всем желающим без регистрации и иных ограничений.

3.2. Вход осуществляется по ссылке: <http://ustishimobrazovanie.ru/index.php/imts/metodicheskaya-kopilka/204-bank-ushpeshnykh-praktik-2022> . Материалы доступны для скачивания.

3.3. Пользователями платформы являются специалисты, методисты и руководители Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, МКУ «ИМЦ в сфере образования»; педагогические и руководящие работники образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования.

### 4. Порядок подготовки и размещения материалов на платформе

4.1. Все материалы перед размещением на муниципальной платформе проходят экспертизу в соответствии с критериями оценки педагогического и управленческого опыта работы (Приложение 1). Экспертная группа по отбору практик, претендующих на включение в ММП, определяется на момент проведения мероприятия и фиксируется в протоколе мероприятия.

В состав экспертной группы по отбору и продвижению материалов для ММП могут входить:

- специалисты Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области;
- методисты МКУ «ИМЦ в сфере образования»;
- педагоги – участники федеральных, региональных и муниципальных проектов;
- педагоги из числа муниципального методического актива;
- педагоги, имеющие высокие профессиональные достижения и награды регионального и федерального уровней.

4.2. Опыт представляется в форме информационной карты педагогического (Приложение 2) или управленческого (Приложение 3) опыта с приложениями материалов по теме опыта. Автором опыта также заполняется заявление о согласии на внесение сведений (персональных данных) и предоставленных материалов

на ММП (Приложение 4). Материалы, которые направляет автор:

- заявление;
- информационная карта педагогического или управленческого опыта;
- приложения с материалами по теме опыта.

Материалы оформляются в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 5.

Материалы направляются в МКУ «ИМЦ в сфере образования» по e-mail [mracie.ust-ishim@mail.ru](mailto:mracie.ust-ishim@mail.ru).

Экспертной группой проводится экспертиза представленных материалов. Материалы, прошедшие экспертизу, направляются для размещения на ММП. Материалы, не прошедшие техническую экспертизу, направляются автору (авторам) на доработку.

Техническое обеспечение и функционирование ММП выполняет МКУ «ИМЦ в сфере образования».

Автору (авторам) опыта выдается сертификат о размещении материалов опыта на ММП.

Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы публикуемых материалов несут ответственность за содержание статей, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных, собственных имен, названий и прочих сведений, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности. Обязательным условием размещения печатных материалов на платформе является проверка на антиплагиат. Видеоматериалы размещаются на платформе после проведения конвертации.

4.3. Экспертное заключение представляется в свободной форме в соответствии с критериями оценки, предъявляемыми к педагогическому и управленческому опыту (Приложение 1).

## 5. Регламент внесения материалов на ММП

- 5.1. Техническая экспертиза материалов – до 3-х дней.
- 5.2. Экспертное заключение – до 10 дней.
- 5.3. Размещение материалов на сайте – до 2-х дней.
- 5.4. Подготовка сертификата – до 30 дней.
- 5.5. Общий регламент внесения материалов на ММП – до 30 дней.

## 6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Приложение 1  
к Положению о муниципальной  
методической платформе системы  
образования Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области

### **Критерии оценки педагогического и управленческого опыта работы**

1. Новизна: для автора педагогического и управленческого опыта важно определить, в чем состоит суть предлагаемого нового, каков уровень его новизны. Уровень и степень новизны может быть различной.

2. Актуальность: потребность в опыте, социальная значимость (на уровне образовательной организации, муниципального района). Опыт (его применение) помогает более эффективно решать педагогические (управленческие) задачи, снимать затруднения, встречающиеся в массовой практике.

3. Результативность и оптимальность: достижение высоких результатов по сравнению с массовой практикой с наименьшими затратами сил, времени, средств.

4. Научность: инновационный педагогический и управленческий опыт может быть результатом творческого поиска педагога, руководящего работника, но опыт всегда должен иметь научную основу.

5. Стабильность: высокие результаты достигаются на протяжении длительного времени, даже при изменяющихся условиях

6. Воспроизводимость: возможность применения опыта другими педагогами, руководящими работниками.

Приложение 2  
к Положению о муниципальной  
методической платформе системы  
образования Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области

### Содержание информационной карты педагогического опыта

<b>ФИО</b>	
<b>Учреждение</b>	Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом. Адрес ОО, телефон ОО. E-mail
<b>Должность</b>	
<b>Стаж работы</b>	в указанной должности.
<b>1. Тема инновационного педагогического опыта</b>	<p>Отразить <b>ЧТО</b> и для <b>ЧЕГО</b> Вы используете. Не более 7 – 10 слов. Конкретная формулировка, корректное использование терминов.</p> <p><b>Подходы к формулировке темы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Функциональный подход</b> (развитие, формирование, воспитание...)</li> <li>- <b>Технологический подход</b> (использование, применение, создание, реализация)</li> <li>- <b>Сочетание двух подходов</b></li> </ul>
<b>2. Идея изменений</b>	<p><b>ЧТО?</b> Ведущая педагогическая идея, главная; центральная, основная мысль о преобразовании, вытекающая из опыта; выделение главного, наиболее существенного.</p> <p>Отразить, в чем сущность опыта (названное должно обязательно соответствовать теме опыта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в использовании, каких методов, способов;</li> <li>- в применении технологий;</li> <li>- в изменении содержания образования,</li> <li>- в организации образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Требования:</b> актуальность, перспективность, практическая</p>

**Форма заполнения информационной карты педагогического опыта**

<b>ФИО</b>	
<b>Учреждение</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Стаж работы</b>	
<b>1. Тема инновационного педагогического опыта</b>	
<b>2. Идея изменений</b>	
<b>Экспертное заключение</b>	
<b>ФИО эксперта</b>	
<b>Предполагаемый масштаб и формы тиражирования практики</b>	
<b>Ключевые слова</b>	



Приложение 3  
к Положению о муниципальной  
методической платформе системы  
образования Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области

**Форма заполнения информационной карты управленческого опыта**

<b>I. Данные об образовательной организации</b>	
<b>Параметры информации</b>	<b>Содержание информации</b>
Полное наименование образовательной организации	
Вид образовательной организации	
Тип образовательной организации	
ФИО руководителя организации	
Количество учащихся	
Адрес образовательной организации (с почтовым индексом)	
Телефон / факс	
E-mail, адрес сайта	

<b>II. Сущностные характеристики представляемого управленческого опыта образовательной организации – конкретного управленческого опыта</b>		
	<b>Параметры информации</b>	<b>Содержание информации</b>
	Тема	
	Сущность вводимого/ осваиваемого школой в систему управления (что нового появляется в системе управления?)	
	Зона обновления в системе внутришкольного управления (куда именно, в какую часть системы управления, в какие ее характеристики) вводится новшество?)	
	Характер управленческого опыта (каким образом, за счет каких действий это новшество вводится в систему, практику управления?)	
	Цели и ожидаемые результаты (что и как должно измениться: в системе управления, управленческой деятельности, в школе в целом, в результатах жизнедеятельности образовательной организации?)	
	Условия эффективности, риски, возможные ограничения в применении опыта в других ОО	
	Продукты, отражающие представляемый опыт и позволяющие обеспечить его распространение (ресурсный пакет)	
	Наличие и выходные данные публикаций о представленной инновации, включая тиражируемые продукты в рамках реализации инновации, где можно с ними познакомиться	
	Возможные формы распространения инновации	
	Предполагаемый масштаб распространения инновации ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	Федеральный Региональный Муниципальный
	Данные о связях ОО с другими учреждениями по реализации опыта (сетевые взаимодействия, совместные программы)	

<b>Экспертное заключение</b>	
Предлагаемый масштаб и формы распространения практики	
Фамилия, имя, отчество эксперта, его контактные телефоны, адрес электронной почты	

Приложение 4  
к Положению о муниципальной  
методической платформе системы  
образования Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО, место работы, должность) даю согласие на внесение сведений и предоставленных материалов в базу данных муниципального банка инновационного педагогического и управленческого опыта и их использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Телефон для связи:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

Приложение 5  
к Положению о муниципальной  
методической платформе системы  
образования Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области

Технические требования к оформлению материалов

Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003;
- название файла на русском языке содержит фамилию и инициалы автора и краткое название работы;
- размер файла: не более 500 Кб;
- формат публикации – А4;
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта черный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается;
- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25;
- нумерация страниц сквозная;
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру);
- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов;
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение;
- фотографии в цифровом формате \*.jpg , с разрешением не менее 300 dpi;
- таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками;
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую – номер страницы;
- количество и объем представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4;
- обязательно указываются исходные данные используемых источников.