

**Комитет образования Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

27.06.2020г.

с. Усть-Ишим

№ 122

**О создании банка успешных практик Усть-Ишимского
муниципального района**

В соответствии с Положением о непрерывном профессиональном развитии педагогических работников, утверждённым приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 27.06.2020 г. № 121

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о банке успешных практик Усть-Ишимского муниципального района (далее-Банк практик) (Приложение 1).
2. Организовать работу по созданию и наполнению Банка практик.
3. Систематически обновлять содержание Банка практик.
4. Ответственность за создание и наполнение Банка практик возложить на Черкасову Марину Анатольевну, директора МКУ «ИМЦ в сфере образования».
5. Довести данный приказ до сведения всех руководителей образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района. Разместить приказ вместе с приложением на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района ([http: //ustishimbrazovanie.ru/](http://ustishimbrazovanie.ru/)).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования
Администрации Усть-Ишимского
муниципального района Омской области



Моржевилова Т.В.

Положение о банке успешных практик Усть-Ишимского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и формирование банка успешных практик Усть-Ишимского муниципального района (далее-Банк практик).

1.2. Банк практик формируется в течение календарного года, размещается на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района (<http://ustishimobrazovanie.ru/>).

1.3. Соискателями для включения опыта в Банк _практик могут быть:

- образовательные организации;
- педагогические работники;
- педагогические коллективы;
- административные работники образовательных организаций;
- специалисты Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (далее- Комитет образования), методисты МКУ «Информационно-методический центр в сфере образования» (далее-ИМЦ).

1.4. Банк практик формируется по направлениям:

- управленческая деятельность;
- педагогическая деятельность;
- социально-педагогическая деятельность;
- методическая деятельность.

1.5. Образовательные организации вправе использовать любые материалы Банка практик.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования Банка практик является выявление, обобщение и распространение успешных практик в Усть-Ишимском муниципальном районе, создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников.

2.2. Основными задачами Банка практик являются:

- выявление и распространение эффективных механизмов и методов деятельности образовательной организации;
- наполнение открытого информационного ресурса «Банк успешных практик Усть-Ишимского муниципального района»;

- выявление эффективных методов, форм и способов достижения планируемых образовательных результатов;
- совершенствование системы методического сопровождения образовательного процесса;
- выявление эффективных механизмов управления;
- развитие профессиональных компетенций и повышение уровня профессионального мастерства педагогов, работающих в условиях ФГОС и Профессионального стандарта педагога.

3. Критерии отбора в Банк практик

3.1. Выявление (отбор) и распространение успешных практик проводится на основе следующих принципов и критериев:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой;
- востребованность практики, её актуальность с учётом специфики муниципальной системы образования;
- наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования;
- масштабируемость - принципиальная и практическая возможность реализации такой практики в большинстве организаций;
- информационная прозрачность данной практики в мере, достаточной для её понимания возможными потребителями.

3. Формирование Банка практик

3.1. Положение о банке успешных практик Усть-Ишимского муниципального района утверждается приказом Комитета образования.

3.2. ИМЦ:

- разрабатывает Положение о Банке практик;
- определяет пакет документов по формированию Банка практик;
- принимает заявки от соискателей на включение материалов в Банк практик;
- организует рассмотрение полученных материалов на заседаниях муниципальной методического совета с целью выявления успешных практик;
- создает равные условия для всех участников Банка практик;
- несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур формирования Банка практик;
- размещает материалы практик в открытом доступе на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района (<http://ustishimobrazovanie.ru/>).

3.3. Банк практик формируется по результатам отбора, проведённого муниципальным методическим советом (далее-ММС)

3.4. ММС осуществляет экспертизу заявок и предоставляет заключение о значимости практики и возможных способах её использования в массовой практике.

3.5. Перечень практик для включения в Банк практик утверждается на заседаниях ММС.

3.7. В Банк практик размещаются материалы, рекомендованные коллегиальным решением жюри конкурсных мероприятий и мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.

3.6. Авторам практик, включённых в Банк успешных практик, выдаются сертификаты Комитета образования.

3.7. Дополнительные условия:

- ИМЦ оставляет за собой право осуществлять проверку подлинности материалов с использованием системы «Антиплагиат»;
- ИМЦ оставляет за собой право использования материалов для организации методической работы;
- материалы, присланные участником(ами), не возвращаются и не рецензируются.

4. Условия размещения материалов в Банке практик

4.1. В формировании Банка практик могут принимать участие педагогические работники, административные работники, коллективы организаций сферы образования.

4.2. Каждым соискателем должны быть представлены:

- заявление (Приложение 1);
- аннотация практике (Приложения 2);
- видеофайл/видеопрезентация, текстовые документы в формате PDF, по итогам реализации практики/продукта на съёмном носителе.

4. Ожидаемые результаты

4.1. Результатами формирования Банка практик являются:

- увеличение количества соискателей, представивших заявку на включение опыта в Банк лучших практик;
- востребованность опыта, включенного в Банк практик;
- использование результатов включения опыта в Банк лучших практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат, в процедуре аттестации;
- увеличение количества проведенных мастер- классов, педагогических мастерских, семинаров;
- распространение и использование лучших практик организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Приложение 1
к Положению о банке успешных практик
Усть-Ишимского муниципального района

Заявление о включении в Банк успешных практик
Усть-Ишимского муниципального района

Просим включить практику _____
(наименование практики)

автором является _____
(автор практики, коллектив)

в Банк успешных практик Усть-Ишимского муниципального района.

Подпись

Дата

Приложение 2
к Положению о банке успешных практик
Усть-Ишимского муниципального района

Аннотация к практике _____

(В аннотации кратко излагается суть результатов педагогической деятельности, причины и обстоятельства ее появления, цели и задачи, методы исследования (педагогической деятельности), обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации.)