

**Комитет образования Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

10.01.2023 г.

с. Усть-Ишим

№ 03/1

**Об утверждении положения о муниципальном методическом активе
Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

В соответствии с Концепцией развития муниципальной системы кадрового обеспечения общего образования на период до 2025 года, утверждённой приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 13.07.2022 г. № 117 (http://ustishimbrazovanie.ru/images/NPRP/2022/Koncepcia_kadrov.pdf), в целях эффективной реализации соглашения о взаимодействии и совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в целях обеспечения доступности качественного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Усть-Ишимского муниципального района, модернизации системы непрерывного профессионального развития педагогических работников общеобразовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района Омской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом активе (Приложение 1).

2. МКУ «ИМЦ в сфере образования» организовать деятельность представителей муниципального методического актива в каждой образовательной организации муниципалитета, обеспечить адресное сопровождение членов муниципального методического актива в школах с низкими образовательными результатами (МБОУ «Аксёновская СОШ», МБОУ «Большетавинская ООШ», МБОУ Большетебендинская СОШ», МБОУ «Загваздинская СОШ», МБОУ «Ярковская ООШ») и в школах функционирующих в сложных социальных условиях (МБОУ «Ашеванская ООШ», МБОУ «Кайлинская ООШ», МБОУ «Малобичинская СОШ», МБОУ «Никольская ООШ», МБОУ «Ореховская СОШ», МБОУ «Пановская СОШ», МБОУ «Слободчикоская ООШ», МБОУ «Скородумская ООШ», МБОУ «лицей «Альфа»).

3. Руководителям образовательных организаций создать условия для деятельности членов муниципального методического актива. Организовать

взаимодействие административных команд с членами муниципального методического актива.

4. Разместить приказ вместе с приложением на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района в разделе «Непрерывное профессиональное развитие педагогов» (<http://ustishimbrazovanie.ru/index.php/imts/nepreryvnoe-professionalnoe-razvitiye-pedagogov>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Черкасову Марину Анатольевну, директора МКУ «ИМЦ в сфере образования».

Председатель комитета образования
Администрации Усть-Ишимского
муниципального района Омской области



Моржевилова Т.В.

Положение о муниципальном методическом активе Усть-Ишимского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности, механизмы формирования, порядок осуществления деятельности, права и обязанности муниципального методического актива Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – ММА).

1.2. ММА создается в целях содействия внедрению муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, оказания адресной методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам Усть-Ишимского муниципального района.

1.3. Муниципальным координатором деятельности ММА является Муниципальное казенное учреждение Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Информационно-методический центр в сфере образования» (далее – ИМЦ).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) «горизонтальное обучение» педагогических работников и управленческих кадров — обучение внутри профессиональных (педагогических) сообществ педагогических работников и управленческих кадров;

2) дефицит профессиональных (педагогических) компетенций отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций;

3) диагностика профессиональных (педагогических) компетенций - комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями,

4) индивидуальная программа профессионального развития педагогов - персональный путь педагогического работника по повышению уровня профессионального мастерства, реализуемый на основе диагностики профессиональных компетенций в форматах формального, неформального и информального образования;

5) наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

6) методическая поддержка педагогических работников - вид взаимодействия методической службы и педагогов, ориентированный на совместное выявление, осознание социально-педагогических проблем и оказание помощи в преодолении затруднений педагогов с опорой на сильные стороны их индивидуальных способностей и возможностей;

7) непрерывное развитие профессионального мастерства педагогических

работников - система целенаправленных действий педагогических работников, направленных на совершенствование профессиональных компетенций в процессе освоения индивидуальных образовательных маршрутов, составленных на основе диагностики профессиональных дефицитов;

8) профессиональное мастерство педагогического работника - комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

9) профессиональные компетенции педагогического работника - совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональной позиции, необходимых для успешной профессиональной (педагогической) деятельности;

10) профессиональное (педагогическое) сообщество - группа педагогических работников, объединенная общими ценностями, профессиональными ориентирами, определенными нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующая профессиональную среду.

11) ММА - профессиональное сообщество, состоящее из педагогических работников Усть-Ишимского МР, имеющих педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, показывающих стабильно высокие результаты у обучающихся, а также руководителей школьных методических объединений, советов, образовательных организаций; экспертов муниципальных предметных комиссий ВСОШ, ЕГЭ и ОГЭ, тьюторов и наставников, лидеров профессиональных сообществ и ассоциаций, обладающих профессиональными компетенциями педагогического работника, обеспечивающими выполнение функций наставника, тьютора, консультанта, эксперта, супервизора профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, на основе взаимодействия педагогического коллектива, отдельных его членов с целью устранения, преодоления профессиональных затруднений;

12) муниципальная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее - муниципальная система) - совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности муниципального и институционального (образовательной организации) уровней, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в повышении профессиональных компетенций, профессионального развития, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов, а также использования стажировочных площадок, сетевых форм взаимодействия и внедрения механизмов наставничества;

13) субъекты муниципальной системы - муниципальные организации, уполномоченные осуществлять методическое (научно-методическое) сопровождение педагогов и лиц, ответственных за организацию методической (научно-методической) работы в образовательных организациях, методических службах, муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, а также иные профессиональные объединения, ассоциации, комиссии, советы, оказывающие ресурсную и методическую поддержку развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

14) управленческие кадры - руководитель организации, осуществляющей

образовательную деятельность (далее - руководитель), заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.5. Цель деятельности ММА – создание единого методического пространства, обеспечение взаимодействия субъектов методической деятельности муниципального и институционального уровней для осуществления сетевого непрерывного методического сопровождения, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

1.6. Деятельность ММА направлена на решение следующих задач:

1) обеспечение индивидуализации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского;

2) содействие внедрению моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР;

3) участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, менторства, наставничества, деятельности профессиональных сообществ, профессиональных ассоциаций, клубов и методических объединений, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР;

4) поддержка профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР через фасилитацию переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций педагогического работника в ежедневную педагогическую и управленческую практику;

5) участие в продвижении актуальных направлений развития системы образования на муниципальном и региональном уровнях для эффективного педагогического и управленческого опыта среди членов ММА;

6) оказание консультационной поддержки, методической помощи педагогическим работникам Усть-Ишимского МР по различным направлениям деятельности;

7) оказание методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам школ с низкими образовательными результатами.

1.7. Формирование единых подходов к научно-методическому сопровождению деятельности ММА осуществляет ИМЦ.

1.8. Руководство и координацию деятельности ММА осуществляет ИМЦ и Комитет образования..

2. Направления деятельности ММА

2.1. ММА осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) рефлексивно-диагностическое направление предполагает работу с дефицитом профессиональных компетенций педагогического работника и профессиональными запросами педагогов, руководителей образовательных организаций Усть-Ишимского МР:

- участие в выявлении и анализе дефицита профессиональных (педагогических) компетенций в Усть-Ишимском МР;

- участие в организации анализа и интерпретации результатов процедур оценки качества образования, формировании на их основе рекомендаций по совершенствованию методик преподавания;

- оказание консультационной и методической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам Усть-Ишимского МР на основе их запроса;

2) технологическое направление обеспечивает осмысление педагогами и руководителями своей профессиональной деятельности, необходимости непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и проектирования персональных траекторий повышения профессионального мастерства педагогических работников: внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задачи по

- улучшению результатов участия российских школьников в различных процедурах оценки качества образования, в том числе, международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS);

- сопровождение реализации ФГОС через непосредственное участие в непрерывном развитии профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР;

3) организационно-методическое направление предполагает подготовку и проведение мероприятий в рамках сопровождения непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР:

- организация и проведение образовательных событий, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, профилактику профессионального выгорания;

- оказание консультационной поддержки, методической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам Усть-Ишимского МР по различным направлениям содержания и организации образовательного процесса в ОО муниципалитета;

- оказание методической помощи учителям общеобразовательных организаций Усть-Ишимского МР с низкими результатами обучения;

4) координирующее направление деятельности ММА предполагает реализацию подходов «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР, формирующего избыточное ресурсное образовательное пространство для профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров:

- обеспечение поддержки молодым педагогам и реализация программ наставничества педагогических работников;

- участие в проектной, аналитической и инновационной деятельности на региональном и муниципальных уровнях;

- участие в распространении среди профессионального (педагогического) сообщества Усть-Ишимского МР актуальных направлений развития системы образования федерального, регионального уровней и муниципального уровней;

5) экспертное направление:

- осуществление экспертной оценки предметных и методических компетенций педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР;

- анализ практик реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников, управленческих кадров, формирование на его основе

рекомендаций по совершенствованию подходов к индивидуализации процесса развития профессионального мастерства педагогических работников в рамках муниципальной системы;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность;

- участие в методических и научных мероприятиях регионального, муниципального и институционального уровней по продвижению эффективного педагогического и управленческого опыта.

2.2. Распределение функциональных обязанностей по направлениям деятельности ММА осуществляется ИМЦ.

3. Механизмы формирования ММА

1.1. Формирование состава ММА, координация его деятельности осуществляются сотрудниками ИМЦ. Количественный состав ММА определяется на основании обеспечения доступности методической поддержки для педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций Усть-Ишимского МР.

1.2. Состав ММА формируется из работников, имеющих педагогическое образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет, также отвечающих одному или нескольким требованиям:

1) педагогические работники Усть-Ишимского МР, успешно прошедшие диагностику профессиональных (педагогических) компетенций, проводимую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования»;

2) педагогические работники Усть-Ишимского, прошедшие обучение по программам повышения квалификации, внесенным в федеральный реестр ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»;

3) председатели и члены муниципальных предметных комиссий Всероссийской олимпиады школьников, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования;

4) члены региональных профессиональных предметных сообществ, ассоциаций, объединений, клубов и прочие;

5) руководители и педагогические работники региональных инновационных площадок, пилотных площадок федеральных и региональных проектов в сфере образования, базовых (опорных) школ;

6) победители региональных, муниципальных этапов всероссийских конкурсов педагогических работников, школьных команд;

7) сотрудники ИМЦ;

8) педагогические и руководящие работники образовательных организаций Усть-Ишимского МР, продемонстрировавшие высокие результаты в ходе экспертной оценки профессиональной деятельности;

1.3. Включение в состав ММА осуществляется по представлениям субъектов муниципальной системы кандидатов к включению в состав ММА.

1.4. Этапы формирования ММА:

1) определение ИМЦ целевых ориентиров деятельности ММА;

2) направление муниципальным координатором ММА запроса о кандидатах в состав ММА субъектам муниципальной системы:

3) подготовка и направление субъектами муниципальной системы представлений кандидатов к включению в ММА муниципальному координатору ММА в соответствии с формой, согласно Приложению к настоящему Положению;

4) прохождение кандидатами диагностики профессиональных (педагогических) компетенций на основе Опросного листа по выявлению профессиональных («Методические рекомендации для методических служб по сопровождению учителей в процессе реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», составители – авторский коллектив ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»);

5) включение в муниципальный реестр ММА;

6) повышение профессионального мастерства педагогических работников участников ММА на основе выявленных профессиональных дефицитов.

1.5. Сроки формирования ММА устанавливаются приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского МР.

4. Порядок осуществления деятельности ММА

1.6. Организационная схема осуществления деятельности ММА:

1) на основе анализа специфики организации методической поддержки образовательных организаций, численности педагогических работников и управленческих кадров в образовательных организациях Усть-Ишимского МР, учитывая наличие ИМЦ, который осуществляет непосредственную координацию деятельности ММА.

2) в каждой ОО муниципалитета создаются условия для деятельности членов ММА.

3) муниципальные методисты в обязательном порядке должны являться штатными сотрудниками образовательной организации (основное место работы) и выполнять функции внештатного муниципального методиста, обеспечивающего методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР;

4) руководство деятельностью муниципальных методистов осуществляют координаторы из состава ММА;

1.7. Руководство и координацию деятельности муниципальных методистов осуществляют органы местного самоуправления (Комитет образования), осуществляющие функции управления в сфере образования, ИМЦ.

5. Права и обязанности ММА

1.8. Члены ММА имеют право:

1) взаимодействовать с муниципальным координатором ММА, органами местного самоуправления, осуществляющими функции управления в сфере образования, муниципальной методической службой, образовательными организациями муниципалитета в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива;

2) участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности методического актива;

3) повышать профессиональную квалификацию;

4) участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР;

5) получать в пределах своего функционала информацию для организации процесса непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

6) придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;

7) получать материальное и нематериальное поощрение по результатам своей деятельности в составе ММА.

1.9. ММА обязан:

1) содействовать достижению цели и задач муниципальной системы;

2) принимать активное участие в реализации функциональных направлений и мероприятий муниципальной системы в рамках своей компетенции;

3) обеспечивать эффективность адресного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Усть-Ишимского МР;

4) предоставлять информацию о результатах своей деятельности муниципальному координатору по запросу.

Приложение к Положению о
муниципальном методическом
активе Усть-Ишимского
муниципального района Омской
области

Форма предоставления информации о кандидатах в состав муниципального методического актива

№ п/п	Ф.И.О. кандидата в муниципальный методический актив Усть-Ишимского МР	Дата рождения ^{1 2}	Информации о полученном образовании (уровень образования, год получения, специальность, наименование образовательной организации)	Информации о повышении квалификации ¹ / профессиональной переподготовке	Информация об основном месте работы (наименование образовательной организации, должность, квалификационная категория, стаж педагогической работы, преподаваемый предмет/направление работы)	Информации о наличии опыта методической работы (опыт наставничества, деятельности в методических объединениях, ассоциациях, сообществах и других)	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	Профессиональные достижения (при наличии)	Основание для включения в муниципальный методический актив Усть-Ишимского МР ³
1.									
2.									
3.									

¹ Дата рождения оформляется в формате дд.мм.птг.

² Информация о прохождении повышения квалификации за три года, предшествующие дате подготовки документа.

³ В соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.