

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета образования
Усть-Ишимского муниципального
района Омской области
«15» мая 2019года.



Моржевилова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной стажировочной площадке
«Управление реализацией индивидуальной программой профессионального
развития педагогов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с п.3.1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» № 544н от 18.10.2013г, муниципальным проектом «Управление реализацией индивидуальной программой профессионального развития педагогов», приказом Комитета образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области № 92 от 24.04.2019 года О реализации муниципального проекта «Управление реализацией программы индивидуального профессионального развития педагогов».

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения статуса и порядок функционирования стажировочной площадки.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка – это форма распространения эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.

1.4. Решение о присвоении образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» утверждается приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района

1.5. На статус «муниципальная стажировочная площадка» могут претендовать образовательные организации, имеющие:

- эффективный опыт функционирования;
- положительный опыт разработки и внедрения исследовательских практик после завершения реализации инновационных проектов или экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных и муниципальных инновационных или экспериментальных площадок.

1.6. Присвоение образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационноправовой формы.

2. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки.

2.1. Цель муниципальной стажировочной площадки - обеспечение единых подходов к поэтапному созданию и внедрению механизмов управления индивидуальными программами непрерывного профессионального развития педагогов на муниципальном и школьном уровнях с учетом современных требований

2.2. Задачи:

- Регулировать единство подходов к управлению реализацией индивидуальной программой профессионального развития педагогов с учетом современных требований национальной системы профессионального роста педагогов
- Содействовать созданию эффективных механизмов управления реализацией индивидуальной программой профессионального развития педагогов на региональном, муниципальном, институциональном, субъектном уровнях
- Формировать новые компетенции руководителей образовательной организации и педагогов по управлению реализацией индивидуальной программой профессионального развития педагогов
- Реализовывать вариативные формы повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования;
- Выстраивать индивидуальные траектории их обучения;

3. Функции стажировочной площадки:

- Разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность стажировочной площадки.
- Разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме.
- Организует стажировку педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции, вебинары и т.д.
- Проводит мониторинговые исследования деятельности стажировочной площадки.
- Информировать педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки.

4. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки.

4.1. Статус стажировочной площадки присваивается образовательным организациям решением Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района на срок до трёх лет.

4.2 Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района на основании:

- окончания срока реализации программы;
- возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность стажировочной площадки.

5. Организация деятельности стажировочной площадки.

5.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

5.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее – руководитель стажировочной площадки).

5.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет структуру, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их использованию;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки Комитету образования Усть-Ишимского муниципального района в установленные сроки.

5.4. Сотрудники стажировочной площадки:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;
- принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5.5. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

5.6. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;

5.7. Стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах по определенной форме Управлению образования 1 раз в год (не позднее 1 июня).

5.8. Функционирование стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки.

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки организуется Комитетом образования Усть-Ишимского муниципального района путем сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте.