

**Комитет образования Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

01.10.2018г.

с. Усть-Ишим

№ 243

**Об утверждении Примерного положения о непрерывном профессиональном
развитии педагогических работников**

В соответствии с планом мероприятий межмуниципального проекта «Управление созданием системы методической работы», с целью обновления нормативно-правовой базы в каждой образовательной организации Усть-Ишимского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Примерное положение о непрерывном профессиональном развитии педагогических работников (приложение 1).
2. Всем подведомственным образовательным организациям разработать на основе Примерного положения собственные положения и ввести их в действие.
3. Довести данный приказ до сведения всех руководителей ОО Усть-Ишимского муниципального района. Разместить приказ вместе с приложением на информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района (<http://ustishimbrazovanie.ru/>).
4. МКУ «ИМЦ в сфере образования» оказать подведомственным организациям необходимую методическую помощь в подготовке собственных положений и введению их в действие.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Черкасову Марину Анатольевну, директора МКУ «ИМЦ в сфере образования».

Председатель комитета образования



Моржевилова Т.В.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о непрерывном профессиональном развитии педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 №1576);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования РФ № 1897 от 17.12.2010 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, 31.12.2015 № 1577);
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями от 25.12.2014 г. N 1115н);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Регламент работы Аттестационной комиссии Омской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (Утверждён протоколом заседания Аттестационной комиссии Омской области от 26 июня 2014 года № 6);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 № 703 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и

науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста»;

- Распоряжение Министерства образования Омской области от 13.11.2017г № 3663 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к введению национальной системы учительского роста в Омской области на 2017 – 2020 годы;

- Стратегия профессиональной помощи и поддержки педагогов на период до 2020 года;

- Коллективный договор, устав образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Профессиональное развитие педагогических работников носит непрерывный характер и осуществляется в целях повышения уровня компетентности педагога, совершенствования профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС, НСУР, профессионального стандарта «Педагог».

1.3. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим

фактором, влияющим на качество образовательных услуг и эффективность работы.

1.4. Непрерывное образование обеспечивает развитие педагогического работника, его интеллектуальных, нравственных и профессиональных качеств при условии осознания им своей общественной значимости, высокой личной ответственности, познавательной активности, постоянного объективного самоанализа и систематической работы по самоусовершенствованию.

1.5. Положение определяет цель, задачи, принципы, направления и формы организации

непрерывного профессионального развития педагогических работников ОУ.

2. Основные понятия

2.1. Образование - целенаправленный процесс профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.3. Непрерывное профессиональное развитие – интеграция формального, неформального и информального образования

2.4. Формальное образование - образование, которое имеет обязательный характер и осуществляется в специальных учебных учреждениях.

2.5. Неформальное образование - имеет целью компенсировать недостатки и противоречия формального образования, удовлетворять насущные образовательные, методические потребности и интересы.

2.6. Информальное образование – образование, в котором ведущая роль принадлежит педагогам и руководителям, проявляющим собственную активность.

3. Цели, задачи, ожидаемые результаты

3.1. Цели организации непрерывного профессионального развития педагогов:

- обеспечение роста профессиональных компетентностей, соответствующих современным требованиям;

- регулирование процессов непрерывного профессионального развития педагогов.

3.2.Задачи:

- формировать мотивацию педагогов на развитие профессиональной компетентности;
- обеспечить индивидуализацию и адресность процесса профессионального развития педагогических работников;
- создать образовательную среду, предоставляющую широкий спектр возможностей для непрерывного профессионального развития педагогов;
- развить профессиональный потенциал педагогических работников ОУ.

3.3. Ожидаемые результаты:

- обеспечение принятия педагогическими работниками системы ценностей современного образования: идеологии ФГОС, НСУР, профессионального стандарта «Педагог»;
- создание системы методической работы, обеспечивающей непрерывность профессионального развития педагогов;
- готовность педагогов к непрерывному саморазвитию;
- обеспечение адресной методической помощи, направленной на коррекцию затруднений и освоение новых профессиональных компетентностей;
- повышение качества образования.

3.4. Профессиональное развитие педагогов учреждения предполагает интеграцию формального, неформального и информального образования на институциональном, муниципальном, региональном и других уровнях.

4.Организация формального образования

4.1. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогические работники имеют право получать не реже чем один раз в три года (Федеральный закон, ст. 57 ч.5 п.2).

4.2. Непрерывность профессионального развития работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, должна обеспечиваться освоением работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.3. Обучение по освоению дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности педагог может проходить в БОУ ДПО «ИРООО», а также в иных организациях, осуществляющих данную деятельность.

4.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться единовременно, поэтапно (посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы которой определяются ОУ.

4.8. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Копия документа помещается в личное дело работника.

4.9. Темы дополнительных профессиональных программ определяются педагогом совместно с администрацией ОУ на основе имеющихся педагогических затруднений, выявленных профессиональных намерений педагогического работника, определённых для него работодателем профессиональных задач.

4.10. Положение предусматривает определение проблем, тематику дополнительных профессиональных программ в связи с необходимостью ОУ.

4.11. Список педагогических работников, планирующих обучение, определяется администрацией Учреждения на основе перспективного плана ПК и ПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

4.12. При направлении работодателем педагогического работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. 4.13. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. (Статья 187 ТК РФ).

4.14. Прохождение обучения должно завершаться разработкой индивидуальной программы профессионального развития (далее - ИППР) педагога (**Приложение №1**).

4.15. По окончании профессионального обучения педагога администрацией организуется проведение собеседования, в удобное для обеих сторон время в течение первой недели.

4.16. В результате собеседования определяются задачи профессионального развития в межкурсовой период. Мероприятия в соответствии с задачами вносятся в программу профессионального развития педагога по повышению качества образовательной деятельности в соответствии с программой перевода ОУ в эффективный режим развития (ИППР). Устанавливаются сроки демонстрации изменений в организации образовательной деятельности.

5. Организация неформального образования

5.1. Неформальное образование обеспечивается средствами участия педагогов:

- в работе методических объединений различного характера;
- в работе методических семинаров, практикумов, методических дней, круглых столов, переговорных площадок;
- посещение мастер-классов;
- в работе вебинаров, ВКС на различных уровнях и т.д.

5.2. Неформальное образование осуществляется в процессе методической работы в ОУ, через её основные направления:

Аналитическое:

- мониторинг проявления профессиональной компетентности педагогов не реже одного раза в четверть (**Приложение №2**);
- выявление затруднений при организации образовательной деятельности (**Приложение №3**);
- мониторинг по выполнению ИППР (изменений в профессиональном развитии) (**Приложение №1**).

Информационное:

- формирование банка педагогической информации о профессиональных затруднениях педагога;
- информирование о новых нормативных документах, обеспечивающих организацию и реализацию образовательной деятельности;
- информационная открытость о реализации плана методической работы.

Организационно-методическое:

- оказание адресной практической помощи педагогам по корректровке методической темы, ИППР и организация работы по ним на технологическом уровне (методика и технология педагогических исследований, обеспечивающих получение и анализ достоверного материала).
- организация участия в формах методической работы, направленной на развитие профессиональной компетентности педагогов (годовая команда, педагогические чтения, конференции, проекты, конкурсы и т.д.);
- организация индивидуальной консультационной работы для педагогов по вопросам организации образовательных отношений, решения профессиональных затруднений педагогов.

6. Осуществление неформального образования

6.1. Неформальное образование организовано через оценку (самооценку) деятельности педагога, разработку и реализацию ИППР.

6.2. Самообразование как форма профессионального развития в процессе неформального образования предполагает:

- самостоятельную деятельность педагога в рамках методической темы в течение 3 лет (изучение теории, применение в практике, представление результатов);
- самоанализ по результатам;
- презентация результатов педагогической деятельности, составление «Банка достижений»;
- активное участие в деятельности профессиональных объединений, в том числе в сети Интернет;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- подготовка публикаций;
- транслирование опыта, прежде всего в ОУ, а также на различных уровнях;
- реализация ИППР;
- выявление актуальных проблем педагога на новом этапе в изменившихся условиях.

7. Управление непрерывным профессиональным развитием педагогов

7.1. Администрация Учреждения осуществляет внутришкольный контроль (мониторинг) эффективности педагогической деятельности (**Приложение №2**), координирует взаимодействие с муниципальным информационно - методическим центром и образовательными учреждениями системы дополнительного профессионального образования, принимает управленческие решения.

7.2. Администрацией составляются планы для организации непрерывного профессионального развития педагогов:

- план мероприятий по организации непрерывного профессионального образования (**Приложение №4**);

- перспективный план ПК и ПП (**Приложение №5**);

- план прохождения аттестации педагогов (**Приложение №6**).

7.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу, координирует методическое сопровождение плана непрерывного профессионального развития педагога, инновационных процессов в ОУ, обобщает и распространяет лучшие практики, осуществляет контроль реализации планов профессионального развития педагогов.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Изменения в данное положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных

документов, необходимостью пересмотра положения в связи с изменением условий образовательной деятельности и по иным объективным причинам.

8.2. Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом директора ОУ.

Разработка индивидуальной программы профессионального саморазвития педагога

Рекомендации по разработке

Профессиональное саморазвитие педагога необходимо для успешной педагогической деятельности. Саморазвитие педагога стимулирует рост профессионализма, продуктивности педагогического труда, развитие творческой инициативы педагогов.

Индивидуальная программа профессионального саморазвития педагога:

- позволяет планировать собственную профессиональную деятельность с учетом собственных профессиональных интересов и в соответствии с программой развития образовательной организации на достаточно продолжительный период времени, равномерно распределив усилия, направленные на профессиональное развитие (самоменеджмент);
- ориентирует на развитие таких профессионально значимых умений, как рефлексия, самоанализ, проектирование, организованность;
- максимально приближает повседневную практическую деятельность к последующему прохождению процедуры аттестации.

В индивидуальную программу профессионального саморазвития педагога можно включить **разделы:**

- Изучение психолого-педагогической литературы.
- Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения).
- Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария.
- Участие в реализации программы развития образовательной организации.
- Формальное образование.
- Участие в работе творческих, экспериментальных групп; проведение индивидуальной исследовательской, экспериментальной работы.
- Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)

Разработка индивидуальной программы профессионального саморазвития педагога включает **ряд этапов**, на которых педагогу предстоит проанализировать свою деятельность и построить программу собственного самообразования и саморазвития.

1-й этап – мотивационно-побудительный, который предусматривает создание определенного настроения на самостоятельную работу, анализ затруднений, постановку проблемы, формулирование темы самообразования, изучение психолого-педагогической и методической литературы по выбранной проблеме, планирование и прогнозирование результатов. На этом этапе необходимо примерное планирование

этапов работы по разработке индивидуальной программы профессионального развития.

На данном этапе педагог анализирует уровень своей компетентности, деятельность в целом. Рефлексия помогает осознать свои затруднения, стимулирует возникновение желания исправлять положение дел, изменить что-то в себе, побуждает к самооценке своих особенностей, интересов, склонностей, способностей и т.д.

2-й этап – организационно-деятельностный, во время которого отрабатываются технологии и осуществляется практическая работа по выбранной теме самообразования, а именно: выбор темы по самообразованию, постановка цели, задач, установка сроков, поиск адресов передового педагогического опыта, изучение полученного банка данных по проблеме, прогнозирование результатов работы, проверка новых методов работы, постановка экспериментов. Практическая работа продолжает сопровождаться знакомством с практическим опытом других педагогов, учреждений, посещением курсов, участием в методической работе образовательного учреждения, подготовкой сообщений и методических материалов, изучением литературы и разработкой программы индивидуального профессионального развития. На этом этапе происходит и оформление методической системы педагога.

3-й этап – внедренческий, на котором педагог в процессе дальнейшей работы адаптирует освоенный практический опыт к конкретной практике с учетом типа образовательной организации, контингента обучающихся и т.д., преобразует собственный опыт, а также начинает распространять свои наработки.

4-й этап – рефлексивно-оценочный. На данном этапе происходит осознание и оценка педагогом собственных действий, результатов продвижения в саморазвитии.

Самооценка позволяет педагогу осознать свое продвижение, соотнести достигнутые результаты с ожидаемыми, вовремя заметить ошибки, по необходимости скорректировать программу действий.

5-й этап – обобщающий. Происходит подведение итогов, оформление результатов по теме, оформление портфолио. Педагог презентует материалы на заседаниях методических объединений, педагогических советов, распространяет свой опыт.

ПРОГРАММА
индивидуального профессионального саморазвития педагога

на _____ - _____ гг.

ФИО педагога _____

(наименование образовательной организации)

Формальное образование:

ПП:

(наименование дополнительной профессиональной программы ПП, год)

Курсы повышения квалификации (по новой специальности):

(наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, год)

Тема самообразования:

Цель самообразования:

Этап реализации	Срок начала работы и окончания	Цели и задачи по теме самообразования (по каждому этапу)	Изучение передового опыта (ФИО, образовательная организация)	Творческое сотрудничество по теме самообразования	Список изучаемой литературы	Полученные результаты и эффекты

1-й этап (мотивационно-побудительный)		Определение темы Постановка целей и задач	Знакомство с передовым педагогическим опытом, наработанным коллегами в городе, регионе, стране	Выступление с сообщением на МО, работа в творческих группах	Сбор библиографии по данной теме	
2-й этап (организационно-деятельностный)		Выбор теоретического материала, практических методов; формирование научной основы будущей работы		Выступление с докладом на педсовете		

3-й этап (внедренческий)		Адаптация теоретического материала к конкретной ситуации (классу, предмету); апробирование на практике выбранных методов; мониторинг, анкетирование. Создание собственных наработок в русле выбранной темы с опорой на теоретический материал, апробация		Выступление на городском МО, семинаре Выступление на региональной практической конференции		
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

4-й этап (рефлексивно-оценочный)		<i>Соотнесение достигнутых результатов программы саморазвития с ожидаемыми.</i> <i>Коррекция, отслеживание результативности, рекомендации</i>		<i>Выступление на городской, республиканской конференциях, открытые уроки</i>		
5-й этап (обобщающий)		<i>Систематизация материала по теме, обобщение, оформление в виде творческой работы, рецензирование научным руководителем</i>		<i>Выступление на городской, окружной, региональной конференциях, открытые уроки, публикации в специализированных научно-методических журналах, мастер-классы для педагогов</i>		

Форма для внутришкольного мониторинга эффективности педагогической деятельности

Оценка уроков

ФИО педагогического работника

Должность	
-----------	--

Категория	Средний балл	Максимальный балл
1. Общие сведения	4.5	5.0
2. Теоретические основы	4.2	5.0
3. Практические навыки	4.8	5.0
4. Итоговая оценка	4.6	5.0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Мониторинг динамики результатов

	Компетентности																																								
баллы	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
11																																									
10																																									
9																																									
8																																									
7																																									
6																																									
5																																									
4																																									
3																																									
2																																									
1																																									
Дата																																									

Подпись

Итоговый балл за урок

40									
30									
20									
10									
0									

Выводы о динамике:



Карта профессиональных затруднений педагога

№ п/п	Выявленное затруднение педагога в образовательной деятельности	Профессиональная компетентность, недостаточно проявляющегося у педагога	Деятельность по преодолению затруднений педагога	Сроки	Результат (по итогам контроля)

**План
мероприятий по организации непрерывного профессионального развития педагогов**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Результат

Перспективный план курсовой подготовки педагогов

№ п/п	ФИО	Должность	Год предполагаемого обучения			
			2018	2019	2020	2021
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Перспективный план прохождения аттестации педагогов

№	Ф.И.О.	Дата аттестации	Год, месяц предстоящей аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			