**Перечень документов, предоставляемых педагогическим работником на аттестацию**

* Заявление педагогического работника[.](http://irooo.ru/images/files/attest/2020/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0.doc)
* Информационная карта, содержащая результаты профессиональной деятельности, представленные за межаттестационный период (в случае если аттестация проводится впервые – за последние пять лет работы в должности, либо за годы с момента трудоустройства в должности, если стаж работы менее пяти лет) по форме (в соответствии с должностью) согласно приложению № 2 к Регламенту;
* Два занятия (видео) на электронных носителях в двух экземплярах, отснятые в межаттестационный период;
* Копии, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность:
	+ документа, подтверждающего наличие квалификационной категории;
	+ диплома о профессиональном образовании (в случае перемены фамилии прилагается копия свидетельства о браке);
	+ документов о повышении квалификации (за последние 3 года).

Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию.