



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04. 2013 г.

№ 190-п

с. Усть-Ишим

**Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и руководителем муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

Руководствуясь статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Администрация Усть-Ишимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и руководителем муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Инспектору (Михайлова Н.Л.) ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений, функции учредителя в отношении которых, осуществляет Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим функции учредителя в отношении муниципальных учреждений, ознакомить руководителей данных муниципальных учреждений с настоящим постановлением до 08.04.2013 г., в случае необходимости издать соответствующие приказы.

4. Руководителям муниципальных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области обеспечить:


1) представление в срок до 30 апреля 2013 года сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за 2012 год в соответствии с настоящим постановлением;

2) представление ежегодно (в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий отчетному, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Системному администратору (Цыпленков А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по социальным вопросам (Сухатская И.Г.).

Глава Усть-Ишимского  
муниципального района

 А.С. Седельников

### Положение

**о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и руководителем муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и руководителем муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Обязанность по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с федеральными законами возлагается на:
  - 1) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области (при поступлении на работу);
  - 2) руководителя муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области (ежегодно).
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

6. При поступлении на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - муниципальное учреждение) лицо обязано представить представителю нанимателя (работодателю):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в виде:

1) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (далее - справки). Справки представляются по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Омской области;

2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица,

поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (далее - справки). Справки представляются по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Омской области.

8. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представлять представителю нанимателя (работодателю):

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в виде:

1) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (далее - справки). Справки представляются по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Омской области;

2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения (далее - справки). Справки представляются по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Омской области.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения, функции учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Администрация), представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, инспектору осуществляющему работу с кадрами Администрации. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения, функции учредителя в отношении которого осуществляет орган (структурное подразделение) Администрации, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, в данный орган Администрации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе.

12. В случае если лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения будет обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения либо в представленных им сведениях имеются ошибки, указанные лицо или руководитель вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

13. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления его на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

15. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.





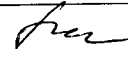
16. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

## УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

По вопросу: Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и руководителем муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Проект подготовлен: главным специалистом по правовому обеспечению  
Проект согласован:

Дата	Должность, фамилия и инициалы согласующего лица	Замечания к проекту	Подпись
	Заместитель Главы муниципального района по социальным вопросам Сухатская И.Г.	замечаний нет	
	Руководитель аппарата Администрации Киселева О.В.	замечаний нет	
	И.о председателя Комитета образования Администрации Рощупкина Г.Г..	замечаний нет	
	Начальник Отдела культуры и народного творчества Бектурганова Р.В.	замечаний нет	
	Инспектор Михайлова Н.Л.	замечаний нет	
	Главный специалист по правовому обеспечению Бакшеев А.В.		