

**Комитет образования Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

20.02.2020 г.

с. Усть-Ишим

№ 47

**Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и
освобождения от должности руководителей муниципальных
образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

Руководствуясь ст.51 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в целях регламентации процедуры назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района Омской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района Омской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
Образования Администрации
Усть-Ишимского МР



Т.В. Моржевилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения на должность и освобождения от должности
руководителей муниципальных образовательных организаций
Усть-Ишимского муниципального района Омской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях регламентации процедуры назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.2. Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.3. Полномочия работодателя в части заключения трудовых договоров, назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципальных образовательных организаций в сфере образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области осуществляет Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области в лице председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по согласованию с Главой Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.4. Положение обеспечивает право граждан на назначение на должность руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с квалификацией, профессиональной подготовкой, уровнем компетентности.

2. Порядок назначения на должность руководителя образовательной организации

2.1. Право быть назначенными на должность руководителя муниципальной образовательной организации имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и правовыми актами муниципального уровня.

2.2. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – ОО, Кандидат) представляет в Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области следующие документы:

- заявление, написанное собственноручно, на имя председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
- фотографию 3x4 (2 шт.);
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- копию приказа об имеющейся аттестации (при наличии);
- копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным действующим законодательством.

2.3. При замещении должности руководителя муниципальной образовательной организации, при наличии 2 и более кандидатов, заключению трудового договора может предшествовать конкурс, проводимый в порядке и в сроки, утвержденные распорядительным актом председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

2.4. Кандидат, претендующий на должность руководителя муниципальной

образовательной организации, проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя ОО устанавливаются Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района Омской области, утверждаемое Комитетом образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

2.5. По результатам аттестации кандидата специалист Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, отвечающий за кадровое делопроизводство, готовит представление, адресованное Главе Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Представление должно содержать учетные данные о кандидате (ФИО, дата рождения), сведения об образовании, трудовой деятельности, оценку профессиональных качеств, личностные характеристики, субъективные выводы об управленческих способностях кандидата на основании аттестации кандидата, а также срок, на который предполагается заключить трудовой договор.

2.5. По итогам рассмотрения Главой муниципального района представления о назначении на должность руководителя ОО и в случае принятия положительного решения, специалист Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, отвечающий за кадровое делопроизводство, готовит проект трудового договора и проект приказа о назначении кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

2.6. При назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации может устанавливаться испытательный срок, который в соответствии со ст.70 Трудового кодекса Российской Федерации не может превышать шести месяцев. Продолжительность срока испытания указывается в приказе о назначении на должность руководителя ОО и в трудовом договоре.

2.7. Кандидат на должность руководителя ОО представляет в Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, не позднее дня, предшествующего дню назначения:

- сведения о своих доходах, полученных со всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

- сведения о своих доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных со всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

Непредставление кандидатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в настоящем пункте, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

2.8. Трудовой договор в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации заключается в письменной форме, подписывается сторонами, в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

Трудовой договор заключается на срок до 5 лет.

3. Порядок освобождения от должности руководителя муниципальной образовательной организации

3.1. Прекращение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организацией осуществляется на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, а также трудовым договором

3.2. Все вопросы, не урегулированные трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.