



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022

с. Усть-Ишим

№ 232-п

Об утверждении Положения о порядке работы психолого-медико-педагогической комиссии Усть-Ишимского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с целью выявления, предупреждения возникновения проблем развития ребенка и проведения комплексного обследования детей, испытывающих проблемы обучения, поведения, с нарушениями в развитии, инвалидностью, своевременного оказания психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района:

ПОСТАВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке психолого-медико-педагогической комиссии Усть-Ишимского муниципального района согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (Моржевилова Т.В.).

Глава муниципального района

А.С. Седельников

Положение о порядке работы психолого-медико-педагогической комиссии Усть- Ишимского муниципального района

I. Общие положения

Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Усть-Ишимского муниципального района.

1.1. Психолого-медико-педагогическая комиссия Усть-Ишимского муниципального района (далее – МПМПК, комиссия) создается в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует построения адекватной системы комплексного психолого-педагогического, медико-социального и правового сопровождения детей с проблемами в развитии и обучении.

1.2. В своей деятельности МПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка. Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о ПМПК» и иными нормативными актами Российской Федерации и Омской области, настоящим положением.

1.3. МПМПК работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, социальной защиты, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

II. Цель и задачи МПМПК

2.1. Целью МПМПК является содействие становлению и развитию на территории Усть-Ишимского муниципального района системы комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям, обеспечивающей благоприятные условия для успешного обучения и социально-психологического самоопределения ребенка на всех возрастных этапах.

2.2. Основные задачи МПМПК:

- анализ социальной ситуации развития в образовательных организациях Усть-Ишимского муниципального района, выявление основных проблем,

определение причин их возникновения, поиск путей и средств их разрешения;

- организация междисциплинарного и межведомственного взаимодействия педагогов-психологов, социальных работников, врачей, юристов и т.д., осуществление психодиагностики детей, испытывающих проблемы в обучении, развитии и поведении;

- проведение различных видов психологической и социально-психологической групповой работы для педагогов, родителей (законных представителей), детей;

- оказание консультативной помощи детям, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам образовательных учреждений.

III. Организация деятельности и состав МПМПК

3.1. МПМПК организуется на базе Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

3.2. Состав МПМПК утверждается постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

3.3. МПМПК является одним из составляющих психолого-медико-педагогического сопровождения (ПМПС).

3.4. Обследование ребенка специалистами МПМПК осуществляется по инициативе родителей или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей. При несогласии родителей специалистами МПМПК проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.5. Специалисты МПМПК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.6. Рекомендуемый состав МПМПК: председатель (специалист муниципального органа управления образованием), секретарь (специалист муниципального органа управления образованием), педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, специалист медицинского профиля (детский психиатр).

3.7. В МПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта развития ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка (далее – протокол);
- журнал учета выдачи направлений для обследования на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ЦПМПК) или территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

3.8. Диагностирование детей проводится по предварительной записи по месту работы комиссии муниципального уровня. В случаях, связанных с трудностью доставки детей раннего возраста (от 0 до 3-х лет), детей-

инвалидов на диагностику, обследование проводится по месту их проживания, либо обучения.

3.9. Диагностирование детей проводится каждым специалистом МПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно в присутствии родителей (законных представителей). На обследовании разрешается присутствие иных заинтересованных лиц (учитель, педагог-психолог, логопед и другие). Прием подростков старше 15 лет, обратившихся по личной инициативе, допускается без сопровождения родителей (законных представителей).

3.10. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.11. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документы, удостоверяющие их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в комиссии;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) ПМПК образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому языку (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости МПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в МПМПК осуществляется при подаче документов.

3.12. В ходе диагностирования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения диагностирования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при их наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения.

3.13. Протокол и рекомендации оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование и председателем МПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью. Рекомендации выдаются под роспись родителям.

3.14. В заключении МПМПК, заполненном на бланке, указываются обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Обсуждение результатов обследования и вынесение рекомендаций МПМПК производятся в отсутствие детей.

3.15. Информация о проведении обследования детей в МПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в МПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. Рекомендации МПМПК носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и действительны в течение года со дня его подписания.

IV. Направления деятельности ПМПК

4.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

4.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

4.3. Направление на обследование на ЦПМПК или ТПМПК с целью уточнения или изменения ранее данных комиссией рекомендаций;

4.4. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

4.5. Осуществление учета данных о детях с ОВЗ, инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального района.

4.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.7. Комиссия муниципального уровня ежеквартально (до 5 числа месяца, последующего за кварталом) предоставляет в ЦПМПК отчет своей деятельности, подписанный руководителем муниципального органа управления образованием, осуществляющего управление в сфере образования.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей, принимать участие в организации деятельности МПМПК;

- присутствовать при диагностико-коррекционном обследовании ребенка.

5.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования.

VI. Управление ПМПК

6.1. Управление МПМПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Непосредственное руководство МПМПК осуществляет председатель, который назначается и освобождается от исполнения обязанностей постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

6.3. Председатель МПМПК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за комплектование состава МПМПК квалифицированными кадрами работников.

Председатель организует работу МПМПК и несет полную ответственность за организацию диагностико-коррекционной деятельности, за соблюдение организационной дисциплины, соблюдение законных прав несовершеннолетних на получение образования.

6.4. Комитет образования обеспечивает деятельность МПМПК необходимым помещением, бланками, канцелярскими принадлежностями, материалом для обследования, транспортом для выездных МПМПК.