

**Комитет образования  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района**

**ПРИКАЗ**

13.06.2019 г.

с.Усть-Ишим

№183

**О создании на базе МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»  
консультационного центра по работе с родителями**

В целях повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации муниципального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад № 1» центр психолого-медико-социального сопровождения (далее – Консультационный центр).
2. Утвердить положение о консультационном центре (приложение).
3. Назначить ответственным лицом за организацию работы консультационного центра на уровне муниципального района – Харитюк Т.В., специалиста Комитета образования, на уровне образовательной организации - заведующего МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад № 1» Галаеву Ю.В.
4. Подготовить необходимую нормативно – правовую документацию для открытия консультационного центра в дошкольной организации.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста 1 категории Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Харитюк Т.В.

Председатель Комитета образования  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района



Т.В. Моржевилова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе консультационного центра по работе с родителями (законными представителями) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультационный центр (далее КЦ) образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в связи с развитием новых форм работы с семьей.

1.2. Работа КЦ осуществляется по Основной общеобразовательной программе муниципальной бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад № 1»»

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра дошкольной образовательной организации (старший воспитатель, воспитатели, старшая медицинская сестра музыкальный руководитель, учитель-логопед).

### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

2.1. Организация педагогической и логопедической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов детского сада: воспитателей, старшего воспитателя, учителя-логопеда и других специалистов.

2.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ определяется штатным расписанием детского сада.

2.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультационного центра с комиссиями по комплектованию.

2.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

2.7. Проведение семинаров, мастер классов, лекториев для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. Консультационный центр на базе МДОУ «Усть-Ишимский детский сад № 1» открывается на основании приказа председателя Комитета образования, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Координирует деятельность консультационного центра руководитель дошкольной образовательной организации на основании приказа председателя Комитета образования.

3.4. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. КЦ функционирует согласно графика и годового плана работы, утвержденным приказом председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

3.6. Руководитель дошкольной образовательной организации контролирует работу КЦ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра.

3.7. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем дошкольной образовательной организации самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год, и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультационного центра;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других мероприятий;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

## **6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

6.4. Контролирует деятельность консультационного центра Комитет образования.