

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования кадрового резерва и организации работы**  
**с кадровым резервом системы образования**  
**Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - кадровый резерв), а также организации работы с кадровым резервом и его эффективного использования.

2. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц для выдвижения на руководящие должности организаций системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и нравственными качествами, положительно проявивших себя на замещаемых должностях и прошедших необходимую управленческую и профессиональную подготовку.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения руководящих должностей организаций системы образования, улучшения качественного состава руководителей организаций системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области, своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Работа с кадровым резервом проводится в целях повышения уровня мотивации работников системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области к профессиональному росту, улучшения результатов профессиональной деятельности, повышения уровня профессиональной подготовки и сокращения периода адаптации при назначении их на руководящие должности.

4. Основные принципы формирования кадрового резерва:

- добровольность при включении в кадровый резерв;
- объективность в подборе и зачислении работников в кадровый резерв в соответствии с их заслугами и достоинствами;
- актуальность кадрового резерва, его способность реально удовлетворить потребность в замещении вакантных должностей в соответствии с современными задачами развития системы образования;
- соответствие квалификации кандидата требованиям к замещению руководящих должностей системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

5. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждой руководящей должности системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

**2. Порядок формирования и работы с кадровым резервом**

6. Председатель Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района осуществляет общее руководство организацией и выполнением работы по формированию и подготовке кадрового резерва.

7. Количество руководящих должностей организаций системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области, включенных в кадровый резерв на каждую руководящую должность, порядок их подготовки определяются Председателем Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

8. Основными этапами формирования кадрового резерва являются подбор кандидатов в состав резерва, их изучение, согласование состава резерва с Председателем Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, определение сроков, форм и методов его подготовки.

9. Формирование списка возможных кандидатов в кадровый резерв осуществляется специалистом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, курирующим вопросы кадрового обеспечения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также на основе рекомендаций аттестационных и конкурсных комиссий, руководителей образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

При этом учитываются результаты профессиональной деятельности, организаторские способности, умение работать с людьми, уровень профессиональной подготовки и образования, общий стаж и стаж педагогической деятельности, возраст и состояние здоровья кандидатов в кадровый резерв.

10. Отбор в состав кадрового резерва из числа кандидатов осуществляется специалистом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, курирующим вопросы кадрового обеспечения, на основе результатов аттестации, квалификационного экзамена, характеристик на кандидатов, а также на основе других оценочных мероприятий (тестирование, собеседование и др.).

11. Утверждение кандидатур и общего списка кадрового резерва системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области осуществляет Председатель Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района. После рассмотрения и утверждения кандидатур специалистом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, курирующим вопросы кадрового обеспечения, составляется список кадрового резерва на выдвижение на руководящие должности организаций системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области по установленной форме (приложение № 1). Кроме того, данный список направляется в Администрацию Усть-Ишимского муниципального района Омской области для включения в кадровый резерв Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

12. Списки лиц, включенных в кадровый резерв, а также справки на кандидатов в кадровый резерв с характеристиками представляются специалисту по кадрам Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, который осуществляет обобщение кадрового резерва руководителей образовательных организаций, а затем представляет на рассмотрение Председателю Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

### **3. Порядок подготовки кадрового резерва**

13. Подготовка кадрового резерва представляет собой единый и взаимосвязанный процесс, включающий оценку личностных качеств и обучение лиц, состоящих в кадровом резерве.

14. Оценка личностных качеств лиц, состоящих в кадровом резерве, преследует цель выявить их положительные качества, недостатки, сильные и слабые стороны, степень подготовленности к замещению руководящих должностей, на которые они включены в резерв, а также определить необходимый объем подготовки.

Для этого используются:

- изучение и оценка кадрового резерва путем личного общения с ним;
- проверка способностей и качеств лиц, включенных в кадровый резерв;
- изучение материалов личного дела работников, включенных в кадровый резерв: служебной деятельности, квалификации, личных деловых качеств и т.д.;

- проверка выполнения отдельных поручений и служебных обязанностей, а также анализ результатов аттестации по занимаемой должности.

19. Работник исключается из кадрового резерва:

- в случае назначения его на должность, планируемую для замещения, или равнозначную руководящую должность;

- в случае отказа от предложения по замещению руководящей должности, в резерве на замещение которой он состоит по его письменному заявлению;

- в случае наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению работника на руководящую должность.

20. Решение об исключении лица из состава кадрового резерва на замещение руководящей должности организаций системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области принимается Председателем Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района по представлению специалиста Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, курирующим вопросы кадрового обеспечения.

#### **4. Организация работы с кадровым резервом системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

21. С лицами, включенными в кадровый резерв, организуется работа в соответствии с годовыми планами профессионального развития кадрового резерва (приложение № 2) и планом индивидуальной подготовки работника, включенного в кадровый резерв (приложение № 3).

22. План профессионального развития кадрового резерва Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области утверждается Председателем Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района. Данный план должен предусматривать развитие профессиональных, деловых и личностных качеств работника, необходимых для замещения руководящей должности.

23. План индивидуальной подготовки работника, включенного в кадровый резерв (далее - план индивидуальной подготовки), должен предусматривать мероприятия, обеспечивающие приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для замещения соответствующей руководящей должности.

План индивидуальной подготовки разрабатывается не позднее чем через месяц после включения работника в кадровый резерв сроком на один год и утверждается Председателем Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

План индивидуальной подготовки составляется в двух экземплярах, которые находятся у работника, включенного в кадровый резерв, и у специалиста Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, курирующего вопросы кадрового обеспечения.

Организацию контроля за выполнением планов профессиональной подготовки кадрового резерва и индивидуальной подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляет специалист Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, курирующий вопросы кадрового обеспечения.

Председатель Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района и специалист Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, курирующий вопросы кадрового обеспечения, выявляют степень подготовленности лиц, включенных в кадровый резерв, к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующим руководящим

должностям. Для этого могут использоваться методы изучения и оценки путем личного собеседования с ним, оценки деятельности за период профессиональной учебы и стажировки, изучения и оценки путем получения о нем отзывов от непосредственного руководителя, изучения материалов его личного дела, оценки показателей эффективности и результативности его профессиональной деятельности, личностных и деловых качеств, проверки качества выполнения им отдельных поручений и служебных обязанностей.

Приложение № 1 к Положению о порядке формирования кадрового резерва и организации работы с кадровым резервом системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области

### Список кадрового резерва на выдвижение на руководящие должности системы образования Усть-Ишимского муниципального района

№ п/п	Должность на которую формируется резерв	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность замещаемая работника в настоящее время	Стаж работы	Образование	Сведения о доп. образовании	Примечания

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования кадрового резерва и организации работы с кадровым резервом системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области

### План профессионального развития кадрового резерва Усть-Ишимского муниципального района Омской области

Номер строки	Наименование направления подготовки	Ответственный за исполнение
1	2	3
1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения руководящей должности, путем включения в план на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку	
2	Участие в проводимых семинарах, конференциях	
3	Самообразование (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности в кадровом резерве, планов работы и деятельности системы образования)	
4	Приобретение навыков, необходимых для работы по должности кадрового резерва	
4.1.	Возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должности по кадровому резерву	
4.2.	Включение в состав комиссий, рабочих групп для проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию должности по кадровому резерву	

4.3	Участие в организации проведения мероприятий, входящих в компетенцию организации, в состав которой входит должность по кадровому резерву	
4.4.	Привлечение к участию в выступлениях, проведению учебно-методических мероприятий	

Приложение № 3 к Положению о порядке формирования кадрового резерва и организации работы с кадровым резервом системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области

### **План индивидуальной подготовки работника, включенного в кадровый резерв**

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результаты исполнения	Оценка выполнения работы, подпись руководителя подготовки
1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения руководящей			
1.1.	Включение в план подготовки кадров системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области			
1.2.	Направление на курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку			
2	Участие в проводимых семинарах, конференциях			
3	Самообразование (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности кадрового резерва, планов работы системы образования)			
4	Приобретение навыков, необходимых для работы по должности кадрового резерва			
4.1	Возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву			
4.2	Включение в состав комиссий, рабочих групп для проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию должности по кадровому резерву			
4.3	Подготовка рефератов, информации, документов по вопросам, входящим в компетенцию должности по кадровому резерву			

4.4.	Участие в организации проведения мероприятий, входящих в компетенцию организации, в состав которого входит должность по кадровому резерву			
4.5.	Привлечение к участию в выступлениях, организации учебно-методических мероприятий			