



**СОВЕТ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06.05.2015г.

с. Усть-Ишим

№ 407

**Об утверждении Положения о Комитете образования
Администрации Усть-Ишимского муниципального района
Омской области**

(в действующей редакции с изменениями от 18.11.2015г. № 30)

Руководствуясь п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить Положение о Комитете образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области в новой редакции (согласно приложению).

2. Рекомендовать Комитету образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (Моржевилова Т.В.) в установленном законом порядке обратиться в регистрирующий (налоговый) орган с заявлением о государственной регистрации положения о Комитете образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу Положение о Комитете образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района, утвержденное решением Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 09.12.2011 N 136.

Глава
муниципального района

А.С. Седельников

Утверждено решением
Совета Усть-Ишимского муниципального
района Омской области
«06» мая 2015 г. № 407

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете образования Администрации Усть-Ишимского
муниципального района Омской области**

(редакция N 4)

**с. Усть-Ишим
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Комитет) образован для реализации полномочий Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Усть-Ишимский МР) по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Омской области); учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района; учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; а также организации отдыха детей в каникулярное время;

1.2. Комитет является структурным подразделением Администрации Усть-Ишимского муниципального района (далее – Администрация МР).

1.3. Полное наименование: Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области. Сокращенное наименование: КО Администрации Усть-Ишимского МР.

1.4. Комитет выполняет от имени Администрации МР функции учредителя муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных муниципальных учреждений в сфере образования Усть-Ишимского МР (далее – иные подведомственные муниципальные учреждения).

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, решениями Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Совет МР), постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Ишимского МР и настоящим Положением.

1.6. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в органах, исполняющих бюджет, расчетный и текущие счета в банке и других кредитных организациях, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и соответствующей надписью, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет для осуществления своей деятельности наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Усть-Ишимского МР в установленном порядке.

1.7 Комитет совместно с муниципальными образовательными учреждениями и иными муниципальными подведомственными учреждениями составляет единую систему образования, обеспечивающую реализацию полномочий Усть-Ишимского МР в области образования.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, территориальными органами федеральных служб и министерств, структурными подразделениями Администрации МР, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм), общественными организациями и иными организациями и объединениями.

1.9. Комитет издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.10. Юридический адрес Комитета: 646580, Омская область, с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33.

1.11. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Главы Усть-Ишимского МР в соответствии с законодательством.

2. Задачи Комитета

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Омской области).

2.3. Создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрение их результатов в практику.

2.4. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Усть-Ишимского МР.

2.5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования Усть-Ишимского МР.

2.7. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Усть-Ишимского МР в пределах своих полномочий.

2.8. Осуществление функций опеки и попечительства в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.9. Создание благоприятных условий для развития воспитательного потенциала, формирование единого воспитательного пространства в системе образования Усть-Ишимского МР.

2.10. Организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет управление в сфере образования на территории Усть-Ишимского МР.

3.2. Определяет районную политику в сфере образования в соответствии с государственной политикой Российской Федерации и Омской области, планирует, организует и контролирует деятельность по ее осуществлению.

3.3. Вносит Главе Усть-Ишимского МР предложения по планированию и определению основных направлений развития системы образования Усть-Ишимского МР.

3.4. Обеспечивает условия для развития муниципальной сети образовательных учреждений; готовит предложения Главе Усть-Ишимского МР о создании и ликвидации образовательных учреждений на основе анализа образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития района; осуществляет реорганизацию муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Ишимского МР.

3.5. Создает условия для обеспечения возможности выбора образовательного учреждения гражданами Усть-Ишимского МР.

3.6. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Усть-Ишимского МР для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.9. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

муниципальных образовательных учреждениях.

3.10. Обеспечивает предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

3.11. Готовит ежегодный доклад Главе Усть-Ишимского МР о состоянии муниципальной системы образования.

3.12. Обеспечивает соблюдение федеральных государственных стандартов, осуществляет мониторинг и проводит анализ выполнения государственных и региональных образовательных стандартов в муниципальных образовательных учреждениях.

3.13. Организует разработку, согласование и внедрение (на основе примерных) учебных планов и программно-методического обеспечения в муниципальных образовательных учреждениях.

3.14. Осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы муниципальных образовательных учреждений.

3.15. Осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.16. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере образования, в том числе проекты муниципальных целевых программ, а также участвует в разработке проектов программ социально-экономического развития Усть-Ишимского МР.

3.17. Организует реализацию федеральных, областных целевых программ в сфере образования в пределах своей компетенции.

3.18. Обеспечивает взаимодействие образовательных учреждений, находящихся на территории Усть-Ишимского МР, с заинтересованными органами государственной власти, научными и иными учреждениями и организациями, сельскими поселениями.

3.19. Координирует подготовку муниципальных образовательных учреждений к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации.

3.20. Координирует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений всех форм собственности.

3.21. Организует конференции, семинары, совещания для педагогов, учащихся и родителей, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

3.22. Организует научные и социологические исследования и разработки, направленные на развитие системы образования.

3.23. Оказывает поддержку государственным и общественным организациям, коллективам педагогов, компетентным лицам в осуществлении инициативы в области образования.

3.24. Обеспечивает изучение и анализ общественного мнения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.25. Способствует созданию общественных форм управления в

муниципальных образовательных учреждениях.

3.26. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.27. Проводит в пределах возложенных полномочий в муниципальных образовательных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств.

3.28. Участвует в формировании районного бюджета в части расходов на образование.

3.29. Утверждает сметы доходов и расходов муниципальных образовательных учреждений, муниципальные задания в отношении бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета.

3.30. Создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, направленных на укрепление и развитие системы образования Усть-Ишимского МР.

3.31. Организует и координирует материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных учреждений; разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы муниципальных образовательных учреждений.

3.32. Контролирует проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях; в необходимых случаях самостоятельно выступает заказчиком на выполнение ремонтных работ в указанных учреждениях.

3.33. Обеспечивает соблюдение условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений.

3.34. Определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Ишимского МР.

3.35. Формирует заказ на переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

3.36. Формирует резерв кадров руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

3.37. Разрабатывает примерные положения об оплате труда работников системы образования Усть-Ишимского МР.

3.38. Организует представление работников образования к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, поощрений.

3.39. Организует взаимодействие муниципальных образовательных учреждений с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования по вопросам профориентационной и предпрофессиональной подготовки обучающихся.

3.40. Выполняет функции уполномоченного органа по организации

оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время.

3.41. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий обучения и труда обучающихся, воспитанников, работников системы образования.

3.42. Организует в муниципальных образовательных учреждениях опытно-экспериментальную работу; создает условия для систематического обновления содержания образования с учетом результатов опытно-экспериментальной работы, современных требований, педагогических инноваций.

3.43. Совместно с заинтересованными органами, ведомствами организует мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.44. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления, жалобы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.45. Организует проведение мероприятий по информатизации образовательных учреждений, находящихся на территории Усть-Ишимского МР, распространению информационных систем в сфере образования.

3.46. Участвует в организации и проведении муниципальных научно-исследовательских, творческих, спортивно-туристических, гражданско-патриотических мероприятий.

3.47. Осуществляет переданные государственные полномочия Омской области по опеке и попечительству над несовершеннолетними в соответствии с действующим законодательством:

1) выявление и ведение учета несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи опекунов (попечителей), приемных родителей, а при условии такой возможности - на полное государственное обеспечение в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные учреждения, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения или другое аналогичное учреждение;

3) установление опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами; назначение и освобождение опекуна осуществляется на основании постановления Администрации МР;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

5) освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, принятие мер по защите имущественных, жилых прав несовершеннолетних;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан,

находящихся под опекой и попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных, если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) подбор, ведение учета и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) принятие решения о полной дееспособности совершеннолетнего (эмансипации) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей либо при отсутствии такого согласия - по решению суда;

13) обращение в суд с заявлениями об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

14) выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также опекунам и (или) попечителям, приемным родителям за счет субвенций областного бюджета;

15) обращение в суд с заявлением о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о взыскании алиментов на содержание детей, об отмене усыновления, признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

16) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

17) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

18) использование предоставленных законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области полномочий, связанных с осуществлением функций опеки и попечительства в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, а также антиобщественных действий несовершеннолетних;

19) подготовка документов, необходимых для усыновления (удочерения)

детей;

20) осуществление контроля за условиями проживания и воспитания усыновленных (удочеренных) детей;

21) отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка, участие в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей;

22) выдача предварительного заключения родителям (законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

23) контроль за действиями опекунов (попечителей), приемных родителей, управляющих имуществом подопечных, выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

24) проведение обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующих на его воспитание, представление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, рассмотрение спорных вопросов между родителями (законными представителями и родственниками) о воспитании детей;

25) подготовка заключений о возможности отпуска воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период каникул и праздничных дней к родственникам или другим лицам, проживающим на территории Усть-Ишимского МР;

26) выдача разрешения на присоединение или изменение фамилии, имени ребенка;

27) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, касающихся нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка;

28) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.48. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

4. Права Комитета

Для достижения поставленных задач и осуществления своих функций Комитет вправе:

4.1. Представлять интересы Администрации МР в рамках своей

компетенции, определенной законодательством и настоящим Положением в суде, во всех органах государственной власти РФ, иных органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, а также должностных и частных лиц по вопросам компетенции Комитета.

4.3. Привлекать для проработки вопросов, относящихся к компетенции Комитета, сотрудников органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных и иных организаций, в том числе на договорной основе.

4.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета.

4.5. Осуществлять изучение деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в том числе осуществлять контроль за:

1) выполнением принятых Администрацией МР, Советом МР и Комитетом решений;

2) выполнением муниципальных и ведомственных программ и планов Усть-Ишимского МР;

3) выполнении муниципальных заданий.

4.6. Создавать координационные и совещательные органы при Комитете, комиссии, экспертные советы и рабочие группы для решения вопросов образования на территории Усть-Ишимского МР.

4.7. Разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.8. Вносить предложения Главе Усть-Ишимского МР о создании и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

4.9. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп и советов, рассматривающих вопросы образования.

4.10. В установленном порядке заключать контракты, договора и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.11. Самостоятельно принимать нормативно-правовые акты по вопросам, касающимся сферы деятельности Комитета.

4.12. Осуществлять информационную и издательскую деятельность на некоммерческой основе.

4.13. Утверждать планы и показатели эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.14. Осуществлять полномочия в сфере бюджетного процесса:

1) представлять в орган, исполняющий бюджет, платежные поручения и документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг), документы на получение наличных денежных средств;

2) получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах;

3) утверждать сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных

учреждений;

4) утверждать бюджетную роспись, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством на очередной финансовый год и предоставлять их в орган, исполняющий бюджет;

5) осуществлять контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

6) на основании мотивированного представления подведомственного бюджетного учреждения утверждать изменения в смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет.

4.15. Давать разъяснения и консультации должностным, физическим и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.16. Осуществлять назначение на должность, освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных и иных подведомственных муниципальных учреждений.

4.17. исключен.

4.18. исключен.

4.19. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории Усть-Ишимского МР нормативных правовых актов органов местного самоуправления, входящих в противоречия с действующим федеральным и региональным законодательством в области образования.

4.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Усть-Ишимского МР, перечнем переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, установленных ст. 8 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

4.21. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары при необходимости с привлечением органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Усть-Ишимского МР.

5.2. Председатель может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Усть-Ишимского МР, по представлению председателя Комитета.

5.3. В период отсутствия председателя по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам исполнение обязанностей председателя возлагается на заместителя либо на специалиста (в случае отсутствия заместителя).

5.4. В Комитете в целях рассмотрения наиболее важных вопросов его

деятельности может создаваться коллегия, являющаяся совещательным органом. В состав коллегии входят: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, а также могут включаться иные лица. Состав коллегии утверждается председателем Комитета.

Председатель Комитета:

1) на основе единоначалия организует работу Комитета, выступает без доверенности от имени Комитета;

2) в пределах утвержденной штатной численности работников Комитета разрабатывает структуру и штатное расписание Комитета;

3) в установленном порядке осуществляет прием на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных и иных подведомственных муниципальных учреждений, работников Комитета;

4) распределяет обязанности между работниками Комитета и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности, утверждает должностные инструкции работников Комитета, руководителей муниципальных образовательных и иных подведомственных муниципальных учреждений;

5) заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности;

6) представляет Комитет во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях;

7) обеспечивает формирование кадрового резерва, подбора кадров и социальную защиту работников Комитета, руководителей муниципальных образовательных и иных подведомственных муниципальных учреждений, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам, находящимся в трудовых отношениях с Комитетом;

8) решает в соответствии с нормативно-правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

9) утверждает ежегодный, месячный план работы, показатели деятельности подведомственных Комитету служб, а также отчеты об их деятельности;

9) вносит в Комитет финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского МР предложения по формированию муниципального бюджета в части образования;

10) распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти и Усть-Ишимского МР;

11) своевременно доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств получателям;

12) получает от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете;

13) осуществляет контроль за операциями со средствами бюджета,

отраженными на лицевом счете;

14) вносит Главе Усть-Ишимского МР и Совету Усть-Ишимского МР для утверждения и согласования проекты нормативно-правовых актов;

15) представляет Главе Усть-Ишимского МР в установленном порядке предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

16) на основании и в пределах установленных полномочий издает распоряжения и приказы, принимает нормативные акты, относящиеся к сфере деятельности Комитета;

17) представляет в установленном порядке работников Комитета, лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий, награждению государственными и муниципальными наградами;

18) принимает решение об изменении вида и типа муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных муниципальных учреждений;

19) разрабатывает Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных муниципальных учреждений;

20) выполняет другие функции, осуществляет другие права и несет другие обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. Комитет взаимодействует с муниципальными образовательными учреждениями и иными подведомственными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, строит свои отношения с ними на основе полномочий учредителя в соответствии с действующим законодательством, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации и ведомственной статистики.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность по долгам и обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Комитет отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества Усть-Ишимский МР.

6.3. Председатель Комитета несет ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Ишимского МР.

6.4. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Комитета определяются в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

Все изменения и дополнения в Положение вносятся председателем Комитета в соответствии с действующим законодательством, утверждаются решением Совета Усть-Ишимского МР, регистрируются в установленном порядке.
