



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2020 г.

№ 37-р

с. Усть-Ишим

**О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по
внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы
дополнительного образования детей на территории
Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

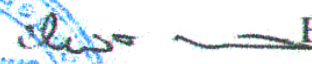
В целях реализации мероприятий регионального и муниципального проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 14 декабря 2018 года № 16, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»:

1. Создать на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области Муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – муниципальная межведомственная рабочая группа).
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области (приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области (Приложение 2).

И.о. Главы
Усть-Ишимского
муниципального района

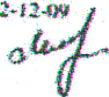


 В.В.Лютенко

Согл.: Т.В.Моржевникова
Тел.: 8(150)2-13089



Исп.: О.П.Мельникова
Тел.: 8(38150)2-12-09



**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по
внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы
дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского
муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее — муниципальная межведомственная рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка» (далее — региональный проект), утвержденным Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области 14 декабря 2018 года, и распоряжением Правительства Омской области от 27 июня 2019 года № 119-рп «О мерах по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в 2020 – 2022 годах».

1.2. Основной целью деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы является осуществление внедрения и реализация целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области, организация взаимодействия органов местного самоуправления Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области с органами исполнительной власти Омской области и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.3. Муниципальная межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Муниципальная межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия муниципальной межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами муниципальной межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

2.1.3. Определение механизмов внедрения и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области с органами исполнительной власти Омской области при решении вопросов по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач муниципальная межведомственная рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального образования Омской области;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Права муниципальной межведомственной рабочей группы

3.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

3.1.3. Приглашать на заседания муниципальной межведомственной рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

3.2. Муниципальная межведомственная рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия,

необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия муниципальной межведомственной рабочей группы.

4. Состав и порядок работы муниципальной межведомственной рабочей группы

4.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав муниципальной межведомственной рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается распоряжением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

4.3. Муниципальная межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы муниципальной межведомственной рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Омской области, Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

4.4. Возглавляет муниципальную межведомственную рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель муниципальной межведомственной рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя муниципальной межведомственной рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью муниципальной межведомственной рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя муниципальной межведомственной рабочей группы.

4.6. Члены муниципальной межведомственной рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены муниципальной межведомственной рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание муниципальной межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа муниципальной межведомственной рабочей группы.

4.9. Решения муниципальной межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной межведомственной рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания. .

4.10. Решения муниципальной межведомственной рабочей группы в течение 5-ти рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем муниципальной межведомственной рабочей группы в течение 2-х рабочих дней.

4.11. Секретарь муниципальной межведомственной рабочей группы в течение 5-ти рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам муниципальной межведомственной рабочей группы.

4.12. Решения муниципальной межведомственной рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Усть-Ишимского муниципального района Омской области по вопросам внедрения и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

5. Обязанности и полномочия членов муниципальной межведомственной рабочей группы

5.1. Руководитель муниципальной межведомственной рабочей группы:

5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью муниципальной межведомственной рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2. Ведет заседания муниципальной межведомственной рабочей группы;

5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний муниципальной межведомственной рабочей группы;

5.1.4. Утверждает повестку дня заседания муниципальной межведомственной рабочей группы;

5.1.5. Подписывает протокол заседания муниципальной межведомственной рабочей группы;

5.1.6. Контролирует исполнение принятых муниципальной межведомственной рабочей группы решений;

5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы.

5.2. Заместитель руководителя муниципальной межведомственной рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Секретарь муниципальной межведомственной рабочей группы:

5.3.1. Организует и ведет делопроизводство муниципальной межведомственной рабочей группы;

5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя муниципальной межведомственной рабочей группы;

5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания муниципальной межведомственной рабочей группы;

5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной межведомственной рабочей группы;

5.3.5. Извещает членов муниципальной межведомственной рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.6. Ведет и оформляет протокол заседания муниципальной межведомственной рабочей группы.

5.4. Члены муниципальной межведомственной рабочей группы:

5.4.1. Участвуют в заседаниях муниципальной межведомственной рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя муниципальной межведомственной рабочей группы;

5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов муниципальной межведомственной рабочей группы

6.1. Руководитель муниципальной межведомственной рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов муниципальной межведомственной рабочей группы возлагается на секретаря муниципальной межведомственной рабочей группы.

6.3. Члены муниципальной межведомственной рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.