

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета образования
Усть-Ишимского муниципального
района Омской области
«19» марта 2024года.



Моржевилова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ),

- п.3.1 приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» № 544н от 18.10.2013г.,

- приказом министерства образования Омской области № 38 от 06.05.2022 г. «Об утверждении положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Омской области»,

- Приказом комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 140 от 16.09.2022 г. «Об утверждении Положения о муниципальной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Усть-Ишимского муниципального района».

2. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки.

Отбор муниципальных стажировочных площадок по профессиональному развитию педагогических работников осуществляет МКУ «Информационно-методический центр в сфере образования» (далее – ИМЦ).

Статус муниципальной стажировочной площадки предоставляется образовательной организации на срок до 3-х лет и подтверждается сертификатом стажировочной площадки, выдаваемым ИМЦ. В одной образовательной организации может быть несколько стажировочных площадок.

Для участия в экспертизе программы стажировочной площадки образовательная организация предоставляет:

- заявку по определенной форме (Приложение 1);

- программу стажировочной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2).

Присвоение статуса муниципальной стажировочной площадки осуществляется по результатам экспертизы программы стажировочной площадки.

На статус «муниципальная стажировочная площадка» могут претендовать образовательные организации, имеющие:

- эффективный опыт функционирования по определенным направлениям деятельности;
- эффективный опыт внедрения технологий наставничества;
- положительный опыт разработки и внедрения практик после завершения реализации инновационных проектов или экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных и муниципальных инновационных или экспериментальных площадок.

Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает ИМЦ на основании: окончания срока реализации программы; возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность стажировочной площадки.

Общее количество стажировочных площадок в Усть-Ишимском муниципальном районе и их расположение определяются, исходя из принципа территориальной доступности.

3. Цели, задачи и функции муниципальной стажировочной площадки

Основными целями муниципальной стажировочной площадки можно определить:

- формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников - стажёров посредством включения их в практику организации - носителя опыта;
- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.

Задачи муниципальной стажировочной площадки:

- реализация вариативных форм неформального образования педагогических и руководящих работников системы образования;
- выстраивание индивидуальных траекторий их обучения; тьюторское сопровождение педагогов;
- подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме муниципальной стажировочной площадки.

Муниципальная стажировочная площадка выполняет следующие функции:

Организационная функция:

- разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность муниципальной стажировочной площадки;
- предоставляет ИМЦ необходимые организационные и информационные материалы для размещения на Информационном ресурсе системы образования Усть-Ишимского муниципального района (<http://ustishimbrazovanie.ru/>);
- организует освоение опыта, предлагаемого муниципальной стажировочной площадкой на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции, видеоконференции, вебинары и т.д.;

- проводит мониторинговые исследования деятельности муниципальной стажировочной площадки.

Методическая функция:

- разрабатывает материалы для педагогов, содержащие необходимые нормативные, методические, информационные материалы;

- предоставляет необходимые методические материалы для размещения на электронной муниципальной методической платформе (<http://ustishimbrazovanie.ru/index.php/imts/metodicheskaya-kopilka/204-bank-uspeshnykh-praktik-2022>).

Информационная функция:

- организует освещение деятельности стажировочной площадки в муниципальных средствах массовой информации;

- информирует другие образовательные организации муниципалитета о возможности участия в деятельности муниципальной стажировочной площадки.

4. Организация деятельности муниципальной стажировочной площадки.

4.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений Усть-Ишимского муниципального района, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

4.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее – руководитель стажировочной площадки).

4.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет структуру, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;

- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их использованию;

- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;

- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;

- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки ИМЦ в установленные сроки.

4.4. Сотрудники стажировочной площадки:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;

- принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;

- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;

- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4.5. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

4.6. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения;

- список ответственных за реализацию мероприятий;

- сроки исполнения мероприятий;

4.7. Стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах по определенной форме ИМЦ 1 раз в год (не позднее 1 июня).

4.8. Функционирование стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки.

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки организуется ИМЦ путем сбора, обработки, анализа информации.

5.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте.

Директору МКУ «ИМЦ в сфере образования»
Черкасовой М.А.
Директор МБОУ «_____»
_____ ФИО

Заявка на присвоение статуса «муниципальная стажировочная площадка»

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Место нахождения образовательной организации.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО руководителя стажировочной площадки.
6. Направление стажировочной деятельности (актуальные направления функционирования, инновационная деятельность, эффективные практики).
7. Программа стажировочной площадки (Приложение 2).

Дата

Подпись

Требования к программе муниципальной стажировочной площадки

Структура программы стажировочной площадки.

- Титульный лист (образовательная организация), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).
- Пояснительная записка.
- Цель, задачи.

Направление стажировочной деятельности (актуальные направления функционирования, инновационная деятельность, эффективные практики).

- Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.
- Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма.
- Механизм деятельности стажировочной площадки.
- Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки.
- Организация управления программой и контроль за ее реализацией.

Циклограмма предусматривает:

- комплекс мероприятий по неформальному образованию педагогов;
- ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- названия транслируемых опытов по теме;
- формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности